

Приложение к приказу
директора МОУ «Каслинская СОШ №24»
А.А.Гуськовой
От 02.08.2017 № 01-88

**Планирование деятельности
МОУ «Каслинская СОШ № 24»
Каслинского муниципального района
на 2017-2018 учебный год**

Содержание:

1.	Цели и задачи на 2017-2018 учебный год. Направления деятельности	4
2.	Деятельность школы, направленная на достижение результатов образовательного процесса	7
2.1.	Управление качеством образования в общеобразовательной организации	7
2.2.	Организация деятельности школы, направленная на получение общего образования	12
2.3.	Программа преемственности между начальным и основным общим образованием	14
2.4.	Формирование модели кадетского образования	19
2.5	Индивидуальная сопровождение учащихся	20
2.5.1.	Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одаренности учащихся	20
2.5.2.	Организация работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Ведение ФГОС ОВЗ на уровне начального общего образования	22
2.5.3.	Подготовка выпускников школы к государственной итоговой аттестации	24
2.5.4.	Система работы по профориентации учащихся, предпрофильная подготовка	26
2.5.5.	Реализация проекта «Технопарк» (проект «ТЕМП»)	27
2.5.6.	Организация внеклассной работы с обучающимися	30
2.5.7.	Работа с детьми «группы риска»	31
2.5.8.	Профилактика суицидального поведения учащихся	32
2.5.9.	Введение ФГОС основного общего образования. Подготовка к индивидуальному проекту	35
2.5.10	Подготовка к введению ФГОС среднего общего образования	38
3.	Работа с педагогическими кадрами	40
3.1.	Внутришкольная система по повышению квалификации педагогов	40
3.2.	Методическая деятельность педагогического коллектива	41
4.	Деятельность, направленная на создание системы воспитательной работы	44
4.1.	Направления воспитательной деятельности	44
4.2.	Основные мероприятия	46
4.3.	План патриотического воспитания учащихся	51
4.4.	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	57
4.5.	План по противодействию жестокому обращению с детьми	58
5.	Сопровождение образовательного и воспитательного процессов	60
5.1.	План инновационной деятельности на 2017-2018 годы	60

5.2.	Создание единого информационного пространства школы	61
5.3.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения	63
5.4.	Создание здоровьесберегающего пространства школы	66
5.5.	План работы по административно-хозяйственной части	69
5.6.	План работы по организации питания учащихся	73
6.	Система внутришкольного контроля	
7.	Приложение	

1.Цели и задачи деятельности коллектива на 2017-2018 учебный год

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

Основная цель школы: создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии, которая звучит следующим образом:

Создание современной образовательной среды, позволяющей через систему общего и дополнительного образования развитие и социализацию каждого учащихся

Задачи школы:

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить условия для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
3. Обеспечить апробацию ФГОС ОВЗ на уровне начального общего образования
4. Максимально использовать возможности естественно-математических дисциплин для реализации проекта «ТЕМП».
5. Включить каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
6. Повысить качество обучения школьников за счет освоения учителями современных образовательных технологий.
7. Обеспечить преемственность между уровнями общего образования.
8. Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.
9. Продолжить систематическую целенаправленную работу с одарёнными детьми.
10. Продолжить работу по реализации программы по введению кадетского образования.
- 11.Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами.
- 12.Продолжить развитие и внедрение здоровьесберегающих технологий.
13. Продолжить работу государственно-общественного управления общеобразовательной организации.
14. Развивать условия «доступной среды» для учащихся и населения с ОВЗ

Приоритетные направления работы школы:

- Совершенствование модели государственно-общественного управления учреждением.

- Обеспечение преемственности дошкольного, начального, основного и полного среднего образования.
- Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся.
- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе.
- Вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы, в работу по предупреждению правонарушений.
- Создание единого образовательного пространства школы, направленного на развитие, самоопределение, самосовершенствование каждого учащегося.
- Внедрение в образовательный процесс компетентностного подхода в обучении и воспитании, позволяющего повысить качество образования учащихся.
- Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов.
- Повышение организационной и информационной культуры учителей и учащихся.
- Формирование положительного эмоционального климата в коллективе педагогов и классных коллективах.
- Разработка системы мониторинга по различным направлениям работы школы.

Реализуемые в 2017-2018 учебном году основные целевые программы

1. Программа развития организации на 2016-2019 гг.
2. Основная образовательная программа начального общего образования.
3. Основная образовательная программа основного общего образования
4. Образовательная программа на 2017-2018 учебный год (в соответствии с КФГОС)
5. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования
6. Создание инновационной модели кадетского образования
7. Программа по правовому воспитанию учащихся «Мне о законе, закон обо мне»
8. Программа по здоровьесбережению учащихся
9. Программа взаимодействия с родителями учащихся
10. Программа по изучению правил безопасности дорожного движения.
11. Программа патриотического воспитания учащихся
12. Программа по профилактике суицидального поведения учащихся
13. Программа по информационной безопасности

Тема школы: «Создание эффективной развивающей среды, обеспечивающей результативность образовательных достижений и социализацию личности каждого ученика»

Индикативные показатели на отчетный период:

№	Фактический показатель на конец 2016-2017 учебного года	Планируемый показатель на конец 2017-2018 учебного года
1.	99,9% общая успеваемость по всем ступеням обучения	99,1% общая успеваемость по всем ступеням обучения
2.	Качественная успеваемость: 42,4% Начальное общее образование-42 % Основное общее образование- 38 % Среднее общее образование – 48,4 %	Качественная успеваемость: 43,7% Начальное общее образование- 44 % Основное общее образование- 39,3% Среднее общее образование – 60 %
3.	Количество участников областного этапа Всероссийской олимпиады школьников (9-11 класс) – 29%	Количество участников областного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 16,3%
4.	100% общая успеваемость участников ГИА	96% общая успеваемость участников ГИА
5.	100% общая успеваемость участников ЕГЭ	100% общая успеваемость участников ЕГЭ
6.	% педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории – 76,4%	% педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории – 70,6%

2.Деятельность школы, направленная на достижение результатов образовательного процесса

2.1 Управление качеством образования

Цель: повышение уровня качества образования в школе, управление качеством образования.

№	Мероприятие	Сроки реализации, ответственные	Результат
	Организационные мероприятия		
1.	Создание и организация деятельности рабочей группы отслеживания качества образования, включающую информационно-аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение	Август 2017 Грачева С.В.	Выработка критериев и показателей качества образования
2.	Проведение совещания при директоре «Внутришкольная система оценки качества»	Гуськова А.А. Октябрь 2017	Разработка ШМО критериев и показателей качества образования
3.	Проведение мероприятий по организационно-технологическому и научно-методическому обеспечению подготовки и проведения оценки качества образования: • разработка пакета нормативно-правовой и инструктивной документации для проведения оценочных процедур; • создание технологий, обеспечивающих организацию и проведение мониторинга качества	Ноябрь-декабрь 2017 Администрация ОУ	Организационно-технологическое и научно-методическое обеспечение проведения оценки качества образования

	образования; • создание банка тестовых заданий.		
4.	Утверждение планов курсовой подготовки учителей и организация обучения на семинарах и практических занятиях на базе ЧИППКРО	Ноябрь 2017 Грачева С.В.	Организация обучения учителей на курсах повышения квалификации, семинарах и практических занятиях
5.	Подготовка учителей-предметников к работе по оценке показателей качества и результативности труда педагогических работников ОУ	Декабрь 2017 Гуськова А.А.	Оценка показателей качества и результативности труда педагогических работников ОУ согласно критериям
6.	Подготовка учителей-предметников по оценке уровня метапредметных достижений учащихся	Октябрь 2017 Грачева С.В.	Разработка комплексных работ
Совершенствование системы работы ОУ по повышению качества образования			
1. Работа с педагогическими кадрами			
7.	Проведение работы по информационному сопровождению внутришкольной системы оценки качества образования: ☐ поддержка школьного сайта по вопросам оценки качества образования; ☐ организация взаимодействия с муниципальными и областными порталами и сайтами; ☐ работа со средствами массовой информации по оценке качества образования.	В течение учебного года Ширшова О.А.	Информационное сопровождение системы оценки качества образования

8.	Разработка и принятие плана проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы на 2016-2017 учебный год	Сентябрь 2017 Грачева С.В.	Проведение аттестации в 9-х классах в форме ОГЭ, в 11-х классах в форме ЕГЭ
9.	Совещание при директоре «Разностороннее развитие личности в условиях реализации ООП ООО»	Февраль 2018 зам. директора по УВР	Модель выпускника
10.	Реализация целевых программ	В течение года	Результаты реализации программ
11.	Консультации учителей по вопросам теоретических основ объективного измерения качества образования в рамках деятельности методического Совета	Март 2018 Руководители ШМО	Повышение квалификации учителей
12.	Педагогический мониторинг качества образования	В течение года Грачева С.В. Фетисова Е.В.	Повышение педагогического мастерства
	Работа с обучающимися		
13.	<u>Цель:</u> индивидуальная и коллективная работа по повышению качества образования; изменение комфортности, психического и психологического состояния учащегося	В течение года	Диагностика учащихся для изучения интеллекта, уровня обученности, учебной деятельности и познавательных процессов с целью выявления отклонения в когнитивной и поведенческой сферах
14.	а) Организация системы обеспечения программной деятельности: - информационно-аналитическое обеспечение, - промежуточный контроль знаний в 2-11 классах и регулирование системы ЗУН; -реализация эксперимента по	В течение года Грачева С.В.	Формирование банка данных на учащихся. Итоги промежуточного мониторинга и итоговой аттестации

	внедрению ФГОС второго поколения в 5-х классах - государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов; - независимый мониторинг достижений обучающихся 4-х классов;		
15.	б) организация ранней профилизации в 7-х, 8-х классах, предпрофильной подготовки в 9-х классах	В течение года Грачева С.В.	Формирование образовательной траектории обучающихся (индивидуальной)
16.	в) мониторинг внеучебной деятельности учащихся	В течение года Заместитель по ВР	Итоги контроля внеучебной деятельности учащихся
	Работа с родителями		
17.	<u>Цель:</u> создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей	В течение 2017-2018 гг.	Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся
18.	Общешкольное родительское собрание «Семейные традиции и их роль в воспитании детей»	Декабрь 2017 г. Попова Т.Н.	Повышение роли родителей в воспитании детей
	Деятельность Совета МОУ «Каслинская СОШ №24»		
19.	- участие в разработке и согласовании локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников; - участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке,	В течение уч.года Гуськова А.А.	Повышение роли общественности в управлении качеством образования

	устанавливаемом локальными актами ОУ; - обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме ЕГЭ; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ); - участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада ОУ		
	Работа со СМИ		
20.	Информационное освещение реализации качественного образования через школьный сайт, СМИ г.Касли	В течение года Ширшова О.А.	Информационная поддержка

**2.2.Организация деятельности образовательного учреждения,
направленная на получение общего образования**

Цель: обеспечение прав каждого ребенка на получение бесплатного общего образования.

№	направление деятельности	сроки	ответственный	результат
1.	Комплектование классов	Август	Директор ОУ	Формирование контингента
2.	Формирование ученического коллектива	Август	Директор, классные руководители	Формирование контингента Информация
3.	Сбор информации о детях, проживающих в микрорайоне, подготовка информации для Управления образования	Август	заместитель директора по УВР	Учет и планирование контингента
4.	Совещание при директоре школы «Контроль за посещаемостью учащихся»	Сентябрь	директор ОУ	Охват всеобучем Информация
5.	Анализ расписания уроков и посещаемости учащихся	сентябрь	заместитель директора по УВР	Информация
6.	Совещание классных руководителей. Отчеты о посещаемости учащихся	октябрь	руководитель МО классных руководителей	Отчеты классных руководителей
7.	Решение вопросов об организации питания учащихся	сентябрь	директор ОУ	Охват питанием Документы на дотацию
8.	Консультирование родителей учащихся, склонных к пропускам учебных занятий	ноябрь	классные руководители, администрация школы	Протоколы Совета по профилактике
9.	Работа с одаренными детьми: -подготовка индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах; - подготовка и участие в олимпиадах различных уровней; -участие в районных, областных конкурсах; -участие в дистанционных проектах	октябрь-декабрь	руководители МО, педагоги	Система работы с одаренными детьми
10.	Совещание классных руководителей «Реализация прав учащихся»	декабрь	заместитель директора по УВР	Протокол
11.	Изучение документации учителей и классных руководителей, работающих с детьми «группы риска». Анализ	январь	заместитель директора по ВР	Справка

	индивидуальных планов работы с данными учащимися			
12.	Совещание педагогов, работающих с учащимися с особыми образовательными потребностями	февраль	психолог	Протокол
13.	Отчет социального педагога о результатах работы с учащимися, склонными к неуспеваемости и девиантному поведению	март	социальный педагог	Отчет
14.	Совещание при директоре «Итоги работы по реализации прав учащихся»	май	Заместитель директора по УВР	Протокол

2.3.Программа преемственности между уровнями образования

Цель: создание условий для адаптации учащихся 1-х,5-х,10-х классов и успешного продолжения образования

Задачи:

1. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья учащихся.
2. Создание в совместной деятельности учащихся и педагогов образовательных пространств для решения личностных задач учащихся.
3. Повышение учебной мотивации учащихся.

Принципы реализации:

- Программно-целевой подход, предполагающий единую систему планирования и мониторинга.
- Включение в решение задач всех участников образовательного пространства.
- Информирование участников образовательного процесса о ходе реализации программы преемственности.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационная работа				
1.	Собеседование зам. директора по УВР и школьного психолога с классными руководителями 1-х,5-х,10 классов.	Август	Зам.дир.по УВР	Информация для классных руководителей о будущих классных коллективах
2.	Корректировка списков учащихся 5-х,10 классов. Работа с личными делами учащихся	Август	Зам.дир.по УВР	Списочные составы 1,5,10 классов
3.	Составление психолого-педагогических карт на учащихся	Сентябрь	Классные руководители, психолог, социальный педагог	Разработка индивидуальных карт сопровождения
4.	Оценка состояния здоровья и физического развития обучающихся	Октябрь	Классные руководители, учитель физической культуры	Информация о состоянии здоровья учащихся, рекомендации для предметников
5.	Организация взаимопосещения уроков	Сентябрь-декабрь, февраль, апрель	Зам.дир.по УВР	Анализ посещенных уроков

	учителей по вопросу преемственности			
6.	Диагностика индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся 1-х,5-х,10 классов	В течение года	Зам. дир. по ВР, психолог	Диагностическая карта
7.	Организация собеседования с классными руководителями классов по итогам семестра	В течение года	Зам.дир.по УВР	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся
8.	Экскурсия для выпускных классов начальной школы по территории средней школы	Апрель	Зам. дир. по ВР, классные руководители 4-х классов	Предупреждение тревожности выпускников начальной школы
9.	Экскурсия для воспитанников детских садов	Май	Зам. дир. по ВР	Предупреждение тревожности 1классников
10.	Проведение совместных спортивных и интеллектуальных мероприятий между ОО и ДОУ	В течение года	Зам. дир. по ВР	Предупреждение тревожности 1классников
2. Информационно-методическое обеспечение				
1.	Заседание методического совета школы по разработке программы преемственности	Август	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Корректировка программы преемственности
2.	Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса	Август, сентябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители	Нормативно-правовое обеспечение
3.	Составление материалов для проведения контрольных работ	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, предметники	Пакет контрольно-измерительных материалов
4.	Разработка рекомендаций для родителей	Сентябрь, октябрь	Психолог, классные руководители	Памятки для родителей
5.	Психолого-педагогический консилиум по адаптации учащихся 1-х,5-х,10 классов	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Протокол
6.	Составление программ сопровождения учащихся «группы риска»	Ноябрь	Психолог, социальный педагог, классные руководители	Индивидуальные программы сопровождения
7.	Диагностика	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР,	Диагностическая

	адаптационных процессов у учащихся		психолог	карта, выводы
8.	Разработка методических рекомендаций по проблеме преемственности	Декабрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Методические рекомендации
9.	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся	В течение года	Зам. дир. по УВР	Диагностическая карта
10.	Формирование портфолио учащихся	В течение года	Классные руководители	Создание индивидуальных портфолио
11.	Заседание МО учителей начальных классов, классных руководителей 1,5,10 классов, предметников по вопросам преемственности	Декабрь	Зам. дир. По УВР, учителя начальных классов, предметники	Рекомендации для участников программы преемственности
12.	Посещение предметниками уроков в 4 классах. Определение соответствий программных требований в начальной школе и среднем звене	Февраль	Предметники, зам. дир. По УВР	Анализ уроков, справка
13.	Диагностика готовности учащихся 4 классов к переходу в основную школу	Апрель	Классные руководители 4-х классов, зам.дир.по УВР по начальной школе	Диагностическая карта
14.	Психолого-педагогический консилиум по 4 классам. Определение готовности учащихся к переходу в среднее звено	Апрель	Классные руководители 4-х классов, зам.дир.по УВР по начальной школе	Протокол, рекомендации
15.	Совещание при директоре «Создание условий для успешной адаптации учащихся в 5 классе. Уровень образовательной деятельности педагогов»	Май	Директор	Определение уровня реализации программы преемственности, определение задач и перспектив на следующий учебный год
16.	Комплектование 5-х классов	Май	Директор	Комплектование 5-х классов
17.	Комплектование 10 классов	Июль	Директор	Комплектование 10 класса
3. Работа с учащимися				
1.	Встреча классных	Август	Классные	Решение

	руководителей с учащимися		руководители	организационных вопросов
2.	Линейка, посвященная Дню знаний. Классный час	Сентябрь	Классные руководители	
3.	Помощь учащимся в ориентировании по расположению школьных помещений	Сентябрь	Классные руководители	Создание комфортных условий для учащихся
4.	Анкетирование учащихся по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Изучение эмоционального климата в классных коллективах	Октябрь	Классные руководители, психолог	Анализ анкетирования, выводы
5.	Вовлечение пятиклассников в дополнительное образование	В течение года	Зам.дир по ВР, классные руководители	Организация досуга пятиклассников
6.	Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	В течение года	Психолог, социальный педагог	Предупреждение правонарушений, неуспеваемости
7.	Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	В течение года	Психолог, социальный педагог	Предупреждение неуспеваемости, психологический комфорт
8.	Классные собрания учащихся 4 классов с участием классных руководителей будущих 5 классов	май	Классные руководители 4-х классов	Информация для будущих классных руководителей
4. Работа с родителями				
1.	Проведение организационных родительских собраний	сентябрь	Зам дир. по УВР, классные руководители	Информация для родителей
2.	Консультации для родителей пятиклассников по вопросам адаптации	В течение года	Классные руководители, психолог	Решение вопросов, проблем
3.	Родительские собрания по итогам успеваемости за семестр	В течение года	Классные руководители	Информация для родителей
4.	Индивидуальное собеседование с родителями детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, психолог, зам.дир.по УВР	Информирование родителей, разрешение трудных ситуаций
5.	Родительское собрание «Итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов»	Ноябрь, май	Классные руководители, зам.дир.по УВР, психолог	

5. Контроль				
1.	Контроль планов воспитательной работы	Сентябрь	Зам. дир.по ВР	Справка, рекомендации
2.	Контроль рабочих программ предметников, работающих в 1,5,10 классах	Сентябрь	Зам. дир.по УВР	Справка, рекомендации для предметников
3.	Входной контроль. Анализ входного контроля	Октябрь	Руководители МО	Справка
4.	Административный контроль. Проверка качества усвоения учебного материала	Сентябрь, декабрь, май	Зам. дир. по УВР	Справка. Рекомендации для предметников
5.	Проверка классных журналов. Учет успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Зам. дир. по УВР	Справка, рекомендации для классных руководителей, предметников
6.	Проверка ведения дневников	В течение года	Зам. дир. по УВР	Справка, рекомендации для классных руководителей
7.	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение года	Зам. дир. по УВР, психолог	Справка, рекомендации
8.	Контроль выполнения учебных программ	май	Зам. дир. по УВР	Справка
9.	Анализ учебной и воспитательной деятельности	май	Зам. дир. по УВР, зам. дир по ВР	Анализ выполнения программы преемственности

2.4. Введение модели кадетского образования

Цель:

Создание инновационной модели кадетского образования на основе интеграции основного общего и дополнительного образования, гражданско-патриотического воспитания обучающихся, формирования особенного жизненного уклада.

Организационные мероприятия по реализации модели кадетского образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Корректировка пакета нормативных документов	сентябрь	Администрация ОУ	Пакет документов
2.	Открытие кадетских классов на уровне УО	сентябрь	УО	Приказ УО о начале учебного года
3.	Открытие кадетских классов на уровне ОУ	сентябрь	ОУ	Приказ об открытии кадетских классов
4.	Принятие кадетских правил и ритуалов	октябрь	Администрация ОУ	Ритуал
5.	Разработка учебного плана кадетских классов	сентябрь	Администрация ОУ	Учебный план
6.	Разработка планов воспитательных систем в кадетских классах	октябрь	Руководители классов	Воспитательные системы
7.	Составление расписания дополнительного образования	сентябрь	Администрация ОУ, диспетчер	Расписание
8.	Участие кадетских классов в мероприятиях различного уровня	В течение учебного года	Руководители, педагоги	Участие
9.	Анкетирование учащихся кадетских классов	В течение учебного года	психолог	Мониторинг
10.	Анкетирование родителей кадетских классов	В течение года	психолог	Мониторинг
11.	Анкетирование родителей начальной школы с целью выявления социального заказа на открытие кадетских классов	Май	Администрация ОУ	Мониторинг
12.	Пропедевтическая работа в начальной школе	В течение года	Администрация ОУ педагоги	Подготовка к открытию классов
13.	Пополнение материальной базы для осуществления кадетского образования	В течение года	Администрация ОУ	Наличие материально-технической базы
14.	Приобретение учебных пособий и литературы по военной подготовке	В течение года	Администрация ОУ	Наличие методической литературы

15.	Взаимодействие со СМИ по вопросам кадетского образования	В течение года	Администрация ОУ	Информирование общественности
-----	--	----------------	------------------	-------------------------------

2.5 Индивидуальное сопровождение учащихся

2.5.1. Система работы по развитию одаренности

и учебно-исследовательской деятельности учащихся

Цель: создание условий для поддержки и развития талантливых учащихся, реализации их творческого потенциала, реализации индивидуальных запросов учащихся.

№	Мероприятие	срок	ответственный	результат
1.	Корректировка локальных актов, регламентирующих работу с одаренными учащимися	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработка локальных актов, создание нормативно-правовой базы
2.	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной, исследовательской деятельности	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Создание банка данных
3.	Разработка индивидуального педагогического сопровождения учащихся	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Разработка индивидуального образовательного маршрута
4.	Проведение психодиагностики среди учащихся для выявления «скрытой одаренности»	октябрь	Психолог, классные руководители	Диагностика учащихся
5.	Совещание при директоре: «Определение целей и задач, составление плана работы на учебный год»	октябрь	Заместитель директора по УВР	Составление плана работы НОУ
6.	Формирование системы работы по подготовке учащихся к интеллектуальным олимпиадам и проектам	ноябрь	Зам.дир.по УВР	Разработка системы подготовки к олимпиадам
7.	Подготовка учащихся к участию в олимпиадах	Ноябрь-январь	Учителя-предметники	Участие в олимпиадах

	различных уровней			(школьный, муниципальный уровни)
8.	Совещание при заместителе директора по УВР: «Определение тем проектов и исследований»	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Тематики проектов и исследовательских работ
9.	Проведение предметных недель (или интеллектуальной декады)	январь-март	Руководители МО	Предметные недели (или интеллектуальная декада)
10.	Участие в дистанционных олимпиадах и проектах	В течение года	Предметники, зам. по УВР	Справка
11.	Индивидуальная работа педагогов с учащимися по исследовательским темам	В течение года	Предметники	Готовность к участию в конференции учащихся
12.	Заседание НОУ по вопросам проведения исследовательской работы и оформления ее результатов	февраль	Заместитель директора по УВР	Разработка рекомендаций по проведению исследовательской и проектной деятельности и оформлению ее результатов
13.	Проведение конференции (презентация итогов исследовательских работ и проектов) «Будущее за нами»	апрель	Заместитель директора по УВР	Презентация исследовательской и проектной работы учащихся
14.	Организация и проведение районной конференции исследовательских работ и проектов	апрель	Заместитель директора по УВР	Презентация исследовательской и проектной работы учащихся
15.	Информирование общественности о проводимой исследовательской работе в школе	май	Ответственный за сайт	Статья в районной газете, информация на школьном сайте

2.5.2. Организация работы с учащимися

с ограниченными возможностями здоровья.

Введение ФГОС ОВЗ на уровне начального общего образования

Цель: создание необходимых условий для обучения и развития учащихся с особыми образовательными потребностями.

№ п/п	Направление деятельности	срок	ответственный	результат
1.	Изучение поправок в ФГОС ОВЗ	Август 2017	Зам. Директора по УВР	Разработка локальных актов
2.	Корректировка дорожной карты по введению ФГОС ОВЗ	Август 2017	Зам. Директора по УВР	Дорожная карта
3.	Корректировка Адаптированной образовательной программы для уровня начального общего образования	Август- сентябрь 2017	Зам. Директора по УВР	Адаптированная образовательная программа
4.	Составление программы и индивидуального образовательного маршрута для учащихся с ОВЗ (7-го, 8-го вида, инвалиды)	Сентябрь 2017	Зам. директора по УВР, руководители МО	Определение задач по развитию учащихся, коррекции; разработка плана по ликвидации неуспеваемости.
5.	Организация занятий коррекции в классах ОВЗ, внеурочной деятельности	сентябрь	Педагог- психолог, предметники	Практическая помощь учащимся в развитии памяти, внимания.
6.	Организация индивидуальных занятий и консультаций для слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Учителя- предметники	Предотвращение неуспеваемости учащихся
7.	Оценка результата и анализ неуспеваемости.	В конце семестра	Зам. Директора по УВР	Проведение индивидуальных бесед.
8.	Определение соответствия развития учащихся уровню обучения.	В конце семестра	Зам. Директора по УВР, учителя	Прохождение ПМПК

9.	Использование в учебном процессе индивидуальных карточек. Дифференцирование заданий.	В течение учебного года	Учителя – предметники	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
10.	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР	Контроль выполнения содержания программ
11.	Проведение мониторинга родительской удовлетворенности.	Ноябрь – апрель	Зам. Директора Педагог-психолог	Выяснить степень отношения родителей к школе.
12.	Контроль за посещаемостью (особенно из «группы риска»).	В течение учебного года	Классные руководители	Не допустить неуспеваемости учащихся
13.	Организация обучения детей-инвалидов в соответствии с ИПРА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Организация процесса обучения детей-инвалидов

2.5.3. Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации

Цель: Организация качественной системы подготовки выпускников к итоговой аттестации в 2016 году. Обеспечение качества образования в школе. Удовлетворение образовательных запросов выпускников и их родителей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Заседание Методического совета по вопросу подготовки выпускников к итоговой аттестации	Сентябрь 2017	Директор, зам. дир. по УВР
2.	Собрание и информирование родителей выпускников 9,11 классов об организации итоговой аттестации, системе оценивания, процедуре прохождения		
3.	Знакомство учащихся 9, 11 классов с инструкцией по подготовке к ГИА		
4.	Создание базы данных о предварительном выборе экзаменов		
5.	Оформление информационного стенда для учащихся, педагогов и родителей	Октябрь 2017	Зам. дир. по УВР, классные руководители 9,11 классов, психолог, руководители МО
6.	Заседание МО по вопросам методики подготовки учащихся к выполнению заданий контрольно-измерительных материалов		
7.	Индивидуальные консультации для родителей		
8.	Занятие для учащихся 9,11 классов «Психологическая подготовка учащихся к прохождению итоговой аттестации»		
9.	Разработка пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Ноябрь 2017	Зам.дир.по УВР, классные руководители 9-11 классов
10.	Подготовка пакета документов для прохождения итоговой аттестации учащимися		
11.	Рассмотрение вопроса по помощи детям в подготовке к экзаменам на родительских собраниях		
12.	Корректировка базы данных о выборе экзаменов выпускниками 9,11 классов. Заполнение ИРС	Декабрь 2017	Зам. дир. по УВР
13.	Собеседование с классными руководителями по проблемам посещаемости и успеваемости выпускников		
14.	Проведение пробной ГИА		
15.	Заседание МО учителей математики и русского языка по вопросу анализа промежуточного контроля в форме ЕГЭ	Январь 2018	Зам. дир. по УВР, руководители МО
16.	Разработка памяток для выпускников и родителей о процедуре прохождения итоговой аттестации		
17.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Февраль	

18.	Знакомство учащихся с инструкцией для учащихся по оформлению бланков	2018	Зам. дир. по УВР
19.	Проведение родительских собраний по вопросам готовности учащихся к прохождению итоговой аттестации	Март 2018	Директор, зам. дир. по УВР
20.	Контроль за подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		
21.	Прохождение учащимися процедуры пробной ГИА	Апрель 2018	Зам. дир. по УВР, предметники
22.	Корректировка базы данных выбора экзаменов. Корректировка РБД		
23.	Оформление документов для прохождения выпускниками ЕГЭ (приказы, пропуск)		
24.	Приказ о допуске учащихся к прохождению итоговой аттестации	Май 2018	Директор, зам. дир. по УВР
25.	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей		
26.	Сопровождение выпускников к пункту проведения ГИА (подготовка пакета документов)		
27.	Совещание «Анализ результатов ГИА»	Июнь 2018	Зам. дир. по УВР
28.	Подготовка отчетной документации		

2.5.4. Система работы по профориентации учащихся, предпрофильная подготовка

Цель: помощь учащимся и выпускникам в профессиональном самоопределении; выбор выпускниками профессий, востребованных на рынке труда; организация дополнительного образования учащихся.

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре по планированию работы в направлении профессиональной ориентации	Сентябрь 2017	Директор
2.	Выбор учащимися элективных курсов и факультативов (изучение спроса)	Август 2017	Зам. дир. по УВР
3.	Составление расписания элективных курсов и факультативов	Сентябрь 2017	Зам. дир. по УВР
4.	Информирование педагогов, учащихся, родителей о системе дополнительного образования	Октябрь 2017	Зам.дир. по ВР, зам. по УВР
5.	Сбор информации о посещаемости учащимися кружков, секций, элективных курсов	Октябрь 2017	Зам.дир. по ВР
6.	Оформление рекламных стендов по профориентации	Ноябрь 2017	Зам.дир. по ВР
7.	Анкетирование учащихся по вопросам профильного обучения, выбора профиля	Декабрь 2017	Зам. дир. по УВР
8.	Информирование о системе дополнительного образования с помощью дистанционных образовательных технологий	Ноябрь 2017	Зам.дир.по УВР
9.	Организация обучения на дистанционных курсах дополнительного образования	В течение года	Зам.дир. по УВР
10.	Собрание выпускников с выступлением специалистов от учебных заведений города и области	Декабрь 2017	Зам.дир. по ВР
11.	Составление графика экскурсий в различные мероприятия города	Сентябрь 2017	Зам.дир. по ВР
12.	Анкетирование учащихся по вопросам профессиональной ориентации	Март 2018	Зам.дир. по ВР
13.	Посещение выпускниками центра занятости города. Прохождение электронного тестирования	Апрель 2018	Зам.дир. по ВР
14.	Рассмотрение на родительских собраниях вопроса по профессиональной ориентации учащихся 9-11 классов	Май 2018	Зам.дир. по ВР
15.	Сбор информации об определении выпускников	июнь-август 2018	Зам.дир. по ВР

2.5.5. Реализация проекта «Технопарк»

Цели регионального проекта "ТЕМП"	Мероприятия на институциональном уровне	Сроки реализации	Ответственные
	Проведение совещания пед.коллектива по изучению, обсуждению и планированию работы по реализации проекта "ТЕМП".	октябрь 2017 г	Администрация
1.Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов и руководителей ОО, привлечения молодых специалистов в систему образования	1.Внесение в программу развития школы индикативных показателей, отражающих деятельность по освоению педагогическими работниками инновационных педагогических технологий.	Январь –март	Администрация Совет лица
	2.Составление графика прохождения КПК для учителей химии, физики, математики, информатики, технологии и контроль за своевременным прохождением ими КПК.	октябрь 2017 г.	Заместитель директора по УВР
	3.Изучение профессиональных затруднений и потребностей педагогов в использовании и актуализации компонентов естественно-математического и технологического образования в профессиональной деятельности.	Октябрь- декабрь 2017 г	Заместитель директора по УВР
	4.Представление педагогами своего передового опыта в СМИ, на школьном, муниципальном и региональном уровне.	2017-2018 гг.	Заместитель директора по УВР
	5.Мастер-классы для педагогов естественно-научного и математического циклов по использованию инновационных педагогических технологий в УВП.	2017-2018 гг.	Заместитель директора по УВР
	6.Привлечение молодых специалистов в школу	2017-2018 гг	Директор лица
2.Создание мотивационных условий для вовлечения субъектов образовательных отношений в процесс развития технологического и естественно-математического	1.Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах в части поощрения педагогов, добивающихся высоких показателей в осуществлении технологического и естественно-математического образования.	сентябрь 2017 г	Администрация
	2.Выдвижение кандидатур на отраслевые награды из числа педагогов, добивающихся высоких показателей в осуществлении технологического и естественно-математического	2017-2018 гг	Администрация

образования.	образования.		
	3.Выделение дополнительных часов в учебном плане в 5-11 классах на предметы естественно-научного и математического циклов для расширенного изучения программного материала (с учётом запросов обучающихся и родителей).	2017-2018 гг	Администрация
	4.Введение элективных курсов по предметам естественно-научного и математического циклов.	2017-2018 гг	Администрация
	5.Мотивация выпускников 9 класса на выбор профильных предметов (физика, химия, биология, информатика) для сдачи ОГЭ. Мотивация выпускников 11 класса на выбор профильных предметов (физика, химия, биология, информатика) для сдачи ЕГЭ.	2017-2018 гг	Учителя-предметники.
	6.Подготовка и организация обучающихся 5-11 классов для участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников по предметам математика, информатика, химия, биология, физика.	2017-2018 гг	Учителя-предметники
	7.Организация внеурочной деятельности в 1-4, 7 классах по программам технической и естественнонаучной направленности (ФГОС НОО и ФГОС ООО.)	Сентябрь 2017 г	Директор
3.Создание инновационной инфраструктуры для развития технологического и естественно-математического образования Челябинской области.	8.Внеклассная работа с обучающимися по развитию интеллектуальных способностей (участие в дистанционных интернет-олимпиадах, олимпиадах, конкурсах, проектах).	2017-2018 гг	Учителя-предметники, классные руководители
	1.Оснащение кабинетов школы учебным и демонстрационным оборудованием, учебной литературой по специальным дисциплинам.	2017-2018 гг	Администрация
	2.Профориентация выпускников 9-11 классов на поступление в учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по естественнонаучному, техническому профилю обучения.	2017-2018 гг	Классные руководители 9-11 классов
	3.Информирование выпускников 9-11 классов о потребностях промышленных предприятий и организаций региона в инженерных и рабочих кадрах.	2017-2018 гг	Классные руководители 9-11 классов
	4.Размещение на официальном сайте	2017-2018 гг	Администрация

	школы ссылки, информирующей о достижениях учащихся, выпускников в части естественно-математического и технологического образования.		
	5.Мониторинг определения выпускников 9,11 классов, связавших свой профессиональный путь с технологическим и естественно-математическим образованием и размещение результатов в отчёте самообследования школы.	2017-2018 гг (сентябрь)	Администрация школы
4.Формирование культуры комплексного применения обучающимися знаний в области технологического и естественно-математического образования.	1. Защита творческих проектов по математике, химии, физики, биологии, информатики в рамках открытой сессии лицея по защите проектов	2017-2018 гг	Зам. директора по НМР Учителя- предметники,
	2. Мониторинг качества образования по предметам "Математика", "Физика", "Химия", "Информатика", "Технология", "Биология".	2017-2018 гг	Зам. директора по УВР Учителя- предметники,

2.5.6. Организация внеклассной работы с учащимися

Цель: развитие инфраструктуры школы. Реализация индивидуальных образовательных запросов учащихся. Профессиональная ориентация выпускников.

№	Направление работы	срок	ответственный	результат
1.	Изучение спроса у учащихся и родителей (анкетирование) на внеклассную деятельность	Август 2017	Зам. директора по ВР	Предложение ОУ
2.	Определение направлений работы	Сентябрь 2017	Зам. директора по ВР	Определение направлений
3.	Разработка Рабочих программ кружков и секций	Сентябрь 2017	Педагоги доп. образования	Рабочие программы курсов
4.	Составление расписания занятий кружков и секций	Сентябрь 2017	Диспетчер	Расписание дополнительного образования
5.	Набор в кружки и секции учащихся	Сентябрь-октябрь 2017	Педагоги доп. образования	Формирование групп
6.	Создание условий для проведения внеклассной работы	В течение учебного года	Зам. Директора по АХЧ	Покупка инвентаря, оформление аудиторий для проведения занятий
6.	Проведение занятий	В течение года	Зам. Директора по ВР	Заполнение журналов, прохождение программы
7.	Организация дистанционного обучения учащихся	В течение года	Зам. Директора по УВР	Обучение по ИУП
8.	Организация работы с учреждениями города	В течение года	Директор	Составление договоров с учреждениями дополнительного образования
9.	Проведение открытых занятий	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги	Отчет, представление опыта работы
10.	Презентация работы кружков и секций	Март 2018	Зам. директора по ВР	Отчетное мероприятие «День открытых дверей»
11.	Мониторинг работы кружков и секций	Апрель 2018	Зам. директора по ВР	Мониторинг

2.5.7. Работа с детьми «группы риска»

Цель: профилактическая работа по совершению правонарушений и преступлений, социальная адаптация учащихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь Апрель	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
2.	Формирование банка данных детей «группы риска»	Сентябрь 2017	Социальный педагог	Банк данных
3.	Формирование банка данных семей детей «группы риска»	Сентябрь 2017	Социальный педагог	Банк данных
4.	Работа по постановке учащихся на бесплатное питание	Сентябрь 2017 (по мере необходимости)	Классные руководители	Охват питанием
5.	Составление и ведение дневников наблюдений за детьми	В течение года	Классные руководители	Контроль со стороны классных руководителей
6.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог	Постановка на внутришкольный учет
7.	Организация работы Совета по профилактике	В течение года	Директор ОУ	Протоколы
8.	Организация досуга и кружковой деятельности	В течение года	Классные руководители	Занятость во внеурочное время
9.	Составление писем, ходатайств и др. документов в КДН, ПДН и др. службы	По мере необходимости	Социальный педагог	Взаимодействие со службами города
10.	Организация работы и отдыха школьников в летний период	Май-август 2017	Социальный педагог	Занятость в летнее время
11.	Трудоустройство в летний период	Май-август 2017	Социальный педагог	Трудоустройство
12.	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Классные руководители	Всеобуч
13.	Контроль текущей успеваемости	В течение года	Классные руководители	Успеваемость
14.	Проведение профилактических бесед с учащимися и родителями	В течение года	Совет по профилактике	Профилактика

15.	Проведение психодиагностики	В течение года	психолог	Диагностика и консультирование
-----	-----------------------------	----------------	----------	--------------------------------

2.5.8.Профилактика суицидального поведения учащихся

Цель: обеспечить безопасность учащихся и психологический комфорт в школе и дома.

Просвещение и профилактика			
Учащиеся			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	в течение года	соц. педагог пед.-психолог
2	Составление базы данных по социально неблагополучным семьям	сентябрь	соц. педагог
3	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска	в течение года	соц. педагог пед.-психолог
4	Организация оздоровления и отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных и малообеспеченных семей (летний оздоровительный лагерь)	каникулярное время	администрация, кл. руководитель
5	Организация работы по профилактике профессионального выгорания	в течение года	кл. руководитель
6	Психологические классные часы: В поисках хорошего настроения (1 кл) Профилактика курения (2 кл) Как научиться жить без драки (3 кл) Учимся снимать усталость (4 кл) Толерантность) (5 классы) Как преодолевать тревогу (6 класс) Способы решения конфликтов с родителями (7 кл.) Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (8 кл.) Грани моего Я (9 кл) Я + он + они = мы (10 кл) Способы саморегуляции эмоционального состояния (11 кл) «Как сказать Нет!» (8 кл.) Не сломай свою судьбу! Подросток и наркомания.	октябрь ноябрь ноябрь январь сентябрь февраль декабрь октябрь февраль январь март февраль апрель	пед.-психолог кл.рук. кл.рук. кл.рук. кл.рук. соц. педагог соц. педагог соц. педагог кл.рук. кл.рук. кл.рук. пед.-психолог кл. рук. кл. рук.
7	Правовые классные часы: Что ты должен знать об УК РФ (6 – 8 кл.) Уголовная ответственность несовершеннолетних (8 – 11 кл.) Знаешь ли ты свои права и обязанности (5 – 9 классы)	сентябрь, октябрь ноябрь	кл.рук. кл.рук. соц. педагог
8	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся к выпускным экзаменам (тренинг 9 кл)	март - апрель	кл. руководитель
9	Игра для учащихся 5–х классов «Колючка» (интеграция «отверженных»)	октябрь	кл. руководитель
10	Игра «В чём смысл жизни?» (10кл)	февраль	кл. руководитель

11	Гр. занятия по формированию социальных навыков и навыков здорового образа жизни «Я и мой выбор»	в течение года	кл. руководитель
112	Психокоррекционная группа с неадаптивными детьми (5 кл.)	октябрь - ноябрь	пед.-психолог
14	Диспут для подростков «Успех в жизни»	декабрь	соц. педагог
15	Организация работы группы для подростков «Поверь в себя»	январь	соц. педагог
Педагоги			
1	Деловая игра «Педагогические приёмы создания ситуации успеха»	октябрь	завуч по ВР
2	Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться»	ноябрь	пед.-психолог
3	Семинар кл. руководителей «Некоторые причины и формы проявления невротических расстройств у современных старшеклассников»	декабрь	завуч по ВР
4	Семинар «Типология возрастных психолого-педагогических особенностей учащихся»	январь	кл. руководитель.
5	Семинар классных руководителей «Психологический климат в классе»	февраль	завуч по ВР
6	Семинар классных руководителей «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними»	март	завуч по ВР
7	Семинар-практикум «Методы разрешения педагогических конфликтов»	по плану	соц. педагог
Родители			
1	Родительский лекторий: Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток, старший школьник) Наши ошибки в воспитании детей Шаги общения Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки Тревожность и её влияние на развитие личности Трудный возраст или советы родителям Что такое суицид и как с ним бороться (среднее и старшее звено) Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта Чем и как увлекаются подростки Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества Уголовная ответственность несовершеннолетних Как помочь ребенку справиться с эмоциями	по плану, по запросу	кл. руководители завуч по ВР пед.-психолог соц. педагог
2	Диспут «Позитивное и негативное в поведении ребенка: как к этому относиться»	по плану	соц. педагог
Диагностика			
Учащиеся			
1	Исследование социального статуса	ежегодно	кл. руководитель
2	Исследование уровня адаптации	по плану	пед.-психолог

3	Исследование уровня тревожности	по плану	пед.-психолог
4	Шкала социально психологической адаптации (СПА) 9 кл	по плану	пед.-психолог
5	Опросник Басса – Дарки (агрессия, чувство вины)	по запросу	соц.педагог
6	Оценка способов реагирования на конфликтные ситуации	по запросу	кл.рук
7	Склонность к отклоняющемуся поведению	дети группы риска	соц. педагог
Родители			
1	Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	по запросу	соц.педагог
2	Опросник родительского отношения (А.Варга, В.Столин)	по запросу	пед.-психолог
Коррекция			
1	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс	октябрь	кл.рук
2	Занятие «Барьеры непонимания» 8 класс	ноябрь	соц.педагог
3	Занятие по повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе»	декабрь	кл.рук
	Тренинг уверенности (для старшеклассников)	февраль	пед.-психолог
	Тренинг «Манипуляция: игры, в которые играют все» (для старшеклассников)		соц.педагог
	Цикл занятий для подростков «Я сам строю свою жизнь»		соц.педагог пед.-психолог кл.рук

2.5.9. Ведение ФГОС основного общего образования.

Подготовка к индивидуальному проекту

Цель: организация работы по переходу основного общего образования на ФГОС ООО.

Подготовка учащихся 9-х классов к индивидуальному проекту.

№	Мероприятия	Сроки, ответственные	Результат, место рассмотрения вопроса
1.	Планирование работы Рабочей группы на 2017-2018 учебный год	сентябрь 2017 администрация	Приказ, план работы
2.	Корректировка Основной образовательной программы основного общего образования с учетом требований ФГОС ООО	Июнь-август 2017 Координатор	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
3.	Заседание Рабочей группы по вопросам разработки тематического планирования в 5-9-х классах	Сентябрь 2017 Координатор	Требования к тематическому планированию
4.	Совещание «Система оценивания планируемых результатов ООП ООО».	Октябрь 2017 Администрация ОУ	Методические рекомендации
5.	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС.	Июнь 2017 г. Администрация ОУ	Информационная карта
6.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП в соответствии с федеральным перечнем учебников.	Май – июнь 2018 г. Зав. библиотекой	Перечень учебников Заявка на учебники
7.	Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС.	Май 2017 г. Администрация ОУ	Информационная карта
8.	Организация внеурочной деятельности в 5-9 х классах.	Август - сентябрь 2017г. Классные руководители Координатор	Приказ Положение об организации внеурочной деятельности Расписание Составление карт занятости учащихся

9.	Проведение диагностических контрольных работ в 5-9-х классах	Октябрь 2017 Координатор Учителя-предметники	Входная диагностика
11.	Подведение промежуточных итогов	декабрь 2017 Координатор	Мониторинг
12.	Проведение родительского собрания	Декабрь 2017 Координатор	Информирование родителей
13.	Проведение диагностических контрольных работ	Январь 2018 Учителя-предметники	Промежуточная диагностика
14.	Районный семинар на тему: Апробация методических рекомендаций по учету региональных, национальных и этнокультурных особенностей при разработке ООП ООО	Февраль 2018 Координатор	Обобщение опыта работы
15.	Корректировка ООП ООО	Март 2018 Рабочая группа	Корректировка содержания ООП ООО
16.	Подведение итогов внеурочной деятельности	Апрель 2018 Учителя-предметники	Обобщение опыта работы педагогов, ведущих внеурочную деятельность
17.	Проведение итоговой диагностики	Май 2018 Координатор	Итоговая диагностика
18.	Мониторинг введения ФГОС ООО в пилотных 9-х классах	Июнь 2018 Координатор Рабочая группа	Мониторинг

Подготовка к индивидуальному проекту учащихся 9-х классов

Цель: подготовить выпускников 9-х классов к защите индивидуального проекта как показателя достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки, ответственные	Результат, место рассмотрения вопроса
1.	Подготовка локального акта по подготовке и защите индивидуального проекта	Август 2017 Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Выбор тем учащимися, закрепление выбора тем приказом директора школы	Сентябрь 2017 директор	приказ
3.	Закрепление приказом руководителя проекта	Сентябрь 2017 директор	приказ
4.	Индивидуальная работа над проектом	Сентябрь-ноябрь 2017 Руководитель проекта	Индивидуальная работа, промежуточный отчет
5.	Предзащита проекта	Декабрь 2017 Руководитель проекта	предзащита
6.	Защита проекта	Январь 2018 Руководитель проекта	защита проекта
7.	Информирование участников образовательных отношений о результатах защиты	Январь 2018 Руководитель проекта	Информирование родителей и учащихся
8.	Подведение итогов. Корректировка нормативной базы	Март 2018	Корректировка локального акта, внесение изменений в ООП ООО

2.5.10. Подготовка к введению ФГОС СОО

Цель: обеспечить качественный переход в пилотном режиме на ФГОС СОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Изучение нормативных документов по введению ФГОС СОО	Сентябрь 2017	директор	
2.	Информирование педагогических работников по введению ФГОС СОО	Октябрь 2017	Заместитель директора по УВР	
3.	Мониторинг готовности по введению ФГОС СОО	Ноябрь 2017	Заместитель директора по УВР	
4.	Формирование пакета нормативно-правовых актов по введению ФГОС СОО в 2018-2019 учебном году	Декабрь 2017	Администрация, Совет школы	
5.	Создание Рабочей группы по введению ФГОС СОО	Сентябрь 2017	Администрация, Совет школы	
6.	Мониторинг укомплектованности библиотечного фонда	Январь 2018	Заведующий библиотекой	
7.	Мониторинг материально-технического обеспечения	Март 2018	Заместитель по АХЧ	
8.	Разработка проекта ООП СОО	Апрель 2018	Рабочая группа	
9.	Разработка Дорожной карты по переходу на ФГОС СОО	Сентябрь 2017	Рабочая группа	
10.	Разработка модели внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования	Ноябрь 2017	Рабочая группа	
11.	Разработка модели психолого-педагогического сопровождения	Ноябрь 2017	Рабочая группа	
12.	Организовать повышение квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
13.	Проведение методических	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	

	мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО			
14.	Информировать общественность о введении ФГОС СОО и подготовке к процессу введения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта	

3.Работа с педагогическими кадрами

3.1.Внутришкольная система по повышению квалификации

Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развития творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических и компьютерных технологий для качественного обучения, воспитания и развития учащихся.

№	Направления деятельности	сроки	ответственный	результат
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников	В течение года (по графику)	Зам.дир.по УВР	отчет
2.	Подготовка документов педагогических работников – участников конкурсного отбора лучших учителей, претендентов на выплату денежного поощрения	Февраль 2017	Зам.дир.по УВР	Пакет документов
3.	Организация деятельности школьных методических объединений (по отдельным планам)	В течение года	руководители МО	План, отчет
4.	Учеба педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	руководители МО	План, отчет
5.	Участие в районных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам.дир.по УВР	Пакет документов
6.	Организация работы Методического совета (по плану)	В течение года	Зам.дир.по УВР	Отчет
7.	Организация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Зам.дир.по УВР	Отчет
8.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Проведение предметных недель	Февраль-март 2017	Зам.дир.по УВР, руководители МО	Отчет
9.	Методические мероприятия (по плану)	В течение года	Зам.дир.по УВР	Отчет
10.	Анализ научно-методической работы за 2016-2017 учебный год.	Май 2017	Зам.дир.по УВР	Отчет
11.	Проведение семинаров-практикумов	март 2017	Зам.дир.по УВР, руководители МО	План, рекомендации
12.	Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Зам.дир.по УВР, руководители МО	План работы

3.2. Методическая деятельность педагогического коллектива

Методическая тема: «Апробация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

План методической работы по введению ФГОС СОО в МОУ «Каслинская СОШ №24 в 2017-2018 учебном году

Цель: обеспечение методических условий для эффективной апробации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Задачи:

- создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС СОО;
- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным образовательным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение			
1	Промежуточный анализ реализации программы «Повышения квалификации педагогических и руководящих кадров МОУ «Каслинская СОШ №24»» за 2016-2017 учебный год.	Май 2017	Зам.директора по УВР.
2	Подготовка и проведение педсовета: «Итоги деятельности педагогического коллектива школы за 2016-2017 учебный год».	Август 2017	Администрация
3	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик во 5-7, 9-х классах в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь, февраль, май.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО
4	Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы. Разработка и реализация персонифицированных программ повышения квалификации учителей основной школы.	В течение года	Администрация, учителя.

5	Проведение методических совещаний с педагогами школы.	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Проведение предметных недель ШМО	В течение года	Руководители ШМО.
7	Подготовка и проведение семинара: «Обеспечение преемственности при введении ФГОС ООО и СОО»	Ноябрь	Администрация, рабочая группа
8	Подготовка и проведение педсовета: «Организация работы с низко мотивированными обучающимися»	Январь	Администрация, рабочая группа
9	Рабочие мастерские как инновационная форма методической работы.	Январь	Зам. директора по УВР, учителя
10	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Проведение открытых уроков опытных педагогов в рамках работы Школы молодого педагога.	В течение года	Администрация, руководители ШМО.
11	Подготовка и проведение семинара: «Индивидуальный проект как способ оценки сформированности метапредметных результатов».	Февраль	Администрация, рабочая группа.
12	Посещение уроков и внеурочных занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы ООО.	В течение года	Администрация, руководители ШМО.
13	Подготовка и проведение педсовета: «Организация воспитательной работы»	Март	Зам. директора по УВР, учителя
14	Распространение опыта ОУ по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Администрация, руководители ШМО.
15	Отчеты по самообразованию учителей.	Май	Администрация, руководители ШМО.
Информационно-методическое сопровождение			
1.	Обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт в старшей школе».	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 6 классов.
2.	Размещение информации о введении ФГОС на школьном сайте.	В течение года	Зам по информатизации.
3.	Создание банка методических разработок	В течение	Администрация,

	уроков, дополнительных занятий.	года	руководители ШМО.
Организация работы с родителями обучающихся			
1.	Анкетирование родителей по вопросу выбора курсов внеурочной деятельности обучающимися 5-7, 9-х классов	Сентябрь 2017	Классные руководители
2.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	Декабрь 2017	Классные руководители

4. Деятельность, направленная на создание системы

воспитательной работы

4.1. Направления и основные мероприятия

Воспитательная работа в школе осуществлялась по следующим приоритетным направлениям:

№	Направление ВР	Мероприятия	Срок проведения	Участники	Ответственные
1	Спортивно – оздоровительное	Соревнования различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)	В течение года	1-11	Зам по ВР, педагог организатор, кл. р-ли, учителя физ-ры
		Профилактическая работа алкогольной, табачной, наркотической зависимости (классные часы, викторины, беседы)			
		Работа спортивных секций (л/атлетика, туризм, волейбол)			
		Профилактическая работа в области ВИЧ/Спид			
		Пропаганда и акции ЗОЖ			
2	Гражданско – патриотическое	Участие в конкурсах различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)	В течение года	1-11	Зам по ВР, кл. рук-ли, педагог-организатор, кл. рук-ли
		Участие в праздничных мероприятиях различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)			
		Профилактическая работа (встречи, классные часы, викторины, беседы)			
		Проектная деятельность различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)			
3	Духовно – нравственное	Участие в конкурсах различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)	В течение года	1-11	Зам по ВР, кл. р-ли, педагог – организатор, педагоги доп образования
		Участие в праздничных мероприятиях различного			

		уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)			
		Профилактическая работа (встречи, классные часы, викторины, беседы)			
		Проектная деятельность различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)			
		Занятость обучающихся во внеурочное время (1,2 полугодие-секции)			
		Внеурочная деятельность классных коллективов (поездки, походы, экскурсии)			
4	Трудовое	Дежурство по школе, во время мероприятий, праздников, концертов различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)	В течение года	1-11	Зам по ВР, кл. р-ли, зам по АХЧ, учителя предметники, педагог организатор
		Профилактическая работа (встречи, классные часы, викторины, беседы)			
		Субботники общешкольные, городские			
		Ученическое самоуправление			
		Участие в конкурсах различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)			
		Проектная деятельность различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)			
5	Охрана жизни и здоровья	Проведение инструктажей по ТБ, ПДД	В течение года	1-11	Кл. рук-ли, зам по ВР, сотрудники ГИБДД и ОГПДН
		Профилактическая работа (встречи, классные часы, викторины, беседы)			
		Профилактические беседы с обучающимися сотрудниками ГИБДД			
		Профилактические беседы с			

		обучающимися сотрудниками ОГПДН, полиции			
		Профилактические беседы с обучающимися сотрудниками ГИМС			
		Профилактические беседы с обучающимися сотрудниками МЧС			
		Участие в конкурсах различного уровня (общешкольные, районные, зональные, областные, федеральные)			
6	Работа с педагогиче- скими кадрами	Контроль о проделанной работе (посещение классных часов, сбор отчетов, проверка дневников обучающихся, проверка классных журналов)	В течение года	1-11	Зам по ВР
		Проведение совещаний			
7	Работа с родителям и	Проведение тематических родительских собраний (медиабезопасность, светоотражатели, профилактика ВИч, курения, наркомании, употребления алкогольных напитков, всё о ЗОЖ, ПДД)	В течение года	1-11	Зам по ВР, педагог организатор, директор, классные руководители
		Работа родительского комитета			
		Индивидуальные встречи родителей с классными руководителями			
		Индивидуальные встречи родителей с администрацией школы			

4.2. Основные мероприятия

Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
Профилактическая акция «Внимание, дети!» (родительские собрания, профилактические классные часы, инструктажи с обучающимися, беседы сотрудниками ГИБДД на тему БДД)	1-11	15.08. – 11.09.2016	Зам по ВР Кл руководители
Торжественная линейка, посвященная	1-11	01.09	Зам по ВР

Дню знаний			Организатор Кл руководители
Классный час «Моя будущая профессия»			
Линейка «Хлеб, соль»	1	1 неделя	Организатор Учит нач классов
Посвящение в первоклассники	1	1 неделя	Организатор Учит нач классов
День солидарности в борьбе с терроризмом (классный час)	5-11	03.09.	Кл руководители
Осенняя ярмарка для жителей микрорайона	1-11	3-4 неделя	Зам по ВР Кл руководители
Выбор руководителя, формирование отряда ДЮОП	5-6	1-2 неделя	Зам по ВР
Формирование школьного отряда ЮИД	2-4	1-2 неделя	Зам по ВР
Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время за 1 полугодие	1-11	1-2 неделя	Кл. руководители
Конкурс рисунков и схем безопасных подходов к школе	1-4	2-3 неделя	
Анализ и планирование воспитательной работы на учебный год	1-11	В течение месяца	Кл руководители
Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	5-11	В течение месяца	Зам по ВР
Утверждение программ планов дополнительного образования		В течение месяца	Зам по ВР Руководители кружков и секций
Утверждение планов совместной работы с учреждениями района		В течение месяца	Зам по ВР Организатор
Проведение родительских собраний (ТБ, ПДД, медиабезопасности)	1-11	1-2 неделя	Кл руководители
Соревнования по туристской технике «Туристёнок»	1-4		Уч физ-ры
Школьный туристический слёт	5-10		Уч физ-ры
Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, медиабезопасности	1-11	1-2 неделя	Кл руководители
ОКТАБРЬ			
Посвящение в пятиклассники	5	1 неделя	Зам по ВР
Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	1-11	3 неделя	Зам по ВР Кл руководители
Мероприятия посвященные Дню пожилого человека	5-6	1 неделя	Зам по ВР
Районный фестиваль «Свой голос»		2 неделя	Зам по ВР
Классные часы на тему «Правила поведения и меры безопасности на водоёме в осенне-зимний период»	1-11	1 неделя	Кл руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	3 неделя	Кл руководители
Л/атлетический праздник «Маленький Мук»	1-4		Уч физ-ры

Первенство школы по подвижной игре «Перестрелка»	2-4		Уч физ-ры
«Весёлые старты»	1		Уч физ-ры
Соревнования по спортивному ориентированию	4-11		Уч физ-ры
НОЯБРЬ			
День народного единства	1-11	1 неделя	Зам по ВР Кл руководители
Международный день толерантности (кл часы)	5-11	2 неделя	Кл руководители
Мероприятия посвященные Дню матери	1-11	4 неделя	Зам по ВР Кл руководители
Подготовка к школьному этапу муниципального конкурса «Ученик года»	9-11	В течение месяца	Зам по ВР
Родительские собрания по итогам триместра (правила безопасного поведения на водоёмах в осенне – зимний период, ПДД, медиабезопасности)	1-11	1-2 неделя	Кл руководители
Отчет классного руководителя за 1 триместр	1-11	3 неделя	Кл руководители
День правовой помощи детям (беседы ОПДН)	1-11	По договоренности	Сотрудники ОПДН
Акция «Защита» (выявление случаев жестокого обращения с детьми, бродяжничества, самовольных уходов, анкетирование, семинары по профилактике ВИЧ, родительские собрания, книжные выставки, «День правовой помощи»)	1-11	В течение месяца	Зам по Вр Библиотекари Организатор
Семейный фестиваль бардовской песни	1-4		Уч физ-ры
ДЕКАБРЬ			
День неизвестного солдата	5-11	1 неделя	Зам по ВР
День конституции		3 неделя	Зам по ВР Учителя истории
Мероприятия по профилактике борьбы со СПИДом	1-11	1 неделя	Зам по ВР
Подготовка и проведение к новогодним мероприятиям	1-11	В течение месяца	Зам по ВР Организатор
Поздравительные новогодние стенгазеты	1-11	3-4 неделя	Кл руководители
План работы на зимние каникулы	1-1	2-3 неделя	Кл руководители
Проведение профилактических мероприятий «Зимние каникулы»	1-11	2-3 неделя	Зам по ВР Соц пед Кл руководители
Районный этап ДЮП			Ответственный
Соревнования «Узелки»	1-11		Уч физ-ры
«Мир у наших ног»	5-9		Уч физ-ры
Туристско-краеведческая	5-9		Уч физ-ры

конференция			
Соревнования «Школа безопасности»	1-9		Уч физ-ры
Соревнования «Самый спортивный класс!»	1-4		Уч физ-ры
ЯНВАРЬ			
Фестиваль головоломок	1-11	2-3 неделя	Зам по ВР Организатор
Татьянин день, день студента (В мире профессий)	9-11	2-3 неделя	Зам по ВР
Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время за 2 полугодие	1-11	2 неделя	Кл руководители
Весёлые старты «Привет, Олимпиада!»	5-11		Уч физ-ры
Экологическая конференция « Наш общий дом – планета Земля»	1-6		Уч физ-ры
«Зарничка»	1-4		Уч физ-ры
Военно–спортивная игра	1-4		Уч физ-ры
ФЕВРАЛЬ			
Отчеты классных руководителей за 2 триместр	1-11	4 неделя	Кл руководители
День святого Валентина (школьная почта)	5-11	3 неделя	Зам по ВР
Военно - спортивная эстафета «Зарница»	5-11		Уч физ-ры
Военно – спортивная игра «Зарничка»	1-4		Уч физ-ры
Родительские собрания по итогам триместра (ПДД, медиабезопасности)	1-11	3-4 неделя	Кл руководители
Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	5-11		Уч физ-ры
«Мистер Мускул» (спортивный праздник посвященный Дню защитника Отечества)	1-4		Уч физ-ры
МАРТ			
Международный женский день (выпуск стенгазет)	1-11	1-2 неделя	Зам по ВР Организатор
День воссоединения Крыма с Россией	1-11	3 неделя	Зам по ВР
Конкурс, посвящённый Международному женскому дню « Я самая спортивная»	5-9		Уч физ-ры
Первенство школы по плаванию	5-11		Уч физ-ры
АПРЕЛЬ			
День космонавтики	1-11	1-2 неделя	Зам по ВР
Районный этап конкурса «Безопасное колесо» (ЮИД)	4		Ответственный
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1-11		Зам по ВР
Конкурс фотоколлажей « Здоровье в спорте»	1-9		Уч физ-ры

«Гагаринский полёт» соревнования по прыжкам в высоту, посвященный Дню космонавтики	5-9		Уч физ-ры
Первенство школы по пионерболу	5-6		Уч физ-ры
Первенство школы по волейболу	7-9		Уч физ-ры
МАЙ			
Легкоатлетический кросс - 1 мая День солидарности трудящихся	1-11	01.05.	Учит физ-ры Зам по ВР
9 мая – День Победы (конкурс стенгазет, рисунков, стихов, песен)	1-11	09.05.	Зам по ВР
Профилактическая операция «Внимание – дети!»	1-11	В течение месяца	Кл руководители Зам по ВР
Школьная ассамблея	1-11	2-3 неделя	Зам по ВР Администрация
Районная ассамблея	1-11	2-3 неделя	Зам по ВР
Подготовка и проведение последних звонков	9,11	4 неделя	Зам по ВР Кл руководители
Подготовка и проведение выпускных вечеров	4	В течение месяца	Организатор
Отчеты классных руководителей за 3 триместр	1-11	4 неделя	Кл руководители
Анализ работы за учебный год (классные руководители)	1-11	4 неделя	Кл руководители
Профилактические беседы с сотрудниками ПДН, ГИБДД	1-11	В течение месяца	Соц педагог Зам по ВР Организатор
Организация работы летнего труда и путевок в ДОЛ	1-10	4 неделя	Ответственный ДОЛ
Итоговые родительские собрания по итогам года (ПДД, медиабезопасности)	1-11	3-4 неделя	Кл руководители
Соревнование на полосе препятствий в зале «Джунгли зовут»	1-4		Уч физ-ры
Л/атлетический кросс посвященный Дню Победы	1-9		Уч физ-ры
«Спорт для всех» спортивный праздник посвященный окончанию учебного года	1-9		Уч физ-ры
Велопробег «Историко-культурное население нашего края»	5-11		Уч физ-ры

4.3. План по патриотическому воспитанию учащихся

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Создание и систематизация нормативной базы патриотического воспитания обучающихся			
1.	Обеспечение учителей методическими материалами по патриотическому воспитанию	Сентябрь	Директор
2.	Использование наглядных пособий, аудио- и видеоматериалов, интернет-ресурсов на уроках и внеклассной работе	В течение учебного года	Зам. руководителя по УВР
3.	Оформление уголков патриотического воспитания в рекреациях шко-лы, школьном музее, создание специальных стендовых композиций	Сентябрь	Зам. руководителя по ВР
4.	Разработка школьных, классных программ по патриотическому воспитанию и дальнейшая их реализация	Сентябрь	Зам. руководителя по УВР
5.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей «Методика оценки эффективности результатов работы по патриотическому воспитанию в ОО»	Ноябрь	Зам. руководителя по ВР
6.	Подготовка буклета «В помощь учителям и классным руководителям. Секреты педагогического мастерства», посвященного патриотическому направлению в воспитательной работе	Декабрь	Зам. руководителя по ВР
7.	Оформление книжной выставки в библиотеке: 1. Народ и армия в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. 2. Наука, искусство и культура страны в 1941–1945 гг. 3. Тяжелые дороги войны	В течение учебного года	Зав. библиотекой
8.	Пополнение библиотечного фонда методической литературой по патриотическому воспитанию	В течение учебного года	Зав. библиотекой
9.	Формирование фонда записей на электронных носителях художественно-патриотических литературных и музыкальных произведений, образовательных программ по отечественной истории и культуре, воспоминаний участников военных конфликтов	В течение учебного года	Зав. библиотекой
10.	Пополнение банка педагогической информации материалами по организации и осуществлению патриотического воспитания школьников	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
11.	Обновление мобильных стендов «Государственная символика», «Путешествие по России», «Мои права и обязанности»	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
12.	Обобщение и распространение накопленного опыта организации патриотического воспитания в школе	В течение учебного года	Зам. руководителя

		года	по ВР
13.	Отслеживание результатов работы по патриотическому воспитанию (через анкетирование, тесты и др.)	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Совещание при директоре «Формирование опыта гражданского поведения, развития социальной и правовой компетентности обучающихся адекватно возрасту и особенностям класса»	Сентябрь	Зам. руководителя по ВР
2.	Совещание при директоре «Внеурочная деятельность как условие воспитания патриотизма у обучающихся школы»	Январь	Зам. руководителя по ВР
3.	Совещание при руководителе ОО: 1. Школьная библиотека как центр патриотического воспитания. 2. Использование символов Российской Федерации при проведении школьных мероприятий. 3. Проектирование перспективных путей и способов дальнейшего развития патриотического воспитания обучающихся	Октябрь Декабрь Апрель	Зам. руководителя по ВР
5.	Учебно-методические семинары для классных руководителей по теме «Теория и практика патриотического воспитания»: 1. Формы внеурочной деятельности, используемые при формировании патриотического воспитания. 2. Роль школьного музея в воспитании патриотизма обучающихся в современных условиях. 3. Новые технологии патриотического и гражданского воспитания. 4. Патриотическое воспитание обучающихся через систему поисковой историко-краеведческой деятельности	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Зам. руководителя по ВР
6.	Семинар-тренинг «Взаимосвязь урочной, внеурочной и внешкольной деятельности в патриотическом воспитании»	Март	Зам. руководителя по ВР
Работа с родителями обучающихся			
1.	Вопрос на родительских собраниях «Народная культура как действенное средство патриотического воспитания и формирования межнациональных отношений»	Сентябрь	Зам. руководителя по УВР
2.	Родительские собрания в классах: 1. Воспитание патриота Отечества. 2. Патриотическое воспитание школьников как необходимое условие формирования образа выпускника современной школы	Сентябрь Апрель	Классные руководители
3.	Родительский лекторий по теме «Воспитание уважения к национальным традициям своего народа, семьи, культуры общения, бережного отношения к духовным богатствам	Октябрь Апрель	Зам. руководителя по ВР

	своего края»: 1. В патриотизме – будущее молодежи. 2. Исторические традиции патриотического воспитания в России		
4.	Клуб интересных и полезных встреч: 1. Встреча с воинами-интернационалистами «Афганистан: наша память и боль». 2. Встреча поколений «И помнит мир спасенный»	Февраль Май	Классные руководители
5.	Родительский КВН «Растим патриотов»	Февраль	Классные руководители
6.	Индивидуальные тематические консультации: 1. Патриотическое воспитание. 2. Воспитание патриотических чувств у младших школьников. 3. Основы патриотического воспитания старшеклассников. 4. Роль семьи в воспитании у детей любви к Родине	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Работа с обучающимися			
1.	Научно-практическая конференция «Патриотизм народов России. Традиции и современность» (8–11-е классы)	Ноябрь	Зам. руководителя по УВР
2.	Исследовательские работы (5–11-е классы) на тему «Об исторических победах советских войск в годы Великой Отечественной войны, боевых традициях армии и флота, современных буднях Вооруженных Сил Российской Федерации»	В течение учебного года	Зам. руководителя по УВР
3.	Проектная деятельность. Защита проектов (5–10-е классы): «Моя малая Родина»; «Бессмертен тот, кто Отечество спас!», посвящено победе в Отечественной войне 1812 года; «История моей семьи в Великой Отечественной войне»; «Наши папы – солдаты»; «Святой Руси отважные сыны»; «Жизнь во имя Отечества»	В течение учебного года	Зам. руководителя по УВР
4.	Тренинги (5–11-е классы): «Мы – патриоты России». «Растим патриотов России»	1 раз в полугодие	Зам. руководителя по ВР
5.	Диспуты (6–9-е классы): «Защитник Родины. Каким ему быть?». «Что значит быть гражданином своей страны?»	1 раз в полугодие	Зам. руководителя по ВР
6.	«Дискуссионные качели» на тему «Любовь и война» (9–11-е классы)	Март	Классные руководители
7.	Школьные дебаты «Права человека – глазами детей» (6–8-е классы)	Октябрь	Классные руководители
8.	Интеллектуально-спортивные соревнования «Российский	Ноябрь	Учителя

	солдат умом и силой богат» (9–10-е классы)		физкультуры
9.	Семинар «Листая страницы истории», посвященный Дню народного единства и сохранению русской государственности	Октябрь	Учителя истории
10.	Сюжетно-ролевые игры (2–8-е классы): 1. Одежда древних русичей. 2. Книгопечатание на Руси. 3. Русские мореплаватели. 4. Народные игры и игрища	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, посвященной Дню защитников Отечества (10–11-е классы)	Февраль	Преподаватель ОБЖ
12.	Зарница 1-4 кл.	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
13.	Спортивные соревнования по многоборью, общевоинской подготовке, военно-прикладным видам спорта «К защите Родины готов» (9–11-е классы)	Февраль	Преподаватель ОБЖ
14.	Военно-спортивная игра «Зарница» (6–7-е классы)	Апрель	Преподаватель ОБЖ
15.	Конкурс туристской песни	Февраль	Преподаватель ОБЖ
16.	Смотр строя и песни «Статен в строю, силен в бою!» (1–8-е классы)	Февраль	Преподаватель ОБЖ
17.	Военно-спортивные игры: «А ну-ка, парни!» (9–11-е классы); «А ну-ка, мальчишки!» (7–8-е классы); «Вперед, мальчишки!» (5–6-е классы)	Февраль	Преподаватель ОБЖ
18.	Конкурсы: стенгазет «Мы за мир на планете» (5–8-е классы); рисунков «Я против терроризма» (2–8-е классы); фотографий «Пусть всегда будет солнце!» (5–8-е классы); кроссвордов «Герои войны 1812 г.» (7–8-е классы); ретрофотографий «Загляните в семейный альбом» – история одной фотографии (5–9-е классы); инсценированной песни «Спой песню, как бывало...» (7–8-е классы); чтецов «Этих дней не смолкнет слава» (4–7-е классы); рефератов «Внуки твои, Победа!» (8–10-е классы); интеллектуально-творческих работ юных краеведов «Мой край» (6–9-е классы);	В течение учебного года	Классные руководители
	видеороликов, сюжетов, презентаций «Дети – цветы жизни», посвященный Дню защиты детей; изделий художественного творчества и народных ремесел «Мастерами славится Россия» (4–9-е классы)		
19.	Историко-краеведческая игра «Наследники» (7–8-е классы)	Декабрь	Классные руководители

20.	Конкурс на лучшее знание государственной символики России (6–8-е классы)	Ноябрь	Классные руководители
21.	Уроки Мужества и встречи с ветеранами Великой Отечественной войны	Февраль Май	Классные руководители
22.	Урок Памяти «Не даром помнит вся Россия...»	Сентябрь	Классные руководители
23.	Библиотечный урок (1–11-е классы): «Я здесь расту, и край мне этот дорог»; «Мой дом – мой мир»; «И помнят славные потомки про подвиг Бородино»; «С чего начинается Родина?»	В течение учебного года	Зав. библиотекой
24.	Акция (1–11-е классы): «Память» (семейный альбом); «Подарок ветерану»;	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
25.	Акция «Опаленные войной»; «Милосердие»; «Георгиевская ленточка»; «Мы граждане России»; «Поделись теплотой своей детской души»; «Малым рекам чистые берега»	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
26.	Познавательные викторины (1–11-е классы): «Что мы знаем о войне?»; «Кто лучше всех знает Россию?»; «Фильмы о войне»; «Интеллектуальный марш-бросок»	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Классные часы: 1–4-е классы: «Дети военной поры»; «Первая победа в Великой Отечественной войне»; «О подвигах, доблести, о славе»; «Поклонимся Великим тем годам». 5–8-е классы: «Помни имя свое!»; «Русский характер»; «Наш край в годы войны»; «Есть слово такое – выстоять!»; «Россия – наш дом». 9–11-е классы: «Они сражались за Родину!»; «Героические подвиги наших земляков»; «Он тогда не вернулся из боя»; «Полководцы Великой Отечественной войны»	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Социологическое исследование «Национальная самобытность русского народа (менталитет)» (10–11-е классы)	Февраль	Социальный педагог
29.	Социологический опрос «Чем я могу быть полезен	Март	Социальный

	Родине» (7–8-е классы)		педагог
30.	Анкетирование: «Ценностные ориентации учащихся» (8–10-е классы); «Что ты понимаешь под словом «патриотизм»?» (5–8-е классы); «Как ты относишься к символам России?» (5–9-е классы); «Считаешь ли себя патриотом?» (9–11-е классы)	В течение учебного года	Социальный педагог
31.	Тестирование «Как ты воспринимаешь информацию о великих битвах на Руси, о военных конфликтах в Афганистане и на Северном Кавказе?» (9–11-е классы)	Февраль	Социальный педагог

4.4. План по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма	сентябрь	директор зам. по ВР
2	Оформление в классах уголков по профилактике детского дорожного травматизма, подбор методического материала по обучению детей дорожной безопасности, планирование работы на год	сентябрь	классные руководители
3	Беседа на родительских собраниях на тему «Внимание, дети идут в школу!», «Если вы покупаете мопед» в 7-11 кл, Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года.	октябрь декабрь	классные руководители
4	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети»: - изготовление памяток, схем «Безопасное движение в микрорайоне школы» 1-5 классы, - оформление стационарного «Уголка безопасности дорожного движения», - беседы с учащимися о безопасном пути из школы домой, - беседы по ПДД	сентябрь май	зам. по ВР классные руководители члены ЮИДД
5	Классные часы, посвященные «Всемирному дню памяти жертв ДТП»	ноябрь	зам. по ВР классные руководители
6	Проведение классных часов, викторин по правилам дорожного движения, сотрудничество с инспекторами ГИБДД	в течение года	классные руководители
7	Изучение тем по профилактике ДДТ в соответствующих разделах учебных предметов «Окружающий мир» и «ОБЖ»	по программе учебного предмета	Учителя 1-4 кл, ОБЖ
8	Подготовка к соревнованиям «Безопасное колесо»	январь-май	преподаватель ОБЖ
9	Профилактические мероприятия «У безопасности каникул не бывает!»	апрель, май	классные руководители
10	Проведение конкурса рисунков «Мы рисуем дорогу», велотрека, викторин по знанию ПДД	июнь летняя площадка	Начальник детской площадки
11.	Участие в городских и районных акциях «Внимание, дети!» «Дети и дорога», «Правила движения каникул не знают»	в течение года	Классные руководители
12.	Участие в конкурсах на знание ПДД	В течение года	Классные руководители
13.	Мониторинг знаний учащихся о ПДД	2 раза в год	зам. по ВР

4.5. План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми

Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Организация комплексной систематической информационно-профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами по противодействию жестокому обращению с детьми, по защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказанию помощи в трудной жизненной ситуации, с привлечением специалистов учреждений здравоохранения и социально-психологических служб	В течение года	Руководитель ОО
Включение в план работы "Родительского всеобуча" вопросы по проблемам: • противодействия жестокому обращению с детьми; • предотвращения конфликтных ситуаций в образовательной среде; • профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних; • оказания помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и защита их прав; • работы служб "Телефона доверия"		
Организация мониторинга уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
Обучение учащихся навыкам психологической адаптации		
Организация и проведение мониторинга "Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности" с целью определения контингента обучающихся, склонных к суициду	Октябрь-ноябрь	

Осуществление по итогам мониторинга соответствующей коррекционно-развивающей и консультативной работы с родителями, педагогами, обучающимися	В течение года	Социально-психологическая служба ОО
Проведение работы с семьями, относящимися к группе риска по жестокому обращению с детьми		Руководитель ОО, социально-психологическая служба ОО
Ориентация деятельности социально-психологических служб на необходимость изучения проблем семьи, подростковой и молодежной среды, межличностных отношений, оказание социально-педагогической и психологической помощи семье		
Разработка информационных, методических материалов для родителей и педагогических работников (буклеты, методические рекомендации, брошюры и т. д.) о построении взаимоотношений с детьми, профилактике конфликтных ситуаций, противодействии жестокому обращению, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказании помощи в трудной жизненной ситуации		Педагог-психолог, руководитель ОО
Размещение на стендах в образовательных учреждениях информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб		Руководитель ОО

5. Сопровождение образовательного и воспитательного процессов

5.1. План инновационной деятельности школы

Этапы проекта	Мероприятия проекта	Сроки исполнения	Ответственный
Проектировочный	Swot--анализ	июнь 2017-август 2017	директор
	Разработка нормативно-правовых актов	июнь 2017-сентябрь 2017	Директор, Рабочая группа
	Анализ и корректировка Основных образовательных программ с целью сохранения преемственности между уровнями образования	август 2017	Заместители директора по УВР, Рабочая группа
	Формирование структуры управления школы как образовательного комплекса	сентябрь 2017-октябрь 2017	Директор, Рабочая группа
	Разработка дополнительных общеразвивающих программ	июнь 2017-август 2017	Заместители директора по УВР, учителя
	Разработка программ внеурочной деятельности	июнь 2017-август 2017	Заместители директора по УВР, учителя
	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами (дошкольные образовательные организации, ВУЗы-партнеры)	сентябрь 2017	Директор
Реализационный	Реализация образовательных программ	сентябрь 2017 – май 2020	Заместители директора по УВР, учителя
	Участие обучающихся в предметных олимпиадах	сентябрь 2017 – май 2020	Заместители директора по УВР, учителя
	Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, акциях различного уровня	сентябрь 2017 – май 2020	Заместители директора по УВР, учителя
	Проведение семинаров для педагогов школы и воспитателей дошкольных образовательных организаций по тематике проекта	октябрь 2017 апрель 2018 февраль 2019	Директор, Рабочая группа, социальные партнеры
	Методическое сопровождение реализации образовательных программ	сентябрь 2017-май 2020	Заместители директора по УВР
	Разработка инструментария по отслеживанию результатов проекта	октябрь-ноябрь 2019	Заместители директора по УВР, Рабочая группа
	Развитие инфраструктуры	Сентябрь 2017-май 2020	Директор

	Информационное сопровождение проекта	сентябрь 2017-май 2020	Рабочая группа
Рефлексивно-обобщающий	Мониторинг результативности проекта	июнь 2020	Рабочая группа
	Издание методической продукции: сборники, статьи	сентябрь 2019-май 2020	Директор, Рабочая группа, учителя
	Проведение мастер-классов, открытых занятий	ноябрь 2019	Директор, Рабочая группа, учителя, социальные партнеры
	Корректировка модели школы-комплекса	июнь 2020	Рабочая группа

5.2.Создание единого информационного пространства школы

Цель: интенсификация учебного процесса с помощью информационных технологий; качественная обработка и анализ данных, оформление результатов работы. Информирование общественности с помощью работы школьного сайта. Введение электронного документооборота

Мероприятия, направленные на развитие информационного пространства школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс электронного документооборота	В течение года	отв. по информатизации
2.	Составление графика проведения учебных занятий с использованием нового оборудования, проведение открытых уроков	Октябрь	Руководители МО
3.	Корректировка банка данных о ЦОР, имеющихся в образовательном учреждении	Ноябрь	Библиотекарь
4.	Пополнение фонда школьной медиатеки	В течение года	Библиотекарь
5.	Методический семинар-практикум «Применение электронного журнала в образовательном процессе»	Декабрь	отв. по информатизации

6.	Проведение мастер-классов педагогов, применяющих новое цифровое оборудование	Январь	Учителя-предметники
7.	Выпуск методического сборника «Новое оборудование в образовательном процессе»	Март	отв. по информатизации
8.	Создание страницы школьного сайта «Применение нового цифрового оборудования»	Апрель	отв. по информатизации
9.	Инвентаризация и списание устаревшего оборудования	В течение года	отв. по ХЧ
10.	Разработка и пополнение школьного сайта	В течение года	отв. по информатизации
11.	Привлечение всех участников образовательного процесса к функционированию школьного сайта	В течение года	отв. по информатизации
12.	Введение электронных дневников и журналов в режиме апробации	Второе полугодие	отв. по информатизации, педагоги
13.	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах и проектах	В течение года	отв. по информатизации
14.	Проведение практикумов по введению электронных журналов и дневников	В течение года	Отв. по информатизации

5.3. План работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения

Цель: Создание условий по обеспечению безопасности образовательного учреждения, охрана жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

Задача: реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия				
1.	Разработка правил внутреннего распорядка	август 2017	Директор ОУ	Правила внутреннего распорядка, приказ
2.	Разработка плана эвакуации в ЧС	август 2017	Директор ОУ	План эвакуации
3.	Корректировка Положения о пропускной системе	август 2017	Директор ОУ	Положение о пропускной системе, организация пропускной системы
4.	Проверка учебных и производственных помещений	еженедельно в течение года	Инспектор по охране труда	Акт проверки
5.	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий	август 2017	Инспектор по охране труда	Инструкции для сотрудников ОУ
6.	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания, хозяйственного блока	август 2017	Директор ОУ	Приказ, инструкции для сотрудников ОУ

7.	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов	сентябрь 2017	Директор ОУ Социальный педагог	Взаимодействие
8.	Проведение тематических родительских собраний	1 раз в триместр	Заместитель директора по ВР	Просвещение родителей, взаимодействие с родителями
9.	Проведение инструктажа с учащимися и сотрудниками	В течение учебного года	Инспектор по охране труда	Журнал инструктажа с учащимися, журнал инструктажа с работниками
10.	Организация контроля выполнения мероприятий комплексного плана по обеспечению безопасности образовательного учреждения на 2016 - 2017 учебный год	В течение учебного года	Директор ОУ	Организация контроля за выполнением плана
Обучение сотрудников и учащихся				
1.	Обучение сотрудников по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО ЧС)	Май 2018	Директор ОУ	Обучение сотрудников
2.	Обучение учащихся по курсу ОБЖ	В течение учебного года (см. Учебный план)	Заместитель директора по УВР	Обучение учащихся
3.	Плановые учения по эвакуации учащихся и сотрудников в чрезвычайной ситуации	1 раз в триместр	Ответственный за учение по эвакуации	Обучение учащихся
Создание учебно-материальной базы				
1.	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении: инструкций,	В течение учебного года	Инспектор по охране труда	Пакет инструкций, ведение журналов и т.д.

	памяток, брошюр на тему "Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций"			
2.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение материальной базы
3.	Установка системы видеонаблюдения	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение безопасности ОУ

5.4.Создание здоровьесберегающего пространства школы

Цель: принятие мер по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости, создание благоприятной эмоциональной обстановки в образовательном учреждении.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	сроки	Ответственные	Условия
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей.	· Медосмотр, выявление отклонений. · Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов. · Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися.	По графику	Администрация, классные руководители	Взаимодействие с городской поликлиникой
2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	· Приобретение медикаментов для мед. кабинета. · Работа по увеличению охвата горячим питанием. · Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: а) обязательные физкультминутки на уроках с учетом заболеваний детей; б) утренняя гигиеническая зарядка; в) подвижные игры на переменах; г) динамический час в 1 классе. · Использование элементов здоровьесберегающих методик	В течение учебного года	Директор Кл. рук-ли Учителя Учителя физ-ры Кл. рук-ли Учителя нач. классов	Взаимодействие с родителями и уч-ся Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма.	· Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.). · Своевременный ремонт здания и оборудования.	В течение года	Зам. директора по УВР и АХЧ Кл. рук-ли Кл. рук-ли Учитель информатики	Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы.

		- Регулярная корректировка инструкций по ТБ. - Еженедельное проведение генеральной уборки помещений. - Соблюдение требований теплового и светового режимов. - Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе.			
4	Усиление двигательного режима	- Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х классов. - Вовлечение учащихся в спортивные секции - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы		Зам. директора Учителя физ-ры	Работа в спортивном зале школы и на стадионе Привлечение учащихся к посещению спортивных секций Работа по плану спортивно-оздоровительной работы.
5	Просветительская работа о здоровом образе жизни.	- Проведение тематических классных часов. - Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. - Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах.	В течение года	Кл. рук-ли	Взаимосвязь с родителями и учащимися.
6	Психологическое сопровождение	Разработка и внедрение в учебный процесс планов	В течение	Психолог	Разработка психолога

	учебного процесса.	психолога. · Проведение психологом занятий с учащимися «группы риска». · Проведение тренингов для учителей и психологическое сопровождение учащихся 9-х, 11-х классов. · Выявление творческих способностей и одаренности учащихся. · Снятие стрессовых ситуаций учащихся.	года		м рекоменда ций для учащихся и учителей.
7	Организация летнего активного отдыха детей.	· Помощь в трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов. · Организация летней трудовой практики. 5 – 8, 10 кл. · Организация оздоровительной спортивной площадки. · Организация пришкольного лагеря для учащихся 1 – 7 кл.	Май, июнь	Администрация, классные руководители	Взаимодей ствие с родителям и, ДОУ. Исполни вание бюджетны х и родительск их средств.

5.5. План мероприятий по административно-хозяйственной части

Цель: обеспечение функционирования здания школы, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, охраны труда. Совершенствование материально-технической базы школы.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.Организационная работа			
1.1.	Составление плана на год, на месяц, ежемесячный и годовой отчет о текущей работе	ежемесячно	зам. дир. по АХЧ
2.Работа с младшим обслуживающим персоналом			
2.1.	Проведение планерок	Понедельник еженедельно	зам. дир. по АХЧ
2.2.	Проведение и ознакомление под роспись инструктажа по ПБ и ТБ	Один раз в квартал	зам. дир. по АХЧ
2.3.	Ознакомление под роспись с должностными обязанностями	Сентябрь-апрель	зам. дир. по АХЧ
2.4.	Подбор кадров. Контроль за их работой	В течение года	зам. дир. по АХЧ
2.5.	Составление графика отпусков и плана работы техперсонала	январь	зам. дир. по АХЧ
2.6.	Проверка ведения документации	Один раз в месяц	зам. дир. по АХЧ
2.7.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты	1 раз в месяц	зам. дир. по АХЧ
2.8.	Контроль за работой вахтеров школы	ежедневно	зам. дир. по АХЧ
3.Работа по предписаниям			
3.1.	Выполнение предписаний надзорных органов	По постановлению надзорных органов	зам. дир. по АХЧ директор школы
3.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в здании школы, контроль за выполнением актов и предписаний	Ежемесячно	зам. дир. по АХЧ директор школы
3.3.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, проверка состояния пожарных кранов	2 раза в год	зам. дир. по АХЧ
3.4.	Контроль за работой пожарной сигнализации	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ
3.5.	Своевременные замеры сопротивления изоляции	1 раз в год	зам. дир. по АХЧ
3.6.	Выполнение норм охраны труда	ежедневно	зам. дир. по АХЧ
3.7.	Контроль за расходом электроэнергии	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ электрик
3.8.	Обеспечение бесперебойной	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ

	работы вентиляции в кабинетах		
3.9.	Ежедневный контроль за сантехоборудованием в кабинетах, душевых, туалетах	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ сантехник
3.10.	Соблюдение теплового режима в здании школы	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ сантехник
4. Материально-техническое обеспечение			
4.1.	Обеспечение охраны школы	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ
4.2.	Проведение инвентаризации основных средств, материальных ценностей школы	Один раз в год	зам. дир. по АХЧ бухгалтер
4.3.	Ежемесячное проведение рейдов по сохранению материальных ценностей. Соблюдение пропускной системы	Ежемесячно	зам. дир. по АХЧ
4.4.	Организация материального обеспечения учебного процесса	По необходимости	зам. дир. по АХЧ
4.5.	Списание материалов	Ежемесячно	зам. дир. по АХЧ бухгалтер
4.6.	Контроль за расходованием средств	Ежедневно	зам. дир. по АХЧ бухгалтер
5. Подготовка и реализация ремонта			
5.1.	Организация подготовки к проведению ремонтных работ, приобретение необходимых материалов	Весна-лето	зам. дир. по АХЧ
5.2.	Проведение ремонтных работ	Август	зам. дир. по АХЧ
5.3.	Ежедневный контроль за проведением ремонтных работ, ведение документации	Август	зам. дир. по АХЧ
5.4.	Участие в комиссии по приемке выполненных работ по ремонту	Август	зам. дир. по АХЧ
5.5.	Проведение инструктажа по ПБ и ТБ во время ремонта	Август	зам. дир. по АХЧ
5.6.	Составление плана работы учащимся, которые проходят летнюю трудовую практику	Лето	зам. дир. по АХЧ
6. Подготовка к зимним условиям			
6.1.	Апрессовка отопительной системы	Лето	
6.2.	Составление паспорта готовности к работе в зимних условиях	Лето	

Контроль за административно-хозяйственной деятельностью

Цель: обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования ОУ

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчета
1. Проведение тематических проверок: — по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в мастерских и школьной столовой; — выполнению требований Закона «Об образовании в РФ», об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам в предметных кабинетах); — организации питания в школьной столовой; — противопожарному состоянию здания, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем	1 раз в месяц	Зам. по АХЧ	акт
2. Контроль за выполнением: — приказов и распоряжений руководства ОУ, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями сотрудников подразделения; — заключений ТУ Роспотребнадзора, ГПС и других организаций; — рекомендаций по проверкам КРУ	По поступлению распоряжений	Зам. директора по АХЧ	Отчет о выполнении
3. Составление отчетов: — по анализу работы подразделения за месяц, квартал, год; — финансовым документам для бухгалтерии	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ	отчет

4. Осуществление контроля по направлениям: — выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей; — санитарное состояние и содержание ОУ; — соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, пищеблоке, туалетах, душевых, лаборантских, медицинском кабинете, тамбурах, на крыше, в подвальных и складских помещениях; — целостность и техническое состояние школьного имущества; — соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; — состояние опрессовки с замерами сопротивлений; — состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; — ход ремонтно-восстановительных работ; — экономное использование энерго- и водоресурсов; — подготовка школы к новому учебному году и осенне-зимнему сезону; — состояние прилегающей территории; — итоги инвентаризации	ежедневно	Зам. директора по АХЧ	акт обследования

5.6. Организация питания учащихся

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией города.
 - Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
 - Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
 - Повышение культуры питания.
 - Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
 - Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение:

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Директор школы зам. директора по УВР.
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Школьная общественная комиссия по питанию
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Школьная общественная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, комиссия по горячему питанию

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медицинский работник
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	до 1.12.	Администрация. Школьная комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	Школьная комиссия по питанию.
3. Осуществление диетического питания учащихся.		Двойникова Е.Е.

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители
2. Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Учителя начальных классов
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители, медсестры, врач
6. Проекты о здоровье	Февраль	Учителя начальных классов
7. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители

- За что скажем поварам спасибо?		
9. Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

5. Организация деятельности по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Бракеражная комиссия
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы бухгалтер
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	классные руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Классные руководители
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Бухгалтер

Циклограмма работы МОУ «Каслинская СОШ №24» на 2016-2017 учебный год

Недели	Направления работы		
	Работа с педагогическими кадрами	Работа с учащимися	Работа с родителями
СЕНТЯБРЬ			
1	1.Тарификация 2.Утверждение штатного расписания 3.Совещание при директоре, посвященное вопросам организации начала учебного года 4.Проведение педагогического совета по итогам года 4.Составление графика аттестации на учебный год 5. Выдвижение претендентов для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный» 6.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.	1. Торжественная линейка. Праздник, посвященный Дню знаний 2.Посвящение в первоклассники 3.Организация питания 4.Вовлечение дополнительное образование (кружки, секции) 5. Проведение «Дня здоровья» (туристический слет) 6.Инструктаж по ТБ и ПДД	Проведение организационных родительских собраний Проведение заседания общешкольного родительского комитета Проведение заседания Совета учреждения
2	Заседание МО: -утверждение рабочих программ и тематического планирования -утверждение планов работы по самообразованию; -планирование работы с одаренными детьми (план подготовки к олимпиадам)	1.Организация ученического самоуправления 2.Оформление «Классных уголков»	1.Проведение классных родительских собраний, посвященных определению задач на новый учебный год. 2.Выборы родительского актива
3	1.Корректировка тематического планирования. 2.Совещание при директоре: -состояние школьной документации; -заседание МО классных руководителей, утверждение плана работы МО 3.Составление социального паспорта класса 4.Проведение и анализ входного контроля по предметам	1. Выявление учащихся «группы риска». 2.Обсуждение проблем организации школьного самоуправления 3.Выбор активов классных коллективов	Заседание родительского комитета школы

4	1.Проверка наличия утвержденных рабочих программ и тематического планирования 2.Утверждение планов воспитательной работы и воспитательных программ классных руководителей 3 Проверка выполнения инструктажа по заполнению и ведению классных журналов	1.Информирование учащихся о школьных и классных мероприятиях. 2.Конкурсы и мероприятия, посвященные Дню учителя	Проведение родительских собраний в 9-11 классах
ОКТАБРЬ			
1	1.Совещание при зам.дир.по УВР по анализу входного контроля и итогам повторения учебного материала. 2. Празднование Дня учителя	1. Подготовка мероприятий, приуроченных к Дню учителя. 2. Работа органов самоуправления внутри классных коллективов 3.Инструктаж по ТБ и ПДД на каникулярный период	Проверка родительским комитетом состояния питания учащихся
2	1.Совещание при директоре: -организация дополнительного образования для учащихся; -техника безопасности на уроках в классах повышенной опасности.	1.Проведение мероприятий в каникулярное время 2.Работа с учащимися «группы риска»	Классные родительские собрания
3	1.Совещание при директоре по адаптации учащихся 5 классов. 2.Совещание при зам.дир.по УВР, посвященное проверке журналов 5-11 классов	1.Проведение школьных мероприятий. 2.Участие в школьном туре предметных олимпиад	Родительское собрание по вопросу адаптации
4	1.Совещание при зам.дир.по УВР, посвященное проверке по соблюдению требований объема домашнего задания. 2.Составление карты сопровождения учащихся «группы риска»	1.Проведение школьных мероприятий 2.Проверка дневников	
НОЯБРЬ			
1	1.Работа МО 2.Подготовка учащихся к предметным олимпиадам 3.Посещение уроков учителей, работающих в 5 классах	1.Участие в районном туре предметных олимпиад. 2.Участие в мероприятиях по плану	Привлечение родителей к проведению школьных мероприятий
2	1.Отчет учителей, преподающих элективные курсы 2.Работа с учащимися по предупреждению неуспеваемости 3.Совещание при директоре по вопросам адаптации	1.Участие в районном туре предметных олимпиад. 2.Участие в мероприятиях по плану	

	учащихся 1,5,10 классов		
3	1.Подготовка и проведение предметной недели 2.Открытые уроки по методической теме школы 3.Отчет классных руководителей и предметников по итогам первого семестра	1.Участие в районном туре предметных олимпиад. 2.Участие в мероприятиях по плану	Привлечение родителей к организации и проведению конкурсов, творческих проектов
4	1.Совещание при зам.дир.по УВР по итогам участия в районном туре олимпиад 2.Совещание при зам.дир. по УВР: «Проверка журналов. Рекомендации по заполнению и ведению для педагогов»	1.Участие в районном туре предметных олимпиад. 2.Участие в мероприятиях по плану	
ДЕКАБРЬ			
1	1.Подготовка учащихся к участию в областных предметных олимпиадах 2.Индивидуальная работа с учащимися	1.Проведение промежуточного контроля в 9,11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ 2.Оформление «Классных уголков»	
2	1.Разработка положения о школьном интеллектуальном клубе	1.Классные часы, посвященные Дню конституции РФ 2.Мероприятия по плану	
3	1.Подготовка и проведение предметной недели	Выбор актива школьного интеллектуального клуба	Проведение классных родительских собраний
4	1.Заседание педагогического совета 2.Обсуждение результатов проверки журналов. 3.Работа педагогов по темам самообразования	1.Классные часы и мероприятия, посвященные подготовке к Новому году 2.Инструктаж по ТБ И ПДД на праздничные дни	
ЯНВАРЬ			
1	Дежурство в праздничные дни	Классные мероприятия по плану	Вовлечение родителей в организацию школьных и классных мероприятий
2	Совещание при директоре по вопросам организации системы работы с одаренными детьми	1.Работа школьного интеллектуального клуба 2.Участие в олимпиадах и проектах	

		(УрФО, «Медвежонок», «Кенгуру»)	
3	Открытые уроки по обмену опытом (по методической теме школы)	Участие в мероприятиях по плану	
4	Совещание при зам.дир.по УВР: «Индивидуальное обучение учащихся»	Участие в мероприятиях по плану	
ФЕВРАЛЬ			
1	1.Открытые уроки, посвященные методической теме школы	1.Заседание актива школьного интеллектуального клуба 2.Участие в мероприятиях по плану	Проведение родительских собраний
2	1.Заседание МО по методической теме школы 2.Отчет педагогов и классных руководителей по итогам второго семестра	Участие в мероприятиях по плану	Привлечение родителей к решению проблем в работе школы
3	Подготовка пакета конкурсных документов («Учитель года»)	Участие в мероприятиях по плану	
4	Заседание при зам.дир.по УВР по итогам проверки журналов	Участие в мероприятиях по плану	
МАРТ			
1	Индивидуальная работа с учащимися	1.Участие в мероприятиях по плану 2.Праздник, посвященный Дню 8 Марта.	Заседание общешкольного родительского комитета
2	Подготовка и проведение предметной недели	Участие в предметной неделе	
3	Помощь педагогического коллектива педагогам-конкурсантам	Участие в мероприятиях по плану	
4	1.Участие в районном едином методическом дне 2.Корректировка базы данных по выбору экзаменов выпускниками	Участие в мероприятиях по плану	
АПРЕЛЬ			
1	Проведение научно-исследовательской конференции	1.Прохождение выпускниками 9,11 классов пробных экзаменов 2.Презентация итогов исследовательской, творческой	Проведение родительских собраний в 5 классах (Преемственность.Адаптация)

		работы	
2	Совещание при зам.дир.по УВР по вопросу подготовке к итоговой и промежуточной аттестации	1.Подготовка к майской эстафете 2. Участие в мероприятиях по плану	Заседание родительских комитетов 9,11 классов по вопросам помощи в организации итоговой аттестации
3	Подготовка и проведение предметной недели	1.Подготовка к майской эстафете 2.Участие в предметной неделе	
4	Совещание при директоре, посвященное итогам работы педагогического коллектива в рамках методической темы	1.Подготовка к майской эстафете 2. Участие в мероприятиях по плану	1.Презентация всех школьных служб для родителей учащихся. 2.Организация выставки для родителей «Наши достижения»
МАЙ			
1	Подведение итогов методической работы (создание брошюр, сборников)	Участие в майской районной эстафете	Привлечение родителей к проведению мероприятий, посвященных Дню Победы
2	Проведение итогового контроля.Анализ.	1.Выставка детских творческих работ и проектов 2.Итоговые контрольные работы по предметам	Заседание родительских комитетов 9,11 классов по вопросам помощи в организации и проведения итоговой аттестации
3	1.Отчет руководителей МО о работе за год 2.Отчет педагогов и классных руководителей по итогам третьего семестра		Проведение родительских собраний по итогам работы в учебном году
4	1.Педагогический совет по допуску выпускников к прохождению итоговой аттестации 2.Педагогический совет по переводу учащихся	Праздник Последнего звонка	
ИЮНЬ			
1	1.Планирование работы МО на следующий учебный год 2.Организация итоговой аттестации выпускников	1.Прохождение выпускниками итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ЕРЭ 2.Организация работы на пришкольном участке	
2	1.Отчет зам.дир.по УВР о методической работе	1.Прохождение выпускниками	Заседание родительского комитета

	2.Отчет зам.дир.по ВР о воспитательной работе 3.Планирование работы школы на следующий учебный год	итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ЕРЭ 2.Организация работы на пришкольном участке	выпускных классов
3	Отчет зам.дир.по УВР о качестве обученности учащихся	Прохождение выпускниками итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ЕРЭ	

Совещания при директоре в 2016-2017 учебном году**Август**

1. Готовность школы к новому учебному году
2. О выполнении мероприятий по созданию условий для инклюзивного образования детей-инвалидов.
3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания учащихся
4. Подготовка торжественной линейки «Первого звонка»
5. Подготовка к августовскому педсовету.
6. Распределение функциональных обязанностей членов администрации
7. Циклограмма работы школы. Режим работы школы
8. Корректировка плана работы школы на год.

Сентябрь

1. Итоги летнего отдыха учащихся
2. Результаты ликвидации академической задолженности условно переведенными учащимися
3. Итоги комплектования 1-х классов, 10-х классов
4. Подготовка тарификации, ОШ-1, объемных показателей
6. Организация индивидуального обучения
7. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов
8. Организация работы системы дополнительного образования (кружков, секций) в школе.
9. Организация дежурства по школе
10. Организация работы сервиса «Электронный журнал», «Электронный дневник»
11. Организация процедуры аттестации педагогических и руководящих работников, курсов повышения квалификации
12. Предупреждение детского травматизма в учебное и внеучебное время

13. Меры по профилактике правонарушений. Постановка на внутришкольный учет детей группы риска, «трудных» и их семей

14. Организация питания в школьной столовой

Октябрь

1. Итоги довыборов в УС школы.

2. Реализация программы социальных практик в 2016-2017 учебном году

3. Итоги обследования подопечных и многодетных семей. Особенности контингента учащихся школы (социальный паспорт школы).

4. Посещаемость и успеваемость учащихся «группы риска»

5. Организация предпрофильного и профильного обучения в 2016-2017 учебном году

6. Состояние организации системы питания в школьной столовой. Удовлетворенность потребителей предоставлением данной услуги.

7. Вакцинация обучающихся и работников против сезонного гриппа

8. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

Ноябрь

1. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся школы в 1-й четверти

2. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к муниципальному этапу.

3. Состояние образовательного процесса с детьми, находящимися на индивидуальном обучении

4. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания обучающихся

5. Состояние классных журналов.

6. Занятость детей дополнительным образованием

7. Подготовка проведения административного контроля успеваемости по итогам 1 полугодия.
Зам директора по курируемым параллелям

Декабрь

1. Соблюдение теплового и светового режима в школе
2. Подготовка проведения Новогодних праздников
3. Соблюдение требований ТБ и ПБ во время проведения Новогодних праздников. Правила безопасного поведения учащихся на каникулах.
4. Об использовании финансовых средств
5. План работы школы в зимние каникулы. Организация дежурства в выходные и праздничные дни
6. Подготовка к тематическому педсовету
7. Реализация ФГОС ООО.
8. Подготовка баз данных выпускников для проведения ГИА.
9. Итоги участия команды школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Подготовка к региональному этапу.
10. Мониторинг реализации сервиса «Электронный журнал».

Январь

1. Состояние УВП в 10-11 –х классах по итогам 1-го полугодия: успеваемость, качество, выполнение программ
2. Итоги административного контроля успеваемости в 1 учебном полугодии,
3. Состояние школьной документации (классные журналы, личные дела)
4. Организация питания в школе
5. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.
6. Организации аттестации педагогических и руководящих работников, курсов повышения квалификации.

Февраль

1. Состояние предпрофильного обучения, реализация элективных курсов.

2. Состояние профильного обучения, качество и уровень обученности по профильным дисциплинам
3. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учащихся школы учебниками.
4. Развитие информационной сети школы: информационнокоммуникационное обеспечение образовательного процесса. Сопровождение официального сайта школы.
5. Подготовка к тематическому педсовету.
6. Организация детского отдыха в период весенних каникул

Март

1. Работа органов ученического самоуправления
2. Подготовка к организации и участию ГИА на уровне основного общего и среднего общего образования
3. Состояние школьной документации
4. Организация регионального тестирования уровня и качества знаний учащихся.
5. Планирование промежуточной аттестации по итогам учебного года.
6. Организация мониторинга реализации ФГОС НОО и ООО.
7. Состояние успеваемости и посещаемости учащихся по итогам 2-триместра

Апрель

1. План по обеспечению учащихся учебниками на новый учебный год
3. Организация летнего отдыха. Организация летней работы на пришкольном участке
4. Состояние набора детей в 1 класс.
5. Подготовка организации ГИА.
6. Подготовка организации промежуточной аттестации.
7. Подготовка школы к новому учебному году

Май

1. Организация и проведения ГИА. Итоговая аттестация учащихся с ОВЗ.

2. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на следующий год
3. Организация праздника «Последнего звонка»
4. Организация выпускных вечеров в 9, 11 классах
5. Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, и их родителями. Зам директора Болгова Л.Ф.
8. Предварительные итоги проведения промежуточной аттестации
9. Итоги выполнения плана работы школы

Июнь

1. Результаты итоговой аттестации учащихся школы на уровнях основного общего и среднего общего образования.
2. Состояние ведения школьной документации.
3. Подготовка плана работы школы на новый учебный год
4. Готовность кабинетов к новому учебному году
5. Проведение выпускных вечеров
6. Результаты промежуточной аттестации. Ликвидация академической задолженности.

