|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель СоветаМОУ «Каслинская СОШ №24»Гредягина А.А. | УТВЕРЖДЕНО:приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата)№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о Бракеражной комиссии**

**МОУ «Каслинская СОШ №24»**

**I. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением в соответствии с уставом МОУ «Каслинская СОШ №24», в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается Бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также с родительской общественностью.

**II.** **Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива МОУ «Каслинская СОШ №24». Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя МОУ «Каслинская СОШ №24».

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии могут входить:

* руководитель ОУ (председатель комиссии);
* старшая медицинская сестра;
* педагог ОУ.

**III.** **Деятельность комиссии**

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

* контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
* проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
* контролируют организацию работы на пищеблоке;
* следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
* осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
* ежедневно следят за правильностью составления меню;
* присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
* осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
* проводят органолептическую оценку готовой пищи;
* проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
* проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

**IV.** **Требования к оформлению документации**

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

**V. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация МОУ «Каслинская СОШ №24» при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.