

Приложение к приказу
директора МОУ «Каслинская СОШ №24»

А.А.Гуськовой

От 20.07.2020 № 01-54

**Планирование деятельности
МОУ «Каслинская СОШ № 24»
Каслинского муниципального района
на 2020-2021 учебный год**

Содержание:

1.	Цели и задачи на 2019-2020 учебный год. Направления деятельности	4
2.	Деятельность школы, направленная на достижение результатов образовательного процесса	7
2.1.	Управление качеством образования в общеобразовательной организации	7
2.2.	Организация деятельности школы, направленная на получение общего образования	12
2.3.	Программа преемственности между начальным и основным общим образованием	14
2.4.	Формирование модели кадетского образования	19
2.5	Индивидуальная сопровождение учащихся	20
2.5.1.	Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одаренности учащихся	20
2.5.2.	Организация работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Ведение ФГОС ОВЗ на уровне начального общего образования	22
2.5.3.	Подготовка выпускников школы к государственной итоговой аттестации	24
2.5.4.	Система работы по профориентации учащихся, предпрофильная подготовка	26
2.5.5.	Реализация проекта «Технопарк» (проект «ТЕМП»)	27
2.5.6.	Организация внеклассной работы с обучающимися	30
2.5.7.	Работа с детьми «группы риска»	31
2.5.8.	Профилактика суицидального поведения учащихся	32
2.5.9.	Введение ФГОС основного общего образования. Подготовка к индивидуальному проекту	35
2.5.10	Подготовка к введению ФГОС среднего общего образования	38
3.	Работа с педагогическими кадрами	40
3.1.	Внутришкольная система по повышению квалификации педагогов	40
3.2.	Методическая деятельность педагогического коллектива	41
4.	Деятельность, направленная на создание системы воспитательной работы	44
4.1.	Направления воспитательной деятельности	44
4.2.	Основные мероприятия	46
4.3.	План патриотического воспитания учащихся	51
4.4.	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	57
4.5.	План по противодействию жестокому обращению с детьми	58
5.	Сопровождение образовательного и воспитательного процессов	60
5.1.	План инновационной деятельности на 2017-2018 годы	60

5.2.	Создание единого информационного пространства школы	61
5.3.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения	63
5.4.	Создание здоровьесберегающего пространства школы	66
5.5.	План работы по административно-хозяйственной части	69
5.6.	План работы по организации питания учащихся	73
6.	Система внутришкольного контроля	
7.	Приложение	

Цели и задачи деятельности коллектива на 2020-2021 учебный год

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

Основная цель школы: создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии, которая звучит следующим образом:

Создание современной образовательной среды, позволяющей через систему общего и дополнительного образования развивать и социализировать каждого обучающегося.

Задачи школы:

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить условия для введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
3. Развивать информационную среду школы.
4. Включить каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
5. Повысить качество обучения школьников за счет освоения учителями современных образовательных технологий.
6. Обеспечить преемственность между уровнями общего образования.
7. Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.
8. Продолжить систематическую целенаправленную работу с одарёнными детьми.
9. Продолжить работу по реализации программы по введению кадетского образования.
10. Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами.
11. Продолжить развитие и внедрение здоровьесберегающих технологий.
12. Продолжить работу государственно-общественного управления общеобразовательной организации.
13. Развивать условия «доступной среды» для учащихся и населения с ОВЗ.
14. Продолжить внедрение дистанционных образовательных технологий.
15. Обеспечить безопасность образовательного процесса для всех участников образовательных отношений.

Приоритетные направления работы школы:

- Совершенствование модели государственно-общественного управления учреждением.
- Обеспечение преемственности дошкольного, начального, основного и полного среднего образования.
- Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся.
- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе.
- Вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы, в работу по предупреждению правонарушений.
- Создание единого образовательного пространства школы, направленного на развитие, самоопределение, самосовершенствование каждого учащегося.
- Внедрение в образовательный процесс компетентного подхода в обучении и воспитании, позволяющего повысить качество образования учащихся.
- Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов.
- Повышение организационной и информационной культуры учителей и учащихся.
- Формирование положительного эмоционального климата в коллективе педагогов и классных коллективах.
- Разработка системы мониторинга по различным направлениям работы школы.

Реализуемые в 2020-2021 учебном году основные целевые программы

1. Программа развития организации на 2020-2025 гг.
2. Основная образовательная программа начального общего образования.
3. Основная образовательная программа основного общего образования
4. Основная образовательная программа среднего общего образования
5. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ЗПР, для обучающихся с УО (1,2 варианты)
6. Создание инновационной модели кадетского образования
7. Программа по правовому воспитанию учащихся
8. Программа по здоровьесбережению учащихся
9. Программа взаимодействия с родителями учащихся
10. Программа по изучению правил безопасности дорожного движения.
11. Программа патриотического воспитания учащихся
12. Программа по профилактике суицидального поведения учащихся
13. Программа по информационной безопасности

Деятельность школы, направленная на достижение

результатов образовательного процесса

Управление качеством образования

Цель: повышение уровня качества образования в школе, управление качеством образования.

№	Мероприятие	Сроки реализации, ответственные	Результат
Организационные мероприятия			
1.	Создание и организация деятельности рабочей группы отслеживания качества образования, включающую информационно-аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение	Август 2020 Грачева С.В.	Выработка критериев и показателей качества образования
2.	Проведение совещания при директоре «Внутришкольная система оценки качества»	Гуськова А.А. Октябрь 2020	Разработка ШМО критериев и показателей качества образования
3.	Проведение мероприятий по организационно-технологическому и научно-методическому обеспечению подготовки и проведения оценки качества образования: <ul style="list-style-type: none">• разработка пакета нормативно-правовой и инструктивной документации для проведения оценочных процедур;• создание технологий, обеспечивающих организацию и проведение мониторинга качества образования;• создание банка	Ноябрь-декабрь 2020 Администрация ОУ	Организационно-технологическое и научно-методическое обеспечение проведения оценки качества образования

	тестовых заданий.		
4.	Утверждение планов курсовой подготовки учителей и организация обучения на семинарах и практических занятиях на базе ЧИППКРО	Ноябрь 2020 Грачева С.В.	Организация обучения учителей на курсах повышения квалификации, семинарах и практических занятиях
5.	Подготовка учителей-предметников к работе по оценке показателей качества и результативности труда педагогических работников ОУ	Декабрь 2020 Гуськова А.А.	Оценка показателей качества и результативности труда педагогических работников ОУ согласно критериям
6.	Подготовка учителей-предметников по оценке уровня метапредметных достижений учащихся	Октябрь 2020 Грачева С.В.	Разработка комплексных работ
Совершенствование системы работы ОУ по повышению качества образования			
1. Работа с педагогическими кадрами			
7.	<p>Проведение работы по информационному сопровождению внутришкольной системы оценки качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> поддержка школьного сайта по вопросам оценки качества образования; <input type="checkbox"/> организация взаимодействия с муниципальными и областными порталами и сайтами; <input type="checkbox"/> работа со средствами массовой информации по оценке качества образования. 	В течение учебного года Ширшова О.А.	Информационное сопровождение системы оценки качества образования
8.	Разработка и принятие плана проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2020	Проведение аттестации в 9-х классах в форме ОГЭ,

	выпускников основной и средней школы на 2018-2019 учебный год	Грачева С.В.	в 11-х классах в форме ЕГЭ
9.	Совещание при директоре «Введение ФГОС СОО»	Февраль 2021 зам. директора по УВР	Модель выпускника
10.	Реализация целевых программ	В течение года	Результаты реализации программ
11.	Консультации учителей по вопросам теоретических основ объективного измерения качества образования в рамках деятельности методического Совета	Март 2021 Руководители ШМО	Повышение квалификации учителей
12.	Педагогический мониторинг качества образования	В течение года Грачева С.В.	Повышение педагогического мастерства
Работа с обучающимися			
13.	<u>Цель:</u> индивидуальная и коллективная работа по повышению качества образования; изменение комфортности, психического и психологического состояния учащегося	В течение года	Диагностика учащихся для изучения интеллекта, уровня обученности, учебной деятельности и познавательных процессов с целью выявления отклонения в когнитивной и поведенческой сферах
14.	а) Организация системы обеспечения программной деятельности: - информационно-аналитическое обеспечение, - промежуточный контроль знаний в 2-11 классах и регулирование системы ЗУН; -реализация эксперимента по внедрению ФГОС в 10-11 кл государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов; - независимый мониторинг достижений обучающихся 4-	В течение года Грачева С.В.	Формирование банка данных на учащихся. Итоги промежуточного мониторинга и итоговой аттестации

	х классов;		
15.	б) организация ранней профилизации в 7-х, 8-х классах, предпрофильной подготовки в 9-х классах	В течение года Грачева С.В.	Формирование образовательной траектории обучающихся (индивидуальной)
16.	в) мониторинг внеучебной деятельности учащихся	В течение года Заместитель по ВР	Итоги контроля внеучебной деятельности учащихся
	Работа с родителями		
17.	<u>Цель:</u> создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей	В течение 2020-2021 гг.	Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся
18.	Общешкольное родительское собрание	Декабрь 2020 г. Попова Т.Н.	Повышение роли родителей в воспитании детей
	Деятельность Совета МОУ «Каслинская СОШ №24»		
19.	- участие в разработке и согласовании локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников; - участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ; - обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том	В течение уч.года Гуськова А.А.	Повышение роли общественности в управлении качеством образования

	<p>числе в форме ЕГЭ; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ); - участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада ОУ</p>		
Работа со СМИ			
20.	<p>Информационное освещение реализации качественного образования через школьный сайт, СМИ г.Касли</p>	<p>В течение года Ширшова О.А.</p>	<p>Информационная поддержка</p>

**Организация деятельности образовательного учреждения,
направленная на получение общего образования**

Цель: обеспечение прав каждого ребенка на получение бесплатного общего образования.

№	направление деятельности	сроки	ответственный	результат
1.	Комплектование классов	Август	Директор ОУ	Формирование контингента
2.	Формирование ученического коллектива	Август	Директор, классные руководители	Формирование контингента Информация
3.	Сбор информации о детях, проживающих в микрорайоне, подготовка информации для Управления образования	Август	заместитель директора по УВР	Учет и планирование контингента
4.	Совещание при директоре школы «Контроль за посещаемостью учащихся»	Сентябрь	директор ОУ	Охват всеобучем Информация
5.	Анализ расписания уроков и посещаемости учащихся	сентябрь	заместитель директора по УВР	Информация
6.	Совещание классных руководителей. Отчеты о посещаемости учащихся	октябрь	руководитель МО классных руководителей	Отчеты классных руководителей
7.	Решение вопросов об организации питания учащихся	сентябрь	директор ОУ	Охват питанием Документы на дотацию
8.	Консультирование родителей учащихся, склонных к пропускам учебных занятий	ноябрь	классные руководители, администрация школы	Протоколы Совета по профилактике
9.	Работа с одаренными детьми: -подготовка индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах; - подготовка и участие в олимпиадах различных уровней; -участие в районных, областных конкурсах; -участие в дистанционных проектах	октябрь-декабрь	руководители МО, педагоги	Система работы с одаренными детьми
10.	Совещание классных руководителей «Реализация прав учащихся»	декабрь	заместитель директора по УВР	Протокол
11.	Изучение документации учителей и классных руководителей, работающих с детьми «группы риска». Анализ	январь	заместитель директора по ВР	Справка

	индивидуальных планов работы с данными учащимися			
12.	Совещание педагогов, работающих с учащимися с особыми образовательными потребностями	февраль	психолог	Протокол
13.	Отчет социального педагога о результатах работы с учащимися, склонными к неуспеваемости и девиантному поведению	март	социальный педагог	Отчет
14.	Совещание при директоре «Итоги работы по реализации прав учащихся»	май	Заместитель директора по УВР	Протокол

Программа преемственности между уровнями образования

Цель: создание условий для адаптации учащихся 1-х,5-х,10-х классов и успешного продолжения образования

Задачи:

1. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья учащихся.
2. Создание в совместной деятельности учащихся и педагогов образовательных пространств для решения личностных задач учащихся.
3. Повышение учебной мотивации учащихся.

Принципы реализации:

- Программно-целевой подход, предполагающий единую систему планирования и мониторинга.
- Включение в решение задач всех участников образовательного пространства.
- Информирование участников образовательного процесса о ходе реализации программы преемственности.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационная работа				
1.	Собеседование зам. директора по УВР и школьного психолога с классными руководителями 1-х,5-х,10 классов.	Август	Зам.дир.по УВР	Информация для классных руководителей о будущих классных коллективах
2.	Корректировка списков учащихся 5-х,10 классов. Работа с личными делами учащихся	Август	Зам.дир.по УВР	Списочные составы 1,5,10 классов
3.	Составление психолого-педагогических карт на учащихся	Сентябрь	Классные руководители, психолог, социальный педагог	Разработка индивидуальных карт сопровождения
4.	Оценка состояния здоровья и физического развития обучающихся	Октябрь	Классные руководители, учитель физической культуры	Информация о состоянии здоровья учащихся, рекомендации для предметников
5.	Организация взаимопосещения уроков	Сентябрь-декабрь, февраль, апрель	Зам.дир.по УВР	Анализ посещенных уроков

	учителей по вопросу преемственности			
6.	Диагностика индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся 1-х,5-х,10 классов	В течение года	Зам. дир. по ВР, психолог	Диагностическая карта
7.	Организация собеседования с классными руководителями классов по итогам семестра	В течение года	Зам.дир.по УВР	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся
8.	Экскурсия для выпускных классов начальной школы по территории средней школы	Апрель	Зам. дир. по ВР, классные руководители 4-х классов	Предупреждение тревожности выпускников начальной школы
9.	Экскурсия для воспитанников детских садов	Май	Зам. дир. по ВР	Предупреждение тревожности 1классников
10.	Проведение совместных спортивных и интеллектуальных мероприятий между ОО и ДОУ	В течение года	Зам. дир. по ВР	Предупреждение тревожности 1классников
2. Информационно-методическое обеспечение				
1.	Заседание методического совета школы по разработке программы преемственности	Август	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Корректировка программы преемственности
2.	Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса	Август, сентябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители	Нормативно-правовое обеспечение
3.	Составление материалов для проведения контрольных работ	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, предметники	Пакет контрольно-измерительных материалов
4.	Разработка рекомендаций для родителей	Сентябрь, октябрь	Психолог, классные руководители	Памятки для родителей
5.	Психолого-педагогический консилиум по адаптации учащихся 1-х,5-х,10 классов	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Протокол
6.	Составление программ сопровождения учащихся «группы риска»	Ноябрь	Психолог, социальный педагог, классные руководители	Индивидуальные программы сопровождения
7.	Диагностика	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР,	Диагностическая

	адаптационных процессов у учащихся		психолог	карта, выводы
8.	Разработка методических рекомендаций по проблеме преемственности	Декабрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Методические рекомендации
9.	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся	В течение года	Зам. дир. по УВР	Диагностическая карта
10.	Формирование портфолио учащихся	В течение года	Классные руководители	Создание индивидуальных портфолио
11.	Заседание МО учителей начальных классов, классных руководителей 1,5,10 классов, предметников по вопросам преемственности	Декабрь	Зам. дир. По УВР, учителя начальных классов, предметники	Рекомендации для участников программы преемственности
12.	Посещение предметниками уроков в 4 классах. Определение соответствий программных требований в начальной школе и среднем звене	Февраль	Предметники, зам. дир. По УВР	Анализ уроков, справка
13.	Диагностика готовности учащихся 4 классов к переходу в основную школу	Апрель	Классные руководители 4-х классов, зам.дир.по УВР по начальной школе	Диагностическая карта
14.	Психолого-педагогический консилиум по 4 классам. Определение готовности учащихся к переходу в среднее звено	Апрель	Классные руководители 4-х классов, зам.дир.по УВР по начальной школе	Протокол, рекомендации
15.	Совещание при директоре «Создание условий для успешной адаптации учащихся в 5 классе. Уровень образовательной деятельности педагогов»	Май	Директор	Определение уровня реализации программы преемственности, определение задач и перспектив на следующий учебный год
16.	Комплектование 5-х классов	Май	Директор	Комплектование 5-х классов
17.	Комплектование 10 классов	Июль	Директор	Комплектование 10 класса
3. Работа с учащимися				
1.	Встреча классных	Август	Классные	Решение

	руководителей с учащимися		руководители	организационных вопросов
2.	Линейка, посвященная Дню знаний. Классный час	Сентябрь	Классные руководители	
3.	Помощь учащимся в ориентировании по расположению школьных помещений	Сентябрь	Классные руководители	Создание комфортных условий для учащихся
4.	Анкетирование учащихся по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Изучение эмоционального климата в классных коллективах	Октябрь	Классные руководители, психолог	Анализ анкетирования, выводы
5.	Вовлечение пятиклассников в дополнительное образование	В течение года	Зам.дир по ВР, классные руководители	Организация досуга пятиклассников
6.	Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	В течение года	Психолог, социальный педагог	Предупреждение правонарушений, неуспеваемости
7.	Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	В течение года	Психолог, социальный педагог	Предупреждение неуспеваемости, психологический комфорт
8.	Классные собрания учащихся 4 классов с участием классных руководителей будущих 5 классов	май	Классные руководители 4-х классов	Информация для будущих классных руководителей
4. Работа с родителями				
1.	Проведение организационных родительских собраний	сентябрь	Зам дир. по УВР, классные руководители	Информация для родителей
2.	Консультации для родителей пятиклассников по вопросам адаптации	В течение года	Классные руководители, психолог	Решение вопросов, проблем
3.	Родительские собрания по итогам успеваемости за семестр	В течение года	Классные руководители	Информация для родителей
4.	Индивидуальное собеседование с родителями детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, психолог, зам.дир.по УВР	Информирование родителей, разрешение трудных ситуаций
5.	Родительское собрание «Итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов»	Ноябрь, май	Классные руководители, зам.дир.по УВР, психолог	

5. Контроль				
1.	Контроль планов воспитательной работы	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Справка, рекомендации
2.	Контроль рабочих программ предметников, работающих в 1,5,10 классах	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Справка, рекомендации для предметников
3.	Входной контроль. Анализ входного контроля	Октябрь	Руководители МО	Справка
4.	Административный контроль. Проверка качества усвоения учебного материала	Сентябрь, декабрь, май	Зам. дир. по УВР	Справка. Рекомендации для предметников
5.	Проверка классных журналов. Учет успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Зам. дир. по УВР	Справка, рекомендации для классных руководителей, предметников
6.	Проверка ведения дневников	В течение года	Зам. дир. по УВР	Справка, рекомендации для классных руководителей
7.	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение года	Зам. дир. по УВР, психолог	Справка, рекомендации
8.	Контроль выполнения учебных программ	май	Зам. дир. по УВР	Справка
9.	Анализ учебной и воспитательной деятельности	май	Зам. дир. по УВР, зам. дир по ВР	Анализ выполнения программы преемственности

Индивидуальное сопровождение учащихся

Система работы по развитию одаренности

и учебно-исследовательской деятельности учащихся

Цель: создание условий для поддержки и развития талантливых учащихся, реализации их творческого потенциала, реализации индивидуальных запросов учащихся.

№	Мероприятие	срок	ответственный	результат
1.	Корректировка локальных актов, регламентирующих работу с одаренными учащимися	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработка локальных актов, создание нормативно-правовой базы
2.	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной, исследовательской деятельности	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Создание банка данных
3.	Разработка индивидуального педагогического сопровождения учащихся	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Разработка индивидуального образовательного маршрута
4.	Проведение психодиагностики среди учащихся для выявления «скрытой одаренности»	октябрь	Психолог, классные руководители	Диагностика учащихся
5.	Совещание при директоре: «Определение целей и задач, составление плана работы на учебный год»	октябрь	Заместитель директора по УВР	Составление плана работы НОУ
6.	Формирование системы работы по подготовке учащихся к интеллектуальным олимпиадам и проектам	ноябрь	Зам.дир.по УВР	Разработка системы подготовки к олимпиадам
7.	Подготовка учащихся к участию в олимпиадах различных уровней	Ноябрь-январь	Учителя-предметники	Участие в олимпиадах (школьный, муниципальный уровни)

8.	Совещание при заместителе директора по УВР: «Определение тем проектов и исследований»	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Тематики проектов и исследовательских работ
9.	Проведение предметных недель (или интеллектуальной декады)	январь-март	Руководители МО	Предметные недели (или интеллектуальная декада)
10.	Участие в дистанционных олимпиадах и проектах	В течение года	Предметники, зам. по УВР	Справка
11.	Индивидуальная работа педагогов с учащимися по исследовательским темам	В течение года	Предметники	Готовность к участию в конференции учащихся
12.	Заседание рабочей группы по вопросам проведения исследовательской работы и оформления ее результатов	февраль	Заместитель директора по УВР	Разработка рекомендаций по проведению исследовательской и проектной деятельности и оформлению ее результатов
13.	Проведение конференции (презентация итогов исследовательских работ и проектов) «Будущее за нами»	апрель	Заместитель директора по УВР	Презентация исследовательской и проектной работы учащихся
14.	Организация и проведение районной конференции исследовательских работ и проектов	апрель	Заместитель директора по УВР	Презентация исследовательской и проектной работы учащихся
15.	Информирование общественности о проводимой исследовательской работе в школе	май	Ответственный за сайт	Статья в районной газете, информация на школьном сайте

Организация работы с учащимися

с ограниченными возможностями здоровья

Цель: создание необходимых условий для обучения и развития учащихся с особыми образовательными потребностями.

№ п/п	Направление деятельности	срок	ответственный	результат
1.	Изучение поправок в ФГОС ОВЗ	Август	Зам. Директора по УВР	Разработка локальных актов
2.	Корректировка дорожной карты по введению ФГОС ОВЗ	Август	Зам. Директора по УВР	Дорожная карта
3.	Корректировка Адаптированной образовательной программы для уровня начального общего образования	Август-сентябрь	Зам. Директора по УВР	Адаптированная образовательная программа
4.	Составление программы и индивидуального образовательного маршрута для учащихся с ОВЗ (7-го, 8-го вида, дети-инвалиды)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководителя МО	Определение задач по развитию учащихся, коррекции; разработка плана по ликвидации неуспеваемости.
5.	Организация занятий коррекции в классах ОВЗ, внеурочной деятельности	Сентябрь	Педагог-психолог, предметники	Практическая помощь учащимся в развитии памяти, внимания.
6.	Организация индивидуальных занятий и консультаций для слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Учителя-предметники	Предотвращение неуспеваемости учащихся
7.	Оценка результата и анализ неуспеваемости.	В конце семестра	Зам. Директора по УВР	Проведение индивидуальных бесед.
8.	Определение соответствия развития учащихся уровню обучения.	В конце семестра	Зам. Директора по УВР, учителя	Прохождение ПМПК
9.	Использование в учебном процессе индивидуальных карточек. Дифференцирование	В течение учебного года	Учителя – предметники	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

	заданий.			
10.	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР	Контроль выполнения содержания программ
11.	Проведение мониторинга родительской удовлетворенности.	Ноябрь – апрель	Зам. Директора Педагог-психолог	Выяснить степень отношения родителей к школе.
12.	Контроль за посещаемостью (особенно из «группы риска»).	В течение учебного года	Классные руководители	Не допустить неуспеваемости учащихся
13.	Организация обучения детей-инвалидов в соответствии с ИПРА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Организация процесса обучения детей-инвалидов

Введение ФГОС СОО

Организация деятельности школы по введению ФГОС СОО

Цель: создание необходимых условий для введения ФГОС СОО

№ п/п	Направление деятельности	срок	ответственный	результат
1.	Изучение нормативных документов	Август	Директор, заместитель по УВР	Пакет нормативных документов на уровне ОО
2.	Корректировка ООП СОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР	ООП СОО
3.	Корректировка дорожной карты	Август-сентябрь	директор	Дорожная карта
4.	Составление учебного плана, планирование курсов внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год	Август	директор	Учебный план
5.	Семинар по введению ФГОС СОО	Октябрь	директор	Семинар, повышение квалификации педагогов
6.	Организация работы Рабочей группы во введении ФГОС СОО	В течение учебного года	директор	Рабочая группа
7.	Информирование родителей учащихся	2 раза в год: Сентябрь, март	директор	Информирование родителей
8.	Информирование СМИ	В течение года	директор	Информирование СМИ
9.	Разработка инструментария для отслеживания планируемых результатов	В течение года	Руководители ШМО	Инструментарий
10.	Контроль за достижением планируемых результатов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль за реализацией ООП СОО

11.	Повышение квалификации педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации
12.	Анкетирование учащихся и родителей по проблемам введения ФГОС СОО	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР	Рефлексия

Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации

Цель: Организация качественной системы подготовки выпускников к итоговой аттестации в 2019-2020 году. Обеспечение качества образования в школе. Удовлетворение образовательных запросов выпускников и их родителей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Заседание Методического совета по вопросу подготовки выпускников к итоговой аттестации	Сентябрь 2019	Директор, зам. дир. по УВР
2.	Собрание и информирование родителей выпускников 9,11 классов об организации итоговой аттестации, системе оценивания, процедуре прохождения		
3.	Знакомство учащихся 9, 11 классов с инструкцией по подготовке к ГИА		
4.	Создание базы данных о предварительном выборе экзаменов		
5.	Оформление информационного стенда для учащихся, педагогов и родителей	Октябрь 2019	Зам. дир. по УВР, классные руководители 9,11 классов, психолог, руководители МО
6.	Заседание МО по вопросам методики подготовки учащихся к выполнению заданий контрольно-измерительных материалов		
7.	Индивидуальные консультации для родителей		
8.	Занятие для учащихся 9,11 классов «Психологическая подготовка учащихся к прохождению итоговой аттестации»		
9.	Разработка пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Ноябрь 2019	Зам.дир.по УВР, классные руководители 9-11 классов
10.	Подготовка пакета документов для прохождения итоговой аттестации учащимися		
11.	Рассмотрение вопроса по помощи детям в подготовке к экзаменам на родительских собраниях		
12.	Корректировка базы данных о выборе экзаменов выпускниками 9,11 классов. Заполнение ИРС	Декабрь 2019	Зам. дир. по УВР
13.	Собеседование с классными руководителями по проблемам посещаемости и успеваемости выпускников		
14.	Проведение пробной ГИА		
15.	Заседание МО учителей математики и русского языка по вопросу анализа промежуточного контроля в форме ЕГЭ	Январь 2020	Зам. дир. по УВР, руководители МО
16.	Разработка памяток для выпускников и родителей о процедуре прохождения итоговой аттестации		
17.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Февраль 2020	Зам. дир. по УВР
18.	Знакомство учащихся с инструкцией для учащихся по оформлению бланков		

19.	Проведение родительских собраний по вопросам готовности учащихся к прохождению итоговой аттестации	Март 2020	Директор, зам. дир. по УВР
20.	Контроль за подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		
21.	Прохождение учащимися процедуры пробной ГИА	Апрель 2020	Зам. дир. по УВР, предметники
22.	Корректировка базы данных выбора экзаменов. Корректировка РИС		
23.	Оформление документов для прохождения выпускниками ЕГЭ (приказы, уведомления)		
24.	Приказ о допуске учащихся к прохождению итоговой аттестации	Май 2020	Директор, зам. дир. по УВР
25.	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей		
26.	Сопровождение выпускников к пункту проведения ГИА (подготовка пакета документов)		
27.	Совещание «Анализ результатов ГИА»		
28.	Подготовка отчетной документации	Июнь 2020	Зам. дир. по УВР

**Система работы по профориентации учащихся,
предпрофильная подготовка**

Цель: помощь учащимся и выпускникам в профессиональном самоопределении; выбор выпускниками профессий, востребованных на рынке труда; организация дополнительного образования учащихся.

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре по планированию работы в направлении профессиональной ориентации	Сентябрь 2019	Директор
2.	Выбор учащимися элективных курсов и факультативов (изучение спроса)	Август 2019	Зам. дир. по УВР
3.	Составление расписания элективных курсов и факультативов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь 2019	Зам. дир. по УВР
4.	Информирование педагогов, учащихся, родителей о системе дополнительного образования	Сентябрь 2019	Зам.дир. по ВР, зам. по УВР
5.	Сбор информации о посещаемости учащимися кружков, секций, элективных курсов	Октябрь 2019	Зам.дир. по ВР
6.	Оформление рекламных стендов по профориентации	Ноябрь 2019	Зам.дир. по ВР
7.	Анкетирование учащихся по вопросам профильного обучения, выбора профиля	Декабрь 2019	Зам. дир. по УВР
8.	Информирование о системе дополнительного образования с помощью дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2019	Зам.дир.по УВР
9.	Организация обучения на курсах дополнительного образования	В течение года	Зам.дир. по УВР
10.	Собрание выпускников с выступлением специалистов от учебных заведений города и области	Декабрь 2019	Зам.дир. по ВР
11.	Составление графика экскурсий в различные мероприятия города	Сентябрь 2019	Зам.дир. по ВР
12.	Анкетирование учащихся по вопросам профессиональной ориентации	Март 2020	Зам.дир. по ВР
13.	Посещение выпускниками центра занятости города. Прохождение электронного тестирования	Апрель 2020	Зам.дир. по ВР
14.	Рассмотрение на родительских собраниях вопроса по профессиональной ориентации учащихся 9-11 классов	Май 2020	Зам.дир. по ВР
15.	Сбор информации об определении выпускников	июнь-август 2020	Зам.дир. по ВР

Организация дополнительного образования учащихся

Цель: Реализация индивидуальных образовательных запросов учащихся.

Профессиональная ориентация. Самоопределение учащихся.

№	Направление работы	срок	ответственный	результат
1.	Изучение спроса у учащихся и родителей (анкетирование) на дополнительное образование	Август 2019	Зам. директора по ВР	Предложение ОУ
2.	Определение направлений работы	Сентябрь 2019	Зам. директора по ВР	Определение направлений
3.	Разработка образовательных программ кружков и секций	Сентябрь 2019	Педагоги доп. образования	Рабочие программы курсов
4.	Составление расписания занятий кружков и секций	Сентябрь 2019	Диспетчер	Расписание дополнительного образования
5.	Набор в кружки и секции учащихся	Сентябрь-октябрь 2019	Педагоги доп. образования	Формирование групп
6.	Создание условий для проведения внеклассной работы	В течение учебного года	Зам. Директора по АХЧ	Покупка инвентаря, оформление аудиторий для проведения занятий
6.	Проведение занятий	В течение года	Зам. Директора по ВР	Заполнение журналов, прохождение программы
7.	Организация дистанционного обучения учащихся	В течение года	Зам. Директора по УВР	Обучение по ИУП
8.	Организация работы с учреждениями города	В течение года	Директор	Составление договоров с учреждениями дополнительного образования
9.	Проведение открытых занятий	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги	Отчет, представление опыта работы
10.	Презентация работы кружков и секций	Март 2020	Зам. директора по ВР	Отчетное мероприятие «День открытых дверей»
11.	Мониторинг работы кружков и секций	Апрель 2020	Зам. директора по ВР	Мониторинг

Работа с детьми «группы риска»

Цель: профилактическая работа по совершению правонарушений и преступлений, социальная адаптация учащихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь Апрель	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
2.	Формирование банка данных детей «группы риска»	Сентябрь 2019	Социальный педагог	Банк данных
3.	Формирование банка данных семей детей «группы риска»	Сентябрь 2019	Социальный педагог	Банк данных
4.	Работа по постановке учащихся на бесплатное питание	Сентябрь 2019 (по мере необходимости)	Классные руководители	Охват питанием
5.	Составление и ведение дневников наблюдений за детьми	В течение года	Классные руководители	Контроль со стороны классных руководителей
6.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог	Постановка на внутришкольный учет
7.	Организация работы Совета по профилактике	В течение года	Директор ОУ	Протоколы
8.	Организация досуга и кружковой деятельности	В течение года	Классные руководители	Занятость во внеурочное время
9.	Составление писем, ходатайств и др. документов в КДН, ПДН и др. службы	По мере необходимости	Социальный педагог	Взаимодействие со службами города
10.	Организация работы и отдыха школьников в летний период	Май-август 2020	Социальный педагог	Занятость в летнее время
11.	Трудоустройство в летний период	Май-август 2020	Социальный педагог	Трудоустройство
12.	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Классные руководители	Всеобуч
13.	Контроль текущей успеваемости	В течение года	Классные руководители	Успеваемость
14.	Проведение профилактических бесед с учащимися и родителями	В течение года	Совет по профилактике	Профилактика
15.	Проведение психодиагностики	В течение года	психолог	Диагностика и консультирование

Профилактика суицидального и агрессивного поведения учащихся

Цель: обеспечить безопасность учащихся и психологический комфорт в школе и дома.

Просвещение и профилактика			
Учащиеся			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	в течение года	соц. педагог пед.-психолог
2	Составление базы данных по социально неблагополучным семьям	сентябрь	соц. педагог
3	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска	в течение года	соц. педагог пед.-психолог
4	Организация оздоровления и отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных и малообеспеченных семей (летний оздоровительный лагерь)	каникулярное время	администрация, кл. руководитель
5	Организация работы по профилактике профессионального выгорания	в течение года	кл. руководитель
6	Психологические классные часы: В поисках хорошего настроения (1 кл) Профилактика курения (2 кл) Как научиться жить без драки (3 кл) Учимся снимать усталость (4 кл) Толерантность (5 классы) Как преодолевать тревогу (6 класс) Способы решения конфликтов с родителями (7 кл.) Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (8 кл.) Грани моего Я (9 кл) Я + он + они = мы (10 кл) Способы саморегуляции эмоционального состояния (11 кл) «Как сказать Нет!» (8 кл.) Не сломай свою судьбу! Подросток и наркомания.	октябрь ноябрь ноябрь январь сентябрь февраль декабрь октябрь февраль январь март февраль апрель	пед.-психолог кл.рук. кл.рук. кл.рук. кл.рук. соц. педагог соц. педагог соц. педагог кл.рук. кл.рук. кл.рук. пед.-психолог кл. рук. кл. рук.
7	Правовые классные часы: Что ты должен знать об УК РФ (6 – 8 кл.) Уголовная ответственность несовершеннолетних (8 – 11 кл.) Знаешь ли ты свои права и обязанности (5 – 9 классы)	сентябрь, октябрь ноябрь	кл.рук. кл.рук. соц. педагог
8	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся к выпускным экзаменам (тренинг 9 кл)	март - апрель	кл. руководитель
9	Игра для учащихся 5–х классов «Колочка» (интеграция «отверженных»)	октябрь	кл. руководитель
10	Игра «В чём смысл жизни?» (10кл)	февраль	кл. руководитель
11	Гр. занятия по формированию социальных навыков и навыков здорового образа жизни «Я и мой выбор»	в течение года	кл. руководитель

112	Психокоррекционная группа с неадаптивными детьми (5 кл.)	октябрь - ноябрь	пед-психолог
14	Диспут для подростков «Успех в жизни»	декабрь	соц. педагог
15	Организация работы группы для подростков «Поверь в себя»	январь	соц. педагог
Педагоги			
1	Деловая игра «Педагогические приёмы создания ситуации успеха»	октябрь	завуч по ВР
2	Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться»	ноябрь	пед.-психолог
3	Семинар кл. руководителей «Некоторые причины и формы проявления невротических расстройств у современных старшеклассников»	декабрь	завуч по ВР
4	Семинар «Типология возрастных психолого-педагогических особенностей учащихся»	январь	кл. руководитель.
5	Семинар классных руководителей «Психологический климат в классе»	февраль	завуч по ВР
6	Семинар классных руководителей «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними»	март	завуч по ВР
7	Семинар-практикум «Методы разрешения педагогических конфликтов»	по плану	соц. педагог
Родители			
1	Родительский лекторий: Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток, старший школьник) Наши ошибки в воспитании детей Шаги общения Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки Тревожность и её влияние на развитие личности Трудный возраст или советы родителям Что такое суицид и как с ним бороться (среднее и старшее звено) Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта Чем и как увлекаются подростки Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества Уголовная ответственность несовершеннолетних Как помочь ребенку справиться с эмоциями	по плану, по запросу	кл. руководители завуч по ВР пед.-психолог соц. педагог
2	Диспут «Позитивное и негативное в поведении ребенка: как к этому относиться»	по плану	соц. педагог
Диагностика			
Учащиеся			
1	Исследование социального статуса	ежегодно	кл. руководитель
2	Исследование уровня адаптации	по плану	пед.-психолог
3	Исследование уровня тревожности	по плану	пед.-психолог

4	Шкала социально психологической адаптации (СПА) 9 кл	по плану	пед.-психолог
5	Опросник Басса – Дарки (агрессия, чувство вины)	по запросу	соц.педагог
6	Оценка способов реагирования на конфликтные ситуации	по запросу	кл.рук
7	Склонность к отклоняющемуся поведению	дети группы риска	соц. педагог
Родители			
1	Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	по запросу	соц.педагог
2	Опросник родительского отношения (А.Варга, В.Столин)	по запросу	пед.-психолог
Коррекция			
1	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс	октябрь	кл.рук
2	Занятие «Барьеры непонимания» 8 класс	ноябрь	соц.педагог
3	Занятие по повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе»	декабрь	кл.рук
	Тренинг уверенности (для старшеклассников)	февраль	пед.-психолог
	Тренинг «Манипуляция: игры, в которые играют все» (для старшеклассников)		соц.педагог
	Цикл занятий для подростков «Я сам строю свою жизнь»		соц.педагог пед.-психолог кл.рук

Воспитательная деятельность

МИССИЯ ШКОЛЫ:

Создание современной образовательной среды, позволяющей через систему общего и дополнительного образования развитие и социализацию каждого учащегося.

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Создание и совершенствование условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных и физических качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
2. Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
3. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни,
4. Развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
5. Формирование у учащихся гражданско-правового сознания;
6. Формирование у учащихся устойчивых навыков безопасного поведения;
7. Развитие форм профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;
8. Усиление работы с учащимися по активизации ученического самоуправления;
9. Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
10. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

- Гражданско-патриотическое
- Духовно-нравственное
- Спортивно-оздоровительное
- Трудовое и профориентационное
- Охрана жизни и здоровья
- Работа с педагогическими кадрами
- Работа с родителями
- Работа с ученическим самоуправлением

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Гражданско-патриотическое:

- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
- усвоение ценности и содержания таких понятий, как "служение Отечеству", "правовая система и правовое государство", "гражданское общество", об этических категориях "свобода и ответственность", о мировоззренческих понятиях "честь", "совесть", "долг", "справедливость" "доверие" и др.;

- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.

Духовно-нравственное воспитание:

- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
- формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

Спортивно-оздоровительное воспитание:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь.

Трудовое и профориентационное воспитание:

- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как неперемного условия экономического и социального бытия человека;
- формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессионального образования, адекватного потребностям рынкам труда; механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.

Задачи работы с педагогическими кадрами

- Формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования и воспитания.
- Сопровождение педагогической деятельности информационной, научной, консультационной помощью.
- Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к обучению и воспитанию.
- Обеспечение условий для профессионального самосовершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.

Задачи работы с родителями

- Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив
- Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.
- Организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.
- Формирование здорового образа жизни в семьях.
- Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
- Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
- Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

Деятельность школьного ученического самоуправления направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образования и культурного уровня;
- адаптацию учащихся в жизни и обществе;
- воспитание у школьников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

Основные цели и задачи

Целями создания и деятельности органов ученического самоуправления является:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивании таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах.

Для достижения своих целей ученическое самоуправление решает следующие задачи:

- Формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни. Социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
1	Урок Мира в честь Дня памяти и солидарности	5-11	01.09	Зам по ВР Кл руководители
2	Акция в честь Дня Мира	1-4	3 неделя сентября	Зам по ВР Кл руководители
3	Конкурс бардовской песни	5-11	Октябрь	Руководитель туристского клуба «Атмосфера»
4	Участие в областном конкурсе «Герои Отечества -наши земляки»	1-11	Октябрь	Зам по ВР Кл руководители
5	День народного единства	1-11	1 неделя ноября	Зам по ВР Кл руководители
6	Международный день толерантности (кл часы)	5-11	2 неделя ноября	Кл руководители
7	Участие в районной акции «День неизвестного солдата»	2-11	Ноябрь-декабрь	Зам по ВР Кл руководители
8	День неизвестного солдата	5-11	1 неделя декабря	Зам по ВР
9	День конституции	5-11	3 неделя декабря	Зам по ВР Учителя истории
10	Тематическая линейка посвященная Дню конституции РФ	5-11	12.12.	Зам по ВР Кл руководители
11	Военно - спортивная эстафета «Зарница»	5-11	Февраль	Учитель физ-ры
12	Военно – спортивная игра «Зарничка»	1-4	Февраль	Учитель физ-ры
13	Спортивные соревнования по многоборью, общевоисковой подготовке, военно-прикладным видам спорта «К защите Родины готов»	9-11	Февраль	Преподаватель ОБЖ
14	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, посвященной Дню защитников Отечества	10-11	Февраль	Преподаватель ОБЖ
15	День воссоединения Крыма с Россией	1-11	3 неделя марта	Зам по ВР
16	Участие в областном конкурсе научно-исследовательских работ патриотической направленности	5-11	Март	Руководитель Юнармейского движения в школе
17	Участие в районном конкурсе творческих работ «Россия – время молодых»	2-11	Февраль - март	Зам по ВР Кл руководители
18	День космонавтики	1-11	1-2 неделя апреля	Зам по ВР

19	«Гагаринский полёт» соревнования по прыжкам в высоту, посвященный Дню космонавтики	5-9	апрель	Учитель физ-ры Ученический совет
20	9 мая – День Победы (конкурс стенгазет, рисунков, стихов, песен)	1-11	09.05.	Зам по ВР Ученический совет
21	Смотр строя и песни «Статен в строю, силен в бою!» (1–8-е классы)	5-11	Май	Преподаватель ОБЖ
22	Конкурсы: стенгазет «Мы за мир на планете» (5–8-е классы); рисунков «Я против терроризма» (2–8-е классы); фотографий «Пусть всегда будет солнце!» (5–8-е классы);	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
23	Уроки Мужества и встречи с ветеранами Великой Отечественной войны	1-11	Февраль Май	Классные руководители
24	Участие в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»;	1-11	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
25	Классные часы: «Дети военной поры»; «Первая победа в Великой Отечественной войне»; «О подвигах, доблести, о славе»; «Поклонимся Великим тем годам». «Помни имя свое!»; «Русский характер»; «Наш край в годы войны»; «Есть слово такое – выстоять!»; «Россия – наш дом». «Они сражались за Родину!»; «Героические подвиги наших земляков»; «Он тогда не вернулся из боя»; «Полководцы Великой Отечественной войны»	1-4 5-8 9-11	В течение учебного года	Классные руководители
26	Реализация кадетского образования: • Разработка планов воспитательных систем в кадетских классах	6-8	В течение года	Директор Зам по ВР Руководитель кадетского движения

	<p>Составление расписания дополнительного образования Участие кадетских классов в мероприятиях различного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение учебных пособий и литературы по военной подготовке Взаимодействие со СМИ • по вопросам кадетского образования. • Участие в слете ДЮОП • Уроки мужества • Участие в районных соревнованиях по стрельбе • Участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам • Участие в областной спартакиаде кадетских классов • Смотр строя и песни • Участие в областной военно-спортивной игре «Зарница» 		<p>Декабрь Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май Июнь</p>	
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
27	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний Всероссийский урок знаний	1-11	01.09	Зам по ВР Организатор Кл руководители
28	День солидарности в борьбе с терроризмом (классный час)	5-11	03.09.	Кл руководители
29	Посвящение в первоклассники	1	1 неделя сентября	Организатор Учит начальных классов
30	Осенняя ярмарка для жителей микрорайона	1-11	3-4 неделя сентября	Зам по ВР Кл руководители Ученический совет
31	Организация работы кружков и секций	1-11	В течение сентября	Руководители кружков и секций
32	Посвящение в пятиклассники	5	1 неделя октября	Зам по ВР Ученический совет
33	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	1-11	3 неделя октября	Зам по ВР Кл руководители Ученический совет
34	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	5-6	1 неделя октября	Зам по ВР
35	Участие в городском чемпионате по чтению вслух «Открой рот»	7-11	3 неделя октября	Зам по ВР

36	Участие в Зональном фестивале школьных и молодежных СМИ	5-11	2 неделя октября	Участники школьной газеты
37	Районный фестиваль «Свой голос»	5-11	2 неделя октября	Зам по ВР
38	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	1-5	4 неделя ноября	Зам по ВР Кл руководители
39	Школьная акция «Подари пятерку маме»	2-11	4 неделя ноября	Зам по ВР Кл руководители Ученический совет
40	Участие в районном чемпионате по чтению вслух «Живая классика»	7-11	4 неделя ноября	Зам по ВР
41	Участие в районном фестивале кукольного дизайна «Золотой ключик»	1-10	1 неделя декабря	Зам по ВР Организатор
42	Участие в районном литературном конкурсе «Живое слово-2017»	1-11	1 неделя декабря	Зам по ВР Организатор
43	Праздничные новогодние мероприятия	1-11	4 неделя декабря	Зам по ВР Организатор Ученический совет
44	Участие в областных и городских новогодних конкурсах	1-11	декабрь	Зам по ВР Организатор
45	Прощание с Букварем	1	2 неделя февраля	Организатор Кл. руководители 1 классов
46	Соревнования по спиткубингу	5-11	Февраль	Зам по ВР Организатор
47	Конкурсная программа в честь 8 Марта	5-8	Март	Зам по ВР Организатор Ученический совет
48	Выставка рисунков «Моя любимая мама»	1-4	2 неделя марта	Зам по ВР Организатор
49	Участие в районном фестивале детского творчества «Созвездие талантов»	1-11	Конец марта	Зам по ВР Организатор Ученический совет
50	Участие в Уральском региональном конкурсе-выставке детской и юношеской фотографии «Палитра мгновений»	4-11	Апрель	Зам по ВР Организатор Ученический совет
51	Школьная ассамблея	1-11	2-3 неделя мая	Зам по ВР Администрация
52	Районная ассамблея	1-11	2-3 неделя мая	Зам по ВР
53	Подготовка и проведение последних звонков и выпускных	9,11 4	4 неделя мая	Зам по ВР Кл руководители Ученический совет

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

54	Соревнования по туристской технике «Туристёнок»	1-4	2 неделя сентября	Учителя физ-ры
55	Школьный туристический слёт	5-10	3 неделя сентября	Учителя физ-ры
56	Л/атлетический праздник «Маленький Мук»	1-4	3 неделя сентября	Учителя физ-ры
57	Школьные соревнования по л/атлетике	5-11	В течение сентября	Учителя физ-ры
58	Первенство школы по подвижной игре «Перестрелка»	2-4	1 неделя октября	Учителя физ-ры
59	«Весёлые старты»	1	2 неделя октября	Учителя физ-ры
60	Соревнования по спортивному ориентированию	4-11	3 неделя октября	Учителя физ-ры
61	Конкурс бардовской песни	5-11	Октябрь	Руководитель туристского клуба «Атмосфера»
62	Соревнования «Узелки»	1-11	1 неделя декабря	Учителя физ-ры
63	«Мир у наших ног»	5-9	2 неделя декабря	Учителя физ-ры
64	Туристско-краеведческая конференция	5-9	2 неделя декабря	Учителя физ-ры
65	Соревнования «Школа безопасности»	1-9	3 неделя декабря	Учителя физ-ры
66	Соревнования «Самый спортивный класс!»	1-4	3 неделя декабря	Учителя физ-ры
67	Весёлые старты «Привет, Олимпиада!»	5-11	февраль	Учителя физ-ры
68	Экологическая конференция «Наш общий дом – планета Земля»	1-6	февраль	Учителя физ-ры
69	«Зарничка»	1-4	2 неделя февраля	Учителя физ-ры
70	Районная Военно–спортивная игра	1-4	Конец февраля	Учителя физ-ры Ученический совет
71	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	5-11	Конец февраля	Учителя физ-ры
72	«Мистер Мускул» (спортивный праздник посвященный Дню защитника Отечества)	1-4	3 неделя февраля	Учителя физ-ры
73	Конкурс, посвящённый Международному женскому дню «Я самая спортивная»	5-9	март	Учителя физ-ры
74	Первенство школы по плаванию	5-11	4 неделя мая	Учителя физ-ры
75	Конкурс фотоколлажей «Здоровье в спорте»	1-9	1 неделя апреля	Учителя физ-ры
76	Первенство школы по пионерболу	5-6	2 неделя апреля	Учителя физ-ры
77	Первенство школы по волейболу	7-9	3 неделя апреля	Учителя физ-ры

78	Соревнование на полосе препятствий в зале «Джунгли зовут»	1-4	2 неделя мая	Учителя физ-ры
79	Л/атлетический кросс посвященный Дню Победы	1-9	01.05.	Учителя физ-ры
80	«Спорт для всех» спортивный праздник посвященный окончанию учебного года	1-9	2 неделя мая	Учителя физ-ры
ТРУДОВОЕ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
81	Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время за 1 полугодие	1-11	1-2 неделя сентября	Кл. руководители
82	Организация дежурства по школе и классу	5-11	1 неделя сентября	Зам по ВР Кл. руководители
83	Сбор макулатуры	1-11	октябрь	Зам по ВР Ученический совет
84	Проведение субботников, организация уборки пришкольной территории.	5-11	В течение года	Зам по АХЧ Кл. руководители
85	Благоустройство школьной территории, разбивка клумб.	1-11	В течение года	Зам по АХЧ Кл. руководители
86	Организация экскурсий в средние и высшие учебные заведения, предприятия города и области.	8-11	В течение года	Кл. руководители
87	Работа по профориентации. Проведение анкетирования учащихся, тренингов, знакомство с профессиями.	1-11	В течение года	Кл. руководители
88	Классный час « Выбор профессии»	9-11	В течение года	Кл. руководители
89	Организация работы летнего труда и путевок в ДОЛ	1-10	4 неделя	Ответственный ДОЛ
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ				
90	Выбор руководителя, формирование отряда ДЮП	5-6	1-2 неделя сентября	Зам по ВР
91	Формирование школьного отряда ЮИД	2-4	1-2 неделя сентября	Зам по ВР
92	Конкурс рисунков и схем безопасных подходов к школе	1-4	2-3 неделя сентября	Зам по ВР
93	Проведение родительских собраний (ТБ, ПДД, медиабезопасности)	1-11	1-2 неделя сентября	Кл руководители
94	Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, медиабезопасности	1-11	1-2 неделя сентября	Кл руководители
95	Участие в конкурсе рисунков посвященному празднованию	2-11	3-4 неделя сентября	Зам по ВР Кл. руководители

	Дню сотрудника ОВД и 100-летия Советской милиции			
96	Классные часы на тему «Правила поведения и меры безопасности на водоёме в осенне-зимний период»	1-11	1 неделя октября	Кл руководители
97	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	3 неделя октября	Кл руководители
98	Родительские собрания по итогам триместра (правила безопасного поведения на водоёмах в осенне – зимний период, ПДД, медиабезопасности)	1-11	1-2 неделя ноября	Кл руководители
99	День правовой помощи детям (беседы ОПДН)	1-11	По договоренности	Сотрудники ОПДН
100	Акция «Защита» (выявление случаев жесткого обращения с детьми, бродяжничества, самовольных уходов, анкетирование, семинары по профилактике ВИЧ, родительские собрания, книжные выставки, «День правовой помощи»)	1-11	В течение ноября	Зам по ВР Библиотекари Организатор
101	Мероприятия по профилактике борьбы со СПИДом	1-11	1 неделя декабря	Зам по ВР
102	Проведение профилактических мероприятий «Зимние каникулы»	1-11	2-3 неделя декабря	Зам по ВР Соц пед Кл руководители
103	Районный этап ДЮП	5-7	По плану	Ответственный
104	Родительские собрания по итогам триместра (ПДД, медиабезопасности)	1-11	3-4 неделя февраля	Кл руководители
105	Районный этап конкурса «Безопасное колесо» (ЮИД)	4	Апрель	Ответственный
106	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1-11	Апрель	Зам по ВР
107	Профилактическая операция «Внимание – дети!»	1-11	В течение мая	Кл руководители Зам по ВР
108	Профилактические беседы с сотрудниками ПДН, ГИБДД	1-11	В течение мая	Соц педагог Зам по ВР Организатор
109	Итоговые родительские собрания по итогам года (ПДД, медиабезопасности)	1-11	3-4 неделя мая	Кл руководители
110	Тренировка по эвакуации из здания школы	1-11	1 раз в триместр	Директор

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Работа классных руководителей	Работа соц. педагога	Работа педагога-психолога	Работа библиотекаря	Работа зам по ВР
СЕНТЯБРЬ				
Трудоустройство во 9,11 кл. Содержание планов ВР.	Работа с детьми группы риска	Адаптация пятиклассников	Утверждение плана работы на год. Диагностика обеспеченности учебниками	Диагностика на начало учебного года. Проверка журналов (занятость в кружках) Проверка журналов ДО.
ОКТАБРЬ				
Контроль работы кл. рук. 8-х класса Проверка журналов инструктажей.	Анализ работы соц. педагога за 3 квартал	Ознакомление с результатами диагностик	Взаимодействие библиотекаря с учителями-предметника	Проверка дневников Учащихся. Контроль журналов ДО.
НОЯБРЬ				
Анализ работы классных руководителей в 1 триместре.	Анализ работы социального педагога за 1 триместр	Анализ работы психолога в 1 триместре	Анализ работы библиотеки в 1 триместре	Журналы ДО. ШМО классных руководителей.
ДЕКАБРЬ				
Контроль занятости учащихся внеурочной деятельностью. Корректировка планов ВР.	Портфолио уч-ся 5-11 кл.	Психолого-медико-педагогический консилиум	Содержание работы библиотеки в период каникул.	Анализ организации дежурства за 1 полугодие Проверка дневников учащихся. Контроль записей по ПДД Журналы ДО. ШМО кл. рук.
ЯНВАРЬ				
Контроль адаптации в 1, 5, 10 классах	Анализ успеваемости и посещаемости подопечных	Анализ работы по профориентации	Работа по формированию читательских интересов учащихся	Журналы ДО. ШМО кл. руководителей
ФЕВРАЛЬ				
Анализ работы классных руководителей во 2 триместре.	Анализ работы социального педагога за 2 триместр	Анализ работы психолога во 2 триместре	Анализ работы библиотеки во 2 триместре	Журналы ДО. ШМО классных руководителей.

МАРТ				
Подготовка к 8 марта Посещение классных часов в 6 классе Дневники учащихся (5-11)	Собеседование с кл. рук. по профилактической работе с детьми	«Психологическая подготовка к ЕГЭ» - семинар	Анализ работы библиотеки с читателями	Записи занятости по ПДД Анализ посещаемости родительских собраний
АПРЕЛЬ				
Посещение классных часов (5 класс) Классные журналы (записи занятости)	Встречи с инспектором ОДН	Разработка рекомендаций для педагогов по результатам диагностик	Анализ работы библиотекаря с учителями-предметниками	Диагностика воспитанности учащихся.
МАЙ				
Анализ работы за год	Анализ работы за год	Анализ работы за год	Анализ работы за год	Анализ работы Подведение итогов работы МО. Анализ воспитательной работы в классах и школе. Журнал записей ПДД.

РАБОТА С УЧЕНИЧЕСКИМ САМОУПРАВЛЕНИЕМ

Деятельность органов ученического самоуправления охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни учащихся:

- поддержание порядка и дисциплины в школе;
- организация учебного процесса;
- организация внеклассной и внешкольной деятельности учащихся - работа спортивных секций, клубов по интересам, разного рода кружков, экскурсий, вечеров, выездов, походов и т.д., отдыха и развлечений.

Основные формы работы органов ученического самоуправления:

- КТД (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии;
- клубная и кружковая работа;
- конкурсы;
- деловые игры;
- мозговая атака, семинары, конференции.

План работы ученического самоуправления

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Формирование ученического самоуправления, выборы председателя Совета	начало сентября	Зам по ВР
2	Заседания секторов, планирование работы	сентябрь	кураторы секторов
3	Организация дежурства по школе	сентябрь	сектор ДиП
4	День самоуправления. Поздравление учителей с профессиональным праздником	1-5.10	КМ сектор
5	Школьная ярмарка	октябрь	трудовой сектор
6	Проверка внешнего вида	октябрь, март	учебный сектор
7	Сбор макулатуры	октябрь	Трудовой сектор
8	Посвящение в пятиклассники	октябрь	КМ сектор
9	Акция «Подари пятерку маме». Концерт к Дню Матери	ноябрь	КМ сектор
10	Информационное обслуживание отдельных разделов школьного сайта	декабрь, март	учебный сектор
11	Новогодние мероприятия	декабрь	КМ сектор
12	Украшение классов к новому году	декабрь	КМ сектор
13	Подготовка к чемпионату по спиткубингу.	февраль	Км сектор
14	Подготовка к военно-спортивной игре	февраль	Спортивный сектор
15	Шахматно-шашечный турнир	март	спортивный сектор
16	Участие в фестивале детского творчества	март	КМ сектор
17	Подготовка к конкурсной программе в честь 8 Марта	март	КМ сектор
18	Мероприятия посвященные Дню космонавтики	апрель	Учебный сектор
19	Участие в региональном конкурсе-выставке Палитра талантов	апрель	КМ сектор
20	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-9.05	КМ сектор
21	Последний звонок	май	КМ сектор
22	Итоговое отчётное заседание	середина мая	совет старшекласников

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1	Организация и проведение общешкольных родительских	по плану

	собраний.	
2	Организация встреч родителей со специалистами, работающими в школе.	в течение года
3	Организация и проведение классных родительских собраний.	в течение года
4	1. Организация родительского собрания, выборы родительского актива. 2. Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	август - сентябрь
5	1. Родительский психолого - педагогический всеобуч. 2. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям воспитательной работы.	октябрь
6	Проведение праздника, посвященный Дню матери 1. Привлечением родителей к участию в празднике, посвящённом Дню матери. 2. Посещение членами родительского комитета «проблемных» семей. 3. Проведение праздника День Матери	ноябрь
7	1. Привлечение родителей к участию в новогодних праздниках. Оформлении классов	декабрь
8	1. Родительский лекторий. 2. Привлечение родителей к участию акции «Дети улиц»	март
9	1. День открытых дверей. 2. Привлечение родителей выпускников к проведению праздника "Последний звонок". 3. Привлечение родителей 1 - 4 кл. к участию в празднике "Прощай начальная школа".	май
10	1. Привлечение родителей к организации выпускного вечера.	июнь

Работа с семьями «группы риска»

действия	предполагаемый результат
<p>Работа классного руководителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное посещение проблемных семей. 2. Индивидуальные беседы с родителями. 3. Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей-предметников. 4. Проведение малых педсоветов. 5. Составление индивидуальных программ воспитания. 6. Ведение ежегодного учёта пропусков занятий учащихся, 	<p>Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранений злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей.</p>

способных прогуливать уроки без уважительной причины.	
<p>Работа социального педагога:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психодиагностика уровня развития детей. 2. Консультации для родителей. 3. Совместная профилактическая работа с инспектором ОДН. 	<p>Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП</p>
<p>Работа администрации школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы и консультации. 2. Контроль за работой классных руководителей. 3. Тематические совещания при завуче. 4. Индивидуальные отчёты классного руководителя о текущей успеваемости и посещаемости учащихся из проблемных семей. 5. Изучение данных о занятости учащихся в кружках и секциях. 6. уточнение списков проблемных семей и детей каждую четверть. 	<p>Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательном процессе.</p>
<p>Работа с семьями опекаемых:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное посещение семей опекаемых детей. 2. Контроль за их регулярным питанием в школьной столовой. 3. Индивидуальные собеседования с опекунами. 4. Оказание помощи в организации летнего отдыха. 	<p>Составление банка данных, составление актов контрольного обследования два раза в год, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.</p>
<p>Работа с многодетными семьями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение совместно с центром социальной помощи семье и детям собраний для родителей. 2. Контроль за постановкой детей из таких семей на бесплатное льготное питание в школьной столовой. 3. Проведение праздников для многодетных семей. 	<p>Составление банка данных. Оказание своевременной помощи особо нуждающимся детям из многодетных семей.</p>

План по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма	сентябрь	директор зам. по ВР
2	Оформление в классах уголков по профилактике детского дорожного травматизма, подбор методического материала по обучению детей дорожной безопасности, планирование работы на год	сентябрь	классные руководители
3	Беседа на родительских собраниях на тему «Внимание, дети идут в школу!», «Если вы покупаете мопед» в 7-11 кл, Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года.	октябрь декабрь	классные руководители
4	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети»: - изготовление памяток, схем «Безопасное движение в микрорайоне школы» 1-5 классы, - оформление стационарного «Уголка безопасности дорожного движения», - беседы с учащимися о безопасном пути из школы домой, - беседы по ПДД	сентябрь май	зам. по ВР классные руководители члены ЮИДД
5	Классные часы, посвященные «Всемирному дню памяти жертв ДТП»	ноябрь	зам. по ВР классные руководители
6	Проведение классных часов, викторин по правилам дорожного движения, сотрудничество с инспекторами ГИБДД	в течение года	классные руководители
7	Изучение тем по профилактике ДДТ в соответствующих разделах учебных предметов «Окружающий мир» и «ОБЖ»	по программе учебного предмета	Учителя 1-4 кл, ОБЖ
8	Подготовка к соревнованиям «Безопасное колесо»	январь-май	преподаватель ОБЖ
9	Профилактические мероприятия «У безопасности каникул не бывает!»	апрель, май	классные руководители
10	Проведение конкурса рисунков «Мы рисуем дорогу», велотрека, викторин по знанию ПДД	июнь летняя площадка	Начальник детской площадки
11.	Участие в городских и районных акциях «Внимание, дети!» «Дети и дорога», «Правила движения каникул не знают»	в течение года	Классные руководители
12.	Участие в конкурсах на знание ПДД	В течение года	Классные руководители
13.	Мониторинг знаний учащихся о ПДД	2 раза в год	зам. по ВР

План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми

Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<p>Организация комплексной систематической информационно-профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами по противодействию жестокому обращению с детьми, по защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказанию помощи в трудной жизненной ситуации, с привлечением специалистов учреждений здравоохранения и социально-психологических служб</p>	В течение года	Руководитель ОО
<p>Включение в план работы "Родительского всеобуча" вопросы по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • противодействия жестокому обращению с детьми; • предотвращения конфликтных ситуаций в образовательной среде; • профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних; • оказания помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и защита их прав; • работы служб "Телефона доверия" 		
<p>Организация мониторинга уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения</p>	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
<p>Обучение учащихся навыкам психологической адаптации</p>		
<p>Организация и проведение мониторинга "Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности" с целью определения контингента обучающихся, склонных к суициду</p>	Октябрь-ноябрь	

<p>Осуществление по итогам мониторинга соответствующей коррекционно-развивающей и консультативной работы с родителями, педагогами, обучающимися</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социально-психологическая служба ОО</p>
<p>Проведение работы с семьями, относящимися к группе риска по жестокому обращению с детьми</p>		<p>Руководитель ОО, социально-психологическая служба ОО</p>
<p>Ориентация деятельности социально-психологических служб на необходимость изучения проблем семьи, подростковой и молодежной среды, межличностных отношений, оказание социально-педагогической и психологической помощи семье</p>		
<p>Разработка информационных, методических материалов для родителей и педагогических работников (буклеты, методические рекомендации, брошюры и т. д.) о построении взаимоотношений с детьми, профилактике конфликтных ситуаций, противодействии жестокому обращению, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказании помощи в трудной жизненной ситуации</p>		<p>Педагог-психолог, руководитель ОО</p>
<p>Размещение на стендах в образовательных учреждениях информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб</p>		<p>Руководитель ОО</p>

Сопровождение образовательного и воспитательного процессов

Создание единого информационного пространства школы

Цель: интенсификация учебного процесса с помощью информационных технологий; качественная обработка и анализ данных, оформление результатов работы. Информирование общественности с помощью работы школьного сайта. Введение электронного документооборота

Мероприятия, направленные на развитие информационного пространства школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс электронного документооборота	В течение года	отв. по информатизации
2.	Составление графика проведения учебных занятий с использованием нового оборудования, проведение открытых уроков	Октябрь	Руководители МО
3.	Корректировка банка данных о ЦОР, имеющихся в образовательном учреждении	Ноябрь	Библиотекарь
4.	Пополнение фонда школьной медиатеки	В течение года	Библиотекарь
5.	Методический семинар-практикум «Применение электронного журнала в образовательном процессе»	Декабрь	отв. по информатизации
6.	Проведение мастер-классов педагогов, применяющих новое цифровое оборудование	Январь	Учителя-предметники
7.	Выпуск методического сборника «Новое оборудование в образовательном процессе»	Март	отв. по информатизации
8.	Создание страницы школьного сайта «Применение нового цифрового	Апрель	отв. по информатизации

	оборудования»		
9.	Инвентаризация и списание устаревшего оборудования	В течение года	отв. по ХЧ
10.	Разработка и пополнение школьного сайта	В течение года	отв. по информатизации
11.	Привлечение всех участников образовательного процесса к функционированию школьного сайта	В течение года	отв. по информатизации
12.	Введение электронных дневников и журналов в режиме апробации	Второе полугодие	отв. по информатизации, педагоги
13.	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах и проектах	В течение года	отв. по информатизации
14.	Проведение практикумов по введению электронных журналов и дневников	В течение года	Отв. по информатизации

План работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения

Цель: Создание условий по обеспечению безопасности образовательного учреждения, охрана жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

Задача: реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия				
1.	Разработка правил внутреннего распорядка	август 2020	Директор ОУ	Правила внутреннего распорядка, приказ
2.	Разработка плана эвакуации в ЧС	август 2020	Директор ОУ	План эвакуации
3.	Корректировка Положения о пропускной системе	август 2020	Директор ОУ	Положение о пропускной системе, организация пропускной системы
4.	Проверка учебных и производственных помещений	еженедельно в течение года	Инспектор по охране труда	Акт проверки
5.	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий	август 2020	Инспектор по охране труда	Инструкции для сотрудников ОУ
6.	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания, хозяйственного блока	август 2020	Директор ОУ	Приказ, инструкции для сотрудников ОУ

7.	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов	сентябрь 2020	Директор ОУ Социальный педагог	Взаимодействие
8.	Проведение тематических родительских собраний	1 раз в триместр	Заместитель директора по ВР	Просвещение родителей, взаимодействие с родителями
9.	Проведение инструктажа с учащимися и сотрудниками	В течение учебного года	Инспектор по охране труда	Журнал инструктажа с учащимися, журнал инструктажа с работниками
10.	Организация контроля выполнения мероприятий комплексного плана по обеспечению безопасности образовательного учреждения на 2016 - 2017 учебный год	В течение учебного года	Директор ОУ	Организация контроля за выполнением плана
Обучение сотрудников и учащихся				
1.	Обучение сотрудников по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО ЧС)	Май 2021	Директор ОУ	Обучение сотрудников
2.	Обучение учащихся по курсу ОБЖ	В течение учебного года (см. Учебный план)	Заместитель директора по УВР	Обучение учащихся
3.	Плановые учения по эвакуации учащихся и сотрудников в чрезвычайной ситуации	1 раз в триместр	Ответственный за учение по эвакуации	Обучение учащихся
Создание учебно-материальной базы				
1.	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении: инструкций,	В течение учебного года	Инспектор по охране труда	Пакет инструкций, ведение журналов и т.д.

	памяток, брошюр на тему "Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций"			
2.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение материальной базы
3.	Установка системы видеонаблюдения	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение безопасности ОУ

Создание здоровьесберегающего пространства школы

Цель: принятие мер по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости, создание благоприятной эмоциональной обстановки в образовательном учреждении.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	сроки	Ответственные	Условия
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей.	<ul style="list-style-type: none"> · Медосмотр, выявление отклонений. · Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов. · Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися. 	По графику	Администрация, классные руководители	Взаимодействие с городской поликлиникой
2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> · Приобретение медикаментов для мед. кабинета. · Работа по увеличению охвата горячим питанием. · Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: <ul style="list-style-type: none"> а) обязательные физкультминутки на уроках с учетом заболеваний детей; б) утренняя гигиеническая зарядка; в) подвижные игры на переменах; г) динамический час в 1 классе. · Использование элементов здоровьесберегающих методик 	В течение учебного года	Директор Кл. рук-ли Учителя Учителя физ-ры Кл. рук-ли Учителя нач. классов	Взаимодействие с родителями и учащимися Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма.	<ul style="list-style-type: none"> · Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.). · Своевременный ремонт здания и оборудования. 	В течение года	Зам. директора по УВР и АХЧ Кл. рук-ли Кл. рук-ли Учитель информатики	Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы.

		<ul style="list-style-type: none"> Регулярная корректировка инструкций по ТБ. Еженедельное проведение генеральной уборки помещений. Соблюдение требований теплового и светового режимов. Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе. 			
4	Усиление двигательного режима	<ul style="list-style-type: none"> Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х классов. Вовлечение учащихся в спортивные секции Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы 		Зам. директора Учителя физ-ры	<p>Работа в спортивном зале школы и на стадионе</p> <p>Привлечение учащихся к посещению спортивных секций</p> <p>Работа по плану спортивно-оздоровительной работы.</p>
5	Просветительская работа о здоровом образе жизни.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение тематических классных часов. Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах. 	В течение года	Кл. рук-ли	Взаимосвязь с родителями и учащимися.
6	Психологическое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> Разработка и внедрение в учебный процесс планов 	В течение	Психолог	Разработка психолога

	учебного процесса.	<p>психолога.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Проведение психологом занятий с учащимися «группы риска». · Проведение тренингов для учителей и психологическое сопровождение учащихся 9-х, 11-х классов. · Выявление творческих способностей и одаренности учащихся. · Снятие стрессовых ситуаций учащихся. 	года		М рекоменда ций для учащихся и учителей.
7	Организация летнего активного отдыха детей.	<ul style="list-style-type: none"> · Помощь в трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов. · Организация летней трудовой практики. 5 – 8, 10 кл. · Организация оздоровительной спортивной площадки. · Организация пришкольного лагеря для учащихся 1 – 7 кл. 	Май, июнь	Администрация, классные руководители	<p>Взаимодей ствие с родителям и, ДОУ.</p> <p>Исполни вание бюджетны х и родительск их средств.</p>

План мероприятий по административно-хозяйственной части

Цель: обеспечение функционирования здания школы, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, охраны труда. Совершенствование материально-технической базы школы.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.Организационная работа			
1.1.	Составление плана на год, на месяц, ежемесячный и годовой отчет о текущей работе	ежемесячно	зам. дир. по АХЧ
2.Работа с младшим обслуживающим персоналом			
2.1.	Проведение планерок	Понедельник еженедельно	зам. дир. по АХЧ
2.2.	Проведение и ознакомление под роспись инструктажа по ПБ и ТБ	Один раз в квартал	зам. дир. по АХЧ
2.3.	Ознакомление под роспись с должностными обязанностями	Сентябрь-апрель	зам. дир. по АХЧ
2.4.	Подбор кадров. Контроль за их работой	В течение года	зам. дир. по АХЧ
2.5.	Составление графика отпусков и плана работы техперсонала	январь	зам. дир. по АХЧ
2.6.	Проверка ведения документации	Один раз в месяц	зам. дир. по АХЧ
2.7.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты	1 раз в месяц	зам. дир. по АХЧ
2.8.	Контроль за работой вахтеров школы	ежедневно	зам. дир. по АХЧ
3.Работа по предписаниям			
3.1.	Выполнение предписаний надзорных органов	По постановлению надзорных органов	зам. дир. по АХЧ директор школы
3.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в здании школы, контроль за выполнением актов и предписаний	Ежемесячно	зам. дир. по АХЧ директор школы
3.3.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, проверка состояния пожарных кранов	2 раза в год	зам. дир. по АХЧ
3.4.	Контроль за работой пожарной сигнализации	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ
3.5.	Своевременные замеры сопротивления изоляции	1 раз в год	зам. дир. по АХЧ
3.6.	Выполнение норм охраны труда	ежедневно	зам. дир. по АХЧ
3.7.	Контроль за расходом электроэнергии	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ электрик
3.8.	Обеспечение бесперебойной	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ

	работы вентиляции в кабинетах		
3.9.	Ежедневный контроль за сантехоборудованием в кабинетах, душевых, туалетах	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ сантехник
3.10.	Соблюдение теплового режима в здании школы	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ сантехник
4. Материально-техническое обеспечение			
4.1.	Обеспечение охраны школы	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ
4.2.	Проведение инвентаризации основных средств, материальных ценностей школы	Один раз в год	зам. дир. по АХЧ бухгалтер
4.3.	Ежемесячное проведение рейдов по сохранению материальных ценностей. Соблюдение пропускной системы	Ежемесячно	зам. дир. по АХЧ
4.4.	Организация материального обеспечения учебного процесса	По необходимости	зам. дир. по АХЧ
4.5.	Списание материалов	Ежемесячно	зам. дир. по АХЧ бухгалтер
4.6.	Контроль за расходованием средств	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ бухгалтер
5. Подготовка и реализация ремонта			
5.1.	Организация подготовки к проведению ремонтных работ, приобретение необходимых материалов	Весна-лето	зам. дир. по АХЧ
5.2.	Проведение ремонтных работ	Август	зам. дир. по АХЧ
5.3.	Ежедневный контроль за проведением ремонтных работ, ведение документации	Август	зам. дир. по АХЧ
5.4.	Участие в комиссии по приемке выполненных работ по ремонту	Август	зам. дир. по АХЧ
5.5.	Проведение инструктажа по ПБ и ТБ во время ремонта	Август	зам. дир. по АХЧ
5.6.	Составление плана работы учащимся, которые проходят летнюю трудовую практику	Лето	зам. дир. по АХЧ
6. Подготовка к зимним условиям			
6.1.	Апрессовка отопительной системы	Лето	
6.2.	Составление паспорта готовности к работе в зимних условиях	Лето	

Контроль за административно-хозяйственной деятельностью

Цель: обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования ОУ

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчета
<p>1. Проведение тематических проверок:</p> <p>— по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в мастерских и школьной столовой;</p> <p>— выполнению требований Закона «Об образовании в РФ», об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам в предметных кабинетах);</p> <p>— организации питания в школьной столовой;</p> <p>— противопожарному состоянию здания, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем</p>	1 раз в месяц	Зам. по АХЧ	акт
<p>2. Контроль за выполнением:</p> <p>— приказов и распоряжений руководства ОУ, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями сотрудников подразделения;</p> <p>— заключений ТУ Роспотребнадзора, ГПС и других организаций;</p> <p>— рекомендаций по проверкам КРУ</p>	По поступлению распоряжений	Зам. директора по АХЧ	Отчет о выполнении
<p>3. Составление отчетов:</p> <p>— по анализу работы подразделения за месяц, квартал, год;</p> <p>— финансовым документам для бухгалтерии</p>	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ	отчет

<p>4. Осуществление контроля по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей; — санитарное состояние и содержание ОУ; — соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, пищеблоке, туалетах, душевых, лаборантских, медицинском кабинете, тамбурах, на крыше, в подвальных и складских помещениях; — целостность и техническое состояние школьного имущества; — соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; — состояние опрессовки с замерами сопротивлений; — состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; — ход ремонтно-восстановительных работ; — экономное использование энерго- и водоресурсов; — подготовка школы к новому учебному году и осенне-зимнему сезону; — состояние прилегающей территории; — итоги инвентаризации 	<p>ежедневно</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p>	<p>акт обследования</p>

Организация питания учащихся

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией города.
 - Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
 - Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
 - Повышение культуры питания.
 - Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
 - Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение:

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Директор школы зам. директора по УВР.
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Школьная общественная комиссия по питанию
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Школьная общественная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, комиссия по горячему питанию

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медицинский работник
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	до 1.12.	Администрация. Школьная комиссия по питанию
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей		

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	Школьная комиссия по питанию.
3. Осуществление диетического питания учащихся.		Двойникова Е.Е.
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся		

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители
2. Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Учителя начальных классов
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители, медсестры, врач
6. Проекты о здоровье	Февраль	Учителя начальных классов
7. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители

- За что скажем поварам спасибо?		
9. Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

5. Организация деятельности по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Бракеражная комиссия
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы бухгалтер
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	классные руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Классные руководители
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Бухгалтер

Работа с педагогическими кадрами

Внутришкольная система по повышению квалификации

Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развития творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических и компьютерных технологий для качественного обучения, воспитания и развития учащихся.

№	Направления деятельности	сроки	ответственный	результат
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников	В течение года (по графику)	Зам.дир.по УВР	отчет
2.	Подготовка документов педагогических работников – участников конкурсного отбора лучших учителей, претендентов на выплату денежного поощрения	Февраль 2021	Зам.дир.по УВР	Пакет документов
3.	Организация деятельности школьных методических объединений (по отдельным планам)	В течение года	руководители МО	План, отчет
4.	Учеба педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	руководители МО	План, отчет
5.	Участие в районных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам.дир.по УВР	Пакет документов
6.	Организация работы Методического совета (по плану)	В течение года	Зам.дир.по УВР	Отчет
7.	Организация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Зам.дир.по УВР	Отчет
8.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Проведение предметных недель	Февраль-март 2021	Зам.дир.по УВР, руководители МО	Отчет
9.	Методические мероприятия (по плану)	В течение года	Зам.дир.по УВР	Отчет
10.	Анализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год.	Май 2021	Зам.дир.по УВР	Отчет
11.	Проведение семинаров-практикумов	март 2021	Зам.дир.по УВР, руководители МО	План, рекомендации
12.	Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Зам.дир.по УВР, руководители МО	План работы

Циклограмма работы МОУ «Каслинская СОШ №24» на 2020-2021 учебный год

Недели	Направления работы		
	Работа с педагогическими кадрами	Работа с учащимися	Работа с родителями
СЕНТЯБРЬ			
1	<p>1.Тарификация</p> <p>2.Утверждение штатного расписания</p> <p>3.Совещание при директоре, посвященное вопросам организации начала учебного года</p> <p>4.Проведение педагогического совета по итогам года</p> <p>4.Составление графика аттестации на учебный год</p> <p>5. Выдвижение претендентов для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный»</p> <p>6.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.</p>	<p>1. Торжественная линейка. Праздник, посвященный Дню знаний</p> <p>2.Посвящение в первоклассники</p> <p>3.Организация питания</p> <p>4.Вовлечение дополнительное образование (кружки, секции)</p> <p>5. Проведение «Дня здоровья» (туристический слет)</p> <p>6.Инструктаж по ТБ и ПДД</p>	<p>Проведение организационных родительских собраний</p> <p>Проведение заседания общешкольного родительского комитета</p> <p>Проведение заседания Совета учреждения</p>
2	<p>Заседание МО:</p> <p>-утверждение рабочих программ и тематического планирования</p> <p>-утверждение планов работы по самообразованию;</p> <p>-планирование работы с одаренными детьми (план подготовки к олимпиадам)</p>	<p>1.Организация ученического самоуправления</p> <p>2.Оформление «Классных уголков»</p>	<p>1.Проведение классных родительских собраний, посвященных определению задач на новый учебный год.</p> <p>2.Выборы родительского актива</p>
3	<p>1.Корректировка тематического планирования.</p> <p>2.Совещание при директоре:</p> <p>-состояние школьной документации;</p> <p>-заседание МО классных руководителей, утверждение плана работы МО</p> <p>3.Составление социального паспорта класса</p> <p>4.Проведение и анализ входного контроля по предметам</p>	<p>1. Выявление учащихся «группы риска».</p> <p>2.Обсуждение проблем организации школьного самоуправления</p> <p>3.Выбор активов классных коллективов</p>	<p>Заседание родительского комитета школы</p>

4	1.Проверка наличия утвержденных рабочих программ и тематического планирования 2.Утверждение планов воспитательной работы и воспитательных программ классных руководителей 3 Проверка выполнения инструктажа по заполнению и ведению классных журналов	1.Информирование учащихся о школьных и классных мероприятиях. 2.Конкурсы и мероприятия, посвященные Дню учителя	Проведение родительских собраний в 9-11 классах
ОКТАБРЬ			
1	1.Совещание при зам.дир.по УВР по анализу входного контроля и итогам повторения учебного материала. 2. Празднование Дня учителя	1. Подготовка мероприятий, приуроченных к Дню учителя. 2. Работа органов самоуправления внутри классных коллективов 3.Инструктаж по ТБ и ПДД на каникулярный период	Проверка родительским комитетом состояния питания учащихся
2	1.Совещание при директоре: -организация дополнительного образования для учащихся; -техника безопасности на уроках в классах повышенной опасности.	1.Проведение мероприятий в каникулярное время 2.Работа с учащимися «группы риска»	Классные родительские собрания
3	1.Совещание при директоре по адаптации учащихся 5 классов. 2.Совещание при зам.дир.по УВР, посвященное проверке журналов 5-11 классов	1.Проведение школьных мероприятий. 2.Участие в школьном туре предметных олимпиад	Родительское собрание по вопросу адаптации
4	1.Совещание при зам.дир.по УВР, посвященное проверке по соблюдению требований объема домашнего задания. 2.Составление карты сопровождения учащихся «группы риска»	1.Проведение школьных мероприятий 2.Проверка дневников	
НОЯБРЬ			
1	1.Работа МО 2.Подготовка учащихся к предметным олимпиадам 3.Посещение уроков учителей, работающих в 5 классах	1.Участие в районном туре предметных олимпиад. 2.Участие в мероприятиях по плану	Привлечение родителей к проведению школьных мероприятий
2	1.Отчет учителей, преподающих элективные курсы 2.Работа с учащимися по предупреждению неуспеваемости 3.Совещание при директоре по вопросам адаптации	1.Участие в районном туре предметных олимпиад. 2.Участие в мероприятиях по плану	

	учащихся 1,5,10 классов		
3	1.Подготовка и проведение предметной недели 2.Открытые уроки по методической теме школы 3.Отчет классных руководителей и предметников по итогам первого семестра	1.Участие в районном туре предметных олимпиад. 2.Участие в мероприятиях по плану	Привлечение родителей к организации и проведению конкурсов, творческих проектов
4	1.Совещание при зам.дир.по УВР по итогам участия в районном туре олимпиад 2.Совещание при зам.дир. по УВР: «Проверка журналов. Рекомендации по заполнению и ведению для педагогов»	1.Участие в районном туре предметных олимпиад. 2.Участие в мероприятиях по плану	
ДЕКАБРЬ			
1	1.Подготовка учащихся к участию в областных предметных олимпиадах 2.Индивидуальная работа с учащимися	1.Проведение промежуточного контроля в 9,11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ 2.Оформление «Классных уголков»	
2	1.Разработка положения о школьном интеллектуальном клубе	1.Классные часы, посвященные Дню конституции РФ 2.Мероприятия по плану	
3	1.Подготовка и проведение предметной недели	Выбор актива школьного интеллектуального клуба	Проведение классных родительских собраний
4	1.Заседание педагогического совета 2.Обсуждение результатов проверки журналов. 3.Работа педагогов по темам самообразования	1.Классные часы и мероприятия, посвященные подготовке к Новому году 2.Инструктаж по ТБ И ПДД на праздничные дни	
ЯНВАРЬ			
1	Дежурство в праздничные дни	Классные мероприятия по плану	Вовлечение родителей в организацию школьных и классных мероприятий
2	Совещание при директоре по вопросам организации системы работы с одаренными детьми	1.Работа школьного интеллектуального клуба 2.Участие в олимпиадах и проектах	

		(УрФО, «Медвежонок», «Кенгуру»)	
3	Открытые уроки по обмену опытом (по методической теме школы)	Участие в мероприятиях по плану	
4	Совещание при зам.дир.по УВР: «Индивидуальное обучение учащихся»	Участие в мероприятиях по плану	
ФЕВРАЛЬ			
1	1.Открытые уроки, посвященные методической теме школы	1.Заседание актива школьного интеллектуального клуба 2.Участие в мероприятиях по плану	Проведение родительских собраний
2	1.Заседание МО по методической теме школы 2.Отчет педагогов и классных руководителей по итогам второго семестра	Участие в мероприятиях по плану	Привлечение родителей к решению проблем в работе школы
3	Подготовка пакета конкурсных документов («Учитель года»)	Участие в мероприятиях по плану	
4	Заседание при зам.дир.по УВР по итогам проверки журналов	Участие в мероприятиях по плану	
МАРТ			
1	Индивидуальная работа с учащимися	1.Участие в мероприятиях по плану 2.Праздник, посвященный Дню 8 Марта.	Заседание общешкольного родительского комитета
2	Подготовка и проведение предметной недели	Участие в предметной неделе	
3	Помощь педагогического коллектива педагогам-конкурсантам	Участие в мероприятиях по плану	
4	1.Участие в районном едином методическом дне 2.Корректировка базы данных по выбору экзаменов выпускниками	Участие в мероприятиях по плану	
АПРЕЛЬ			
1	Проведение научно-исследовательской конференции	1.Прохождение выпускниками 9,11 классов пробных экзаменов 2.Презентация итогов исследовательской, творческой	Проведение родительских собраний в 5 классах (Преемственность.Адаптация)

		работы	
2	Совещание при зам.дир.по УВР по вопросу подготовке к итоговой и промежуточной аттестации	1.Подготовка к майской эстафете 2. Участие в мероприятиях по плану	Заседание родительских комитетов 9,11 классов по вопросам помощи в организации итоговой аттестации
3	Подготовка и проведение предметной недели	1.Подготовка к майской эстафете 2.Участие в предметной неделе	
4	Совещание при директоре, посвященное итогам работы педагогического коллектива в рамках методической темы	1.Подготовка к майской эстафете 2. Участие в мероприятиях по плану	1.Презентация всех школьных служб для родителей учащихся. 2.Организация выставки для родителей «Наши достижения»
МАЙ			
1	Подведение итогов методической работы (создание брошюр, сборников)	Участие в майской районной эстафете	Привлечение родителей к проведению мероприятий, посвященных Дню Победы
2	Проведение итогового контроля.Анализ.	1.Выставка детских творческих работ и проектов 2.Итоговые контрольные работы по предметам	Заседание родительских комитетов 9,11 классов по вопросам помощи в организации и проведения итоговой аттестации
3	1.Отчет руководителей МО о работе за год 2.Отчет педагогов и классных руководителей по итогам третьего семестра		Проведение родительских собраний по итогам работы в учебном году
4	1.Педагогический совет по допуску выпускников к прохождению итоговой аттестации 2.Педагогический совет по переводу учащихся	Праздник Последнего звонка	
ИЮНЬ			
1	1.Планирование работы МО на следующий учебный год 2.Организация итоговой аттестации выпускников	1.Прохождение выпускниками итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ЕРЭ 2.Организация работы на пришкольном участке	
2	1.Отчет зам.дир.по УВР о методической работе	1.Прохождение выпускниками	Заседание родительского комитета

	2.Отчет зам.дир.по ВР о воспитательной работе 3.Планирование работы школы на следующий учебный год	итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ЕРЭ 2.Организация работы на пришкольном участке	выпускных классов
3	Отчет зам.дир.по УВР о качестве обученности учащихся	Прохождение выпускниками итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ЕРЭ	

**План внутришкольного контроля
в МОУ «Каслинская средняя общеобразовательная школа №24»
на 2020-2021 учебный год.**

Цель: получение полной и объективной информации о состоянии образования в МОУ «Каслинская СОШ №24».

Задачи: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
Август							
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
1	Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	проанализировать своевременность и качество планов работ руководителей ШМО, планов по самообразованию учителей	Планы работы ШМО, темы самообразования педагогов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Заседание Методсовета
2	Контроль за профессиональным развитием и повышением квалификации	1.Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению	План курсовой подготовки на 2019- 20 учебный год,	Обобщающий	Анализ планов и сведений о повышении	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева,	Рассмотрение вопроса на ШМО, на совещании

	педагогических работников.	профессиональной компетентности 2. Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создания условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	перспективный план аттестации кадров		квалификац ии педагогов	руководители ШМО.	учителей
--	----------------------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------	-------------------	----------

Контроль над выполнением требований ФГОС

1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС СОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	тематическ ий	Анализ, изучение документации и	Заместитель директора оп УВР С.В. Грачева	Совещание при директоре
2	Обеспеченность учебниками обучающихся	Методическое обеспечение учебного процесса	Обучающиеся, классные руководители.	Тематическ ий	Анализ отчетов классных руководителей, документации и библиотекаря.	Заместитель директора оп УВР С.В. Грачева Библиотекарь Букина Г.Г.	Отчет библиотекаря.

Сентябрь

Контроль над ведением школьной документации

1	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (5-11 классы)	фронтальн ый	Изучение документации и	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
---	------------------------------	---	---------------------------	--------------	-------------------------	---	---------

Организация научно-методического обеспечения учебного процесса

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов, факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности требованиям Положения о рабочей программе	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям Положению о рабочей программе	Рабочие программы класса по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, руководители ШМО	Заседание ШМО Справка.
2	Изучение готовности к работе молодых специалистов	проанализировать работу наставников, руководителей ШМО с молодыми специалистами	Рабочие программы, конспекты учебных занятий	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Заседание Методсовета

Контроль за преподаванием учебных предметов

1	Проведение стартовой диагностики для учащихся: 9 класс – русский язык, математика, предметы по выбору учащихся. 10 класс – русский язык, математика, предметы по выбору учащихся. 11 класс - русский язык, математика, предметы по выбору учащихся.	Проверка качества усвоения изученного материала, анализ типичных ошибок.	Сформированность предметных результатов	тематический	Административные контрольные работы.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
---	--	--	---	--------------	--------------------------------------	--	---------

Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Работа классных руководителей по обеспечению посещаемости	Тематический	Рейд по проверке посещаемости, выявление	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Совещание при зам. директора по УВР
---	-------------------------------	---	---	--------------	--	--	-------------------------------------

			учебных занятий учащимися.		систематически опаздывающих учащихся.		
--	--	--	----------------------------	--	---------------------------------------	--	--

Октябрь

Организация научно-методического обеспечения учебного процесса

1	Адаптация учащихся 10 класса (сентябрь-ноябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 10 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 10 классах	Класно-обобщающей	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, педагог-психолог И.А. Быкова.	Совещание при зам. директора по УВР.
2	Адаптация учащихся 5 классов (сентябрь-ноябрь)	Предупреждение неуспеваемости уч-ся, правонарушений	Методическая грамотность учителей, работающих с учащимися «группы риска»	Тематической	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, социальный педагог Т.Н. Попова	Совещание при зам. директора по УВР

Контроль над выполнением требований ФГОС

	Анализ программ внеурочной деятельности	Оценка программ курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Программы внеурочной деятельности	Тематической и-обобщающей	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР Грачева С.В.	Рассмотрение вопроса на заседании МС, ШМО
--	---	---	-----------------------------------	---------------------------	--	------------------------------------	---

Контроль над выполнением всеобуча

1	Предупреждение травматизма на уроках технологии и физической	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма учащихся, ведение документации	Тематической	Анализ документации, посещение уроков,	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора
---	--	--	---	--------------	--	------------------------------	------------------------------

	культуры		учителями технологии, физической культуры		наблюдение, анкетирование	С.В. Грачева, Инспектор по ОТ Корневская М.А.	по УВР
--	----------	--	---	--	---------------------------	--	--------

Контроль за преподаванием учебных предметов

1	Преподавания технологии	Состояние преподавания технологии.	Преподавание технологии	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, контрольная работа.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
---	-------------------------	------------------------------------	-------------------------	--------------	---	--	-------------------------------------

Ноябрь

Контроль над выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Работа классных руководителей по обеспечению посещаемости учебных занятий учащимися.	тематический	Рейд по проверке посещаемости, выявление систематически опаздывающих учащихся.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Совещание при зам. директора по УВР
---	-------------------------------	---	--	--------------	--	--	-------------------------------------

Контроль за преподаванием учебных предметов

1	Преподавание ОБЖ	Проанализировать сформированность предметных результатов.	Работа учителя по формированию предметных результатов	Тематический	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, руководитель ШМО Воронкова А.В.	Рассмотрение вопроса на совещании при заместителе директора по УВР
---	------------------	---	---	--------------	--------------------	--	--

Контроль над выполнением требований ФГОС							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 5 – 7, 10 классов	Тематическо-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР Грачева С.В.	Рассмотрение вопроса на заседании МС, ШМО
Контроль над ведением школьной документации							
1	Проверка журналов (классных журналов 5 – 11 классов, журналов Курсов внеурочной деятельности, коррекционной работы)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
1	Технология дистанционного обучения	Оказание теоретической помощи учителям	Деятельность учителя на уроке.	Фронтальный	Организация дистанционного обучения в 5-8 классах	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, руководители ШМО	Совещание при зам. Директора по УВР.
2	Организация работы с учащимися с ОВЗ	Выявить уровень организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных физических и психических особенностей	Работа учителей с учащимися с ОВЗ	Тематический и-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
Декабрь							
Контроль за преподаванием учебных предметов							

1	Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Работа учителей с неуспевающими учащимися	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Совещание при зам.директора по УВР
2	Проведение промежуточной диагностики для учащихся: 9 класс – русский язык, математика. 10 класс – русский язык, математика. 11 класс – русский язык, математика.	Проверка качества усвоения изученного материала, анализ типичных ошибок.	Сформированность предметных УУД.	Тематический	Административные контрольные работы.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
Контроль над выполнением требований ФГОС							
1	Создание условий для формирования метапредметных результатов у обучающихся	Анализ условий для формирования метапредметных результатов у уч-ся 5, 6 классов	Инфраструктура школы	тематический	наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Рассмотрение вопроса на заседании методсовета
Контроль над ведением школьной документации							
1	Проверка журналов (классных журналов 5 – 11 классов, журналов элективных и факультативных курсов, коррекционной работы)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематический и-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
1	Работа над методической темой школы.	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей.	Профессиональная деятельность учителя	тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Рассмотрение вопроса на

							Методическом совете школы.
Контроль над выполнением всеобуча							
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ.	Контроль здоровьесберегающей деятельности педагогов	Работа педагогов в направлении здоровьесберегающей деятельности	Тематический	Наблюдение, Собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, ответственный за охрану труда Корненевская М.А.	Совещание при зам. директора по УВР
Январь							
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
1	Работа с одаренными и высокомотивированными учащимися.	Анализ промежуточных результатов работы с одаренными детьми.	Результаты муниципального этапа предметных олимпиад, спортивных соревнований, творческих конкурсов.	тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на Методическом совете школы.
2	Посещение уроков молодых специалистов	Обеспечение учителем логики процесса усвоения знаний школьниками.	Конспекты учебных занятий	тематический	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на Методическом совете школы
Контроль за преподаванием учебных предметов							
1	Состояние преподавания обучения на дому	Изучение уровня преподавания, удовлетворенности родителей (законных представителей)	Работа учителей с обучающимися на дому	Тематический	Изучение Документации, собеседование	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка

		индивидуальной работой с учащимися.			ие, посещение занятий		
2	Проведение промежуточной диагностики для учащихся: 9,10, 11 класс – предметы по выбору учащихся.	Проверка качества усвоения изученного материала, анализ типичных ошибок.	Сформированность предметных результатов	Тематический	Административные контрольные работы.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
3	Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания.	Тетради отчетов, классные журналы.	Фронтальный.	Анализ тетрадей отчетов, классных журналов.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева.	Справка
Контроль над выполнением требований ФГОС							
1	Защита индивидуального проекта обучающимися 7, 9, 11 классов	Анализ уровня сформированности метапредметных результатов	Сформированность метапредметных результатов	Тематический		Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Совещание при директоре.
Февраль							
Контроль над выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 5 -11 классов	Тематический	Анализ журналов, посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль над выполнением требований ФГОС							
1	Защита индивидуального проекта обучающихся 9, 11 классов	Сформированность метапредметных результатов	Индивидуальный проект обобщающихся	Тематический	Анализ инд. проектов	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль над ведением школьной документации							

2	Проверка журналов (классных журналов 5 – 11 классов, журналов элективных и факультативных курсов, коррекционной работы)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематическ и- обобщающи й	Изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справки
---	---	--	---------	------------------------------------	-----------------------	--	---------

Контроль за преподаванием учебных предметов

1	Проведение промежуточной диагностики для учащихся: 5 классы – русский язык, математика, иностранный язык. 6 классы - русский язык, математика, биология. 7 класс – история, математика, русский язык. 8 классы – русский язык, математика, физика.	Проверка качества усвоения изученного материала, анализ типичных ошибок.	Сформированность предметных УУД.	тематическ ий	Администра тивные контрольные работы.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
---	--	--	----------------------------------	------------------	--	--	---------

Организация научно-методического обеспечения учебного процесса

1	Посещение уроков молодых специалистов	Обеспечение усвоения содержания и управления познавательной деятельностью школьников.	Методическая грамотность молодых специалистов	тематическ ий	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, наставники	Рассмотрение вопроса на Методическом совете школы
---	---------------------------------------	---	---	------------------	---	---	---

Март

Контроль за преподаванием учебных предметов

1	Преподавания музыки	Состояние преподавания музыки.	Преподавание технологии	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, контрольная работа.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
---	---------------------	--------------------------------	-------------------------	--------------	---	---	-------------------------------------

Контроль над выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Учащиеся 5-11 классов, работа классных руководителей по обеспечению посещаемости учебных занятий учащимися.	тематический	Рейд по проверке посещаемости, выявление систематически опаздывающих учащихся.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Совещание при зам. директора по УВР
---	-------------------------------	---	---	--------------	--	--	-------------------------------------

Организация научно-методического обеспечения учебного процесса

1	Посещение уроков молодых специалистов	Оптимальное достижение цели учебного занятия.	Методическая грамотность молодых специалистов	тематический	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Рассмотрение вопроса на Методическом совете школы
---	---------------------------------------	---	---	--------------	---	--	---

Апрель

Контроль над ведением школьной документации

1	Проверка журналов (классных журналов 5 – 11 классов, журналов элективных и факультативных курсов, коррекционной работы)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематический и-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справки
---	---	--	---------	---------------------------	-----------------------	--	---------

Контроль за преподаванием учебных предметов							
1	Проведение промежуточных контрольных работ согласно графику	Проанализировать сформированность УУД	Учителя-предметники.	Тематический	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МС, ШМО
Контроль над выполнением требований ФГОС							
1	Проведение комплексной контрольной работы в 5, 6, 8 классах.	Проанализировать сформированность УУД у учащихся	Деятельность учителей-предметников по формированию УУД.	Тематический	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева, руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МС, ШМО
Контроль над выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Учащиеся 5-11 классов, работа классных руководителей по обеспечению посещаемости учебных занятий учащимися.	тематический	Рейд по проверке посещаемости, выявление систематически опаздывающих учащихся.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Совещание при зам. директора по УВР
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
1	Посещение уроков молодых специалистов	Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса.	Методическая грамотность молодых специалистов	тематический	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Рассмотрение вопроса на Методическом совете школы

Май							
Контроль за преподаванием учебных предметов							
1	Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания.	Тетради отчетов, классные журналы.	Фронтальный.	Анализ тетрадей отчетов, классных журналов.	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева.	Рассмотрение вопроса на совещании при заместителе директора по УВР.
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
1	Анализ работы ШМО	Выполнение плана методической работы ШМО	План методической работы ШМО, анализ выполнения плана.	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Рассмотрение вопроса на Методическом совете школы
Июнь							
Контроль над ведением школьной документации							
1	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (6 – 11 классы)	фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
2	Проверка журналов (классных журналов 5 – 11 классов, журналов элективных и факультативных курсов, коррекционной работы)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематический и обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР С.В. Грачева	Справка
Контроль над выполнением требований ФГОС							
1	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС в 2020-2021	Результаты деятельности школы по введению	План работы школы.	Тематический и обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование,	Директор школы	Совещание при директоре корректировка плана

	учебном году.	ФГОС ООО			изучение документаци и		мероприятий по переходу на ФГОС ООО с учетом опыта и пожеланий педколлектива
--	---------------	----------	--	--	------------------------------	--	--

Совещания при директоре в 2020-2021 учебном году

Август

1. Готовность школы к новому учебному году
2. О выполнении мероприятий по созданию условий для инклюзивного образования детей-инвалидов.
3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания учащихся
4. Подготовка торжественной линейки «Первого звонка»
5. Подготовка к августовскому педсовету.
6. Распределение функциональных обязанностей членов администрации
7. Циклограмма работы школы. Режим работы школы
8. Корректировка плана работы школы на год.

Сентябрь

1. Итоги летнего отдыха учащихся
2. Результаты ликвидации академической задолженности условно переведенными учащимися
3. Итоги комплектования 1-х классов, 10-х классов
4. Подготовка тарификации, ОШ-1, объемных показателей
6. Организация индивидуального обучения
7. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов
8. Организация работы системы дополнительного образования (кружков, секций) в школе.
9. Организация дежурства по школе
10. Организация работы сервиса «Электронный журнал», «Электронный дневник»
11. Организация процедуры аттестации педагогических и руководящих работников, курсов повышения квалификации
12. Предупреждение детского травматизма в учебное и внеучебное время

13. Меры по профилактике правонарушений. Постановка на внутришкольный учет детей группы риска, «трудных» и их семей

14. Организация питания в школьной столовой

Октябрь

1. Итоги довыборов в УС школы.

2. Реализация программы социальных практик в 2016-2017 учебном году

3. Итоги обследования подопечных и многодетных семей. Особенности контингента учащихся школы (социальный паспорт школы).

4. Посещаемость и успеваемость учащихся «группы риска»

5. Организация предпрофильного и профильного обучения в 2016-2017 учебном году

6. Состояние организации системы питания в школьной столовой. Удовлетворенность потребителей предоставлением данной услуги.

7. Вакцинация обучающихся и работников против сезонного гриппа

8. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

Ноябрь

1. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся школы в 1-й четверти

2. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к муниципальному этапу.

3. Состояние образовательного процесса с детьми, находящимися на индивидуальном обучении

4. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания обучающихся

5. Состояние классных журналов.

6. Занятость детей дополнительным образованием

7. Подготовка проведения административного контроля успеваемости по итогам 1 полугодия.
Зам директора по курируемым параллелям

Декабрь

1. Соблюдение теплового и светового режима в школе
2. Подготовка проведения Новогодних праздников
3. Соблюдение требований ТБ и ПБ во время проведения Новогодних праздников. Правила безопасного поведения учащихся на каникулах.
4. Об использовании финансовых средств
5. План работы школы в зимние каникулы. Организация дежурства в выходные и праздничные дни
6. Подготовка к тематическому педсовету
7. Реализация ФГОС ООО.
8. Подготовка баз данных выпускников для проведения ГИА.
9. Итоги участия команды школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к региональному этапу.
10. Мониторинг реализации сервиса «Электронный журнал».

Январь

1. Состояние УВП в 10-11 –х классах по итогам 1-го полугодия: успеваемость, качество, выполнение программ
2. Итоги административного контроля успеваемости в 1 учебном полугодии,
3. Состояние школьной документации (классные журналы, личные дела)
4. Организация питания в школе
5. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.
6. Организации аттестации педагогических и руководящих работников, курсов повышения квалификации.

Февраль

1. Состояние предпрофильного обучения, реализация элективных курсов.

2. Состояние профильного обучения, качество и уровень обученности по профильным дисциплинам
3. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учащихся школы учебниками.
4. Развитие информационной сети школы: информационнокоммуникационное обеспечение образовательного процесса. Сопровождение официального сайта школы.
5. Подготовка к тематическому педсовету.
6. Организация детского отдыха в период весенних каникул

Март

1. Работа органов ученического самоуправления
2. Подготовка к организации и участию ГИА на уровне основного общего и среднего общего образования
3. Состояние школьной документации
4. Организация регионального тестирования уровня и качества знаний учащихся.
5. Планирование промежуточной аттестации по итогам учебного года.
6. Организация мониторинга реализации ФГОС НОО и ООО.
7. Состояние успеваемости и посещаемости учащихся по итогам 2-триместра

Апрель

1. План по обеспечению учащихся учебниками на новый учебный год
3. Организация летнего отдыха. Организация летней работы на пришкольном участке
4. Состояние набора детей в 1 класс.
5. Подготовка организации ГИА.
6. Подготовка организации промежуточной аттестации.
7. Подготовка школы к новому учебному году

Май

1. Организация и проведения ГИА. Итоговая аттестация учащихся с ОВЗ.

2. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на следующий год

3. Организация праздника «Последнего звонка»

4. Организация выпускных вечеров в 9, 11 классах

5. Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, и их родителями. Зам директора Болгова Л.Ф.

8. Предварительные итоги проведения промежуточной аттестации

9. Итоги выполнения плана работы школы

Июнь

1. Результаты итоговой аттестации учащихся школы на уровнях основного общего и среднего общего образования.

2. Состояние ведения школьной документации.

3. Подготовка плана работы школы на новый учебный год

4. Готовность кабинетов к новому учебному году

5. Проведение выпускных вечеров

6. Результаты промежуточной аттестации. Ликвидация академической задолженности.

