

Положение о структурном подразделении МОУ «Каслинская СОШ № 24»  
Психолого-медико-педагогической комиссии

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения МОУ «Каслинская СОШ № 24» психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), включая порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации ПМПК определяется Уставом МОУ «Каслинская СОШ № 24».

1.4. ПМПК является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Каслинская средняя общеобразовательная школа № 24» Каслинского муниципального района.

1.5. В своей работе ПМПК руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Каслинского муниципального района и настоящим Положением.

## **2. Основные направления деятельности**

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в Каслинском муниципальном районе.

ж) направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ПМПК о психофизическом здоровье.

### **3. Состав и порядок работы ПМПК**

3.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

3.2. ПМПК возглавляет руководитель, который назначается приказом директора МОУ «Каслинская СОШ № 24»

3.3. В состав ПМПК входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, детский психиатр.

3.4. Специалисты ПМПК подчиняются непосредственно руководителю ПМПК.

3.5. Руководитель и специалисты ПМПК являются штатными сотрудниками МОУ «Каслинская СОШ № 24». Количественный состав ПМПК утверждается штатным расписанием.

3.6. Персональный состав и порядок работы ПМПК утверждается Управлением образования администрации Каслинского муниципального района.

3.7. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты (учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: тифлопедагог, сурдопедагог), педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед и другие. Специалисты могут привлекаться для работы в ПМПК на условиях почасовой оплаты.

3.8. Специалистами ПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую или профессионально-медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.9. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.10. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.12. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.13. Обследование детей проводится в помещении, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.14. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.15. В заключении ПМПК, заполненном на официальном бланке, подписанном руководителем ПМПК указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.16. Заключение ПМПК оформляются на следующий день после проведения обследования, подписывается специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК и заверяется печатью ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.17. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. ПМПК ведется следующая документация:

- а) алфавитная книга;
- б) журнал предварительной записи на ПМПК;
- в) журнал учета детей, прошедших обследование (в том числе первично);
- г) журнал диагностического приема специалиста;
- д) карта ребенка, прошедшего обследование;

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", «г» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

## **4. Права и обязанности**

4.1. ПМПК имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в пять лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим и медицинским работникам;

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

#### 4.2. ПМПК обязана:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в ПМПК;
- представлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ПМПК;
- выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности;
- информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК;
- оказывать детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

#### 4.3. Руководитель ПМПК имеет право:

- получать от образовательных организаций Каслинского муниципального района материалы, необходимые для выполнения функций ПМПК;
- инициировать перед руководством МОУ «Каслинская СОШ № 24», Управлением образования администрации Каслинского муниципального района необходимость проведения совещаний руководящих работников и специалистов подразделений Управления образования и образовательных учреждений для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию ПМПК;
- осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.

4.4. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Родители имеют право:

– присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

– получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4.6. Заработная плата (должностные оклады) работников ПМПК устанавливается на основе Положения об оплате труда работников МОУ «Каслинская СОШ № 24»; виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направляемых на оплату труда. Доплаты к должностному окладу устанавливаются работникам ПМПК как работникам учреждения, работающим с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ПМПК**

5.1. Собственником имущества ПМПК является МОУ «Каслинская СОШ № 24».

5.2. ПМПК располагается в отдельном помещении и обеспечивается руководителем МОУ «Каслинская СОШ № 24» необходимым оборудованием, современными техническими средствами, диагностическими пособиями, справочно-методической литературой и канцтоварами.

5.3. Контроль сохранности и эффективности использования имущества ПМПК осуществляет МОУ «Каслинская СОШ № 24».