

Учено мнение Родительского комитета
МОУ «Каслинская СОШ № 24»
Протокол № 1 от 16.01.2016

Утверждено приказом директора
МОУ «Каслинская СОШ № 24»
От 17.01.2017 № 01-7

Положение

о Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс с углубленным изучением отдельного предмета или профильного обучения по программам основного и среднего общего образования в МОУ «Каслинская СОШ № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Челябинской области» № 515-ЗО от 29.09.2013 г., Законом Челябинской области от 26.02.2015 № 117-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», Уставом МОУ «Каслинская СОШ № 24»

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся при приеме либо переводе учащихся на уровень основного, среднего общего образования МОУ «Каслинская СОШ № 24» по программам профильного обучения (далее – профильный класс).

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Комиссия по индивидуальному отбору создается для организации и проведения процедуры индивидуального отбора обучающихся для приема обучающихся в профильный класс.

1. 5. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема обучающихся.

1.6. Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» №

515-ЗО от 29.09.2013г.;

- Законом Челябинской области от 26.02.2015г. № 117-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»;
- Уставом МОУ «Каслинская СОШ № 24»
- Положением об индивидуальном отборе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельного учебного предмета по программам основного общего, среднего общего образования в МОУ «Каслинская СОШ № 24»

1.7. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы. В состав Комиссии входят: руководитель школы, заместители руководителя, учителя-предметники, педагог-психолог, специалист Управления образования, могут быть включены члены Совета МОУ «Каслинская СОШ № 24». Членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

2. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

2.1. Комиссия осуществляет свою работу по мере поступления документов.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1.Рассматривает документы:

- письменные заявления родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (особое внимание уделяется учебному предмету (предметам), изучение которого предполагается на углубленном уровне);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные или творческие достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету, изучение которого предполагается в классе с углубленным изучением предмета;

2.2.2.Определяет соответствие представленных документов Положению об индивидуальном отборе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельного учебного предмета по программам основного общего, среднего общего образования в МОУ «Каслинская СОШ № 24» (далее – Положение об индивидуальном отборе обучающихся).

2.2.3. Осуществляет индивидуальный отбор обучающихся в три этапа:

- первый этап - проведение экспертизы представленных документов;
- второй этап - составление рейтинга обучающихся;
- третий этап - принятие решения о зачислении обучающихся, составление протокола.

2.2.4. Проводит экспертизу представленных документов. Экспертиза документов проводится по балльной системе по критериям, указанным в пункте 2.2. статьи 2 Положения об индивидуальном отборе обучающихся;

2.2.5. Устанавливает образовательный рейтинг заявителей. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.2.6. Принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение в соответствии с пунктом 3.2. статьи 3 Положения об индивидуальном отборе обучающихся.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым членами комиссии, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Протоколы заседаний комиссии хранятся два года.

3. Права и обязанности комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельного учебного предмета

3.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению документы в профильный класс;
- запрашивать дополнительную информацию у обучающихся, родителей (законных представителей), классных руководителей, педагогов, администрации;
- проводить индивидуальное собеседование с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- проводить индивидуальный отбор заявителей.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс с углубленным изучением учебного предмета;
- принимать решение по комплектованию классов с углубленным изучением отдельного учебного предмета

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по решению директора школы и утверждаются соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении положения могут заместители директора, педагогический совет школы.

4.3. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.