Приложение к приказу от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ «Каслинская СОШ № 24»

**План работы службы школьной медиации МОУ «Каслинская СОШ №24» на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие****Форма проведения** | **Срок** | **Ответственный** |
| **I** | **Организационно-методическая деятельность** |
| 1.1 | Подготовка пакета документов для открытия службы, организационное собрание | Сентябрь | Куратор |
| 1.2 | Подготовка памяток для классных руководителей о работе службы  | Октябрь | Куратор |
| 1.2 | Проведение диагностики, анкетирование школьников на тему: Разрешение конфликтов в школе» | Октябрь | Классные руководители |
| 1.3 | Проведение рабочих заседаний состава службы школьной медиации. Планирование деятельности | В течение учебного года | Члены СШМ |
| 1.4 | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы школьной медиации | В течение учебного года | Члены СШМ |
| 1.5 | Анкетирование учащихся 5-11 классов с целью изучения эффективности деятельности восстановительных программ | Апрель-май 2020 | Зам.директора по ВРСоциальный педагогПсихологКлассные руководители |
| 1.6 | Проведение совещаний между администрацией и СШМ | 1 раз в четверть | Администрация школы, члены СШМ |
| **II** | **Реализация восстановительных программ** |
| 2.1 | Анализ и сбор информации о ситуации  | По мере поступления случая в работу | Куратор |
| 2.2 | Проведение программ медиации (примирения) | По мере поступления случая в работу | Куратор |
| 2.3 | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП. | По необходимости | Куратор |
| 2.4 | Контроль за выполнением договора по восстановительным программам | По истечении 2-4 недель после подписания договора примирения | Куратор |
| **III** | **Организация работы актива СШМ** |
| 3.1 | Реализация психолого-педагогических программ, направленных на групповое сплочение классных коллективов.  | По мере поступления запроса | Куратормедиаторы |
| 3.2 | Рабочие заседания актива СШМ | 1 раз в месяц | КураторМедиаторы |
| **V** | **Просветительская деятельность** |
| 5.1 | Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте | В течение года | ? |
| 5.2 | Организация информационно- просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации | В течение года | Зам.директора по ВРСоциальный педагогПсихологКлассные руководители |
| 5.3 | Обучение медиаторов восстановительным программам | Декабрь 2019Март 2020 | Куратор СШМ |
| 5.4 | Выборочный опрос учащихся о понимании работы службы школьной медиации | Январь 2020Май 2020 | Зам.директора по ВРСоциальный педагогПсихологКлассные руководители |
| 5.1 | Обучение резерва подростков-медиаторовдля работы в службе школьной медиации по программе «Учимся разрешать конфликты» | Апрель-май | КураторМедиаторы |