Приложение к приказу директора

МОУ «Каслинская СОШ № 24»

№ 01-185 От 20.12.2016

**Положение об информационной открытости**

**МОУ «Каслинская СОШ № 24»**

1. **Общие положения**
	1. МОУ «Каслинская СОШ № 24» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
	2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.

- Порядка предоставления информации государственным(муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н.

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;

- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;

- ответственность МОУ «Каслинская СОШ № 24».

1. **Перечень информации,**

**способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

* 1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах школы;

-официальном сайте школы;

- на сайте bas.gov.ru;

- в средствах массовой информации.

 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школы:

- дата создания школы;

- информация об учредителе, о месте нахождения школы, режиме работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- информация о структуре и органах управления;

- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- информация о языке образования;

- информация о ФГОС;

- информация о руководителе школы, его заместителях;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- информация о материально-техническом обеспечении школы, в т.ч. наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах.

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (в том числе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории);

- информация о наличии и об условиях мер социальной поддержки обучающихся;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

- информация о платных дополнительных образовательных услугах;

2.3. Обязательны к открытости и доступности следующие документы:

- Устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- локальные нормативные акты;

- коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;

2.4. МОУ «Каслинская СОШ № 24» обеспечивает доступность и открытость документов, путем предоставления через официальный сайт bas.gov.ru электронных копий следующих документов:

- учредительные документы учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг;

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

- информация о годовой бухгалтерской отчетности;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость персональных данных руководителя, его заместителей.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость информации о педагогических работниках: ФИО, уровень образования, квалификация, опыт работы.

2.7. Образовательная организация обязана по письменному обращению работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

**3. Ответственность организации**

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправмерного использования информации третьими лицами.