

## **Положение о Совете МОУ «Каслинская СОШ №24»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Каслинская СОШ № 24».
- 1.2. Совет МОУ «Каслинская СОШ №24» (далее -Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами МОУ «Каслинская СОШ № 24».
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета ведут свою деятельность безвозмездно.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников МОУ «Каслинская СОШ № 24».
- 2.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета (6 - от учителей, 3 - от родителей, 2 - от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета. Конференция определяет также персональный состав членов Совета.
- 2.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.
- 2.4. Срок полномочий Совета составляет два года.
- 2.5. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) членов Совета.
- 2.6. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.
- 2.8. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- 1) выпускников, окончивших данную образовательную организацию;
- 2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- 3) представителей организаций образования, науки и культуры;
- 4) граждан, известных своей деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом Учреждения в первоочередном порядке.

2.9. Состав Совета утверждается приказом директора МОУ «Каслинская СОШ № 24».

### **3. Компетенции Совета**

3.1. К компетенции Совета МОУ «Каслинская СОШ № 24» относятся:

- 1) определение основных направлений развития образовательной организации;
- 2) участие в разработке Программы развития МОУ «Каслинская СОШ № 24»;
- 3) участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающегося и др.);
- 4) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации учебного процесса;
- 5) финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 6) обеспечение прозрачности расходования привлекаемых финансовых и материальных средств;
- 7) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МОУ «Каслинская СОШ № 24».

3.2. Задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в контроле за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет может согласовывать по представлению директора МОУ «Каслинская СОШ № 24»:

- компонент образовательных программ, формируемый участниками образовательных отношений;
- учебный план, в части, формируемой участниками образовательных отношений, годовой календарный график;
- локальные акты, затрагивающие интересы участников образовательных отношений.

3.4. Совет может вносить директору МОУ «Каслинская СОШ № 24» предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
  - развития воспитательной системы в общеобразовательном учреждении;
  - привлечения финансовых средств из различных источников (гранты, программы и т.д.)
  - поощрения за успехи в различных областях обучающихся, учителей, родителей, социальных партнеров.
- 3.5. Совет информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.6. Совет участвует в подготовке публичного (ежегодный) доклада общеобразовательного учреждения, отчета о самообследовании.
- 3.7. Совет заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.8. По вопросам, для которых Уставом МОУ «Каслинская СОШ № 24» Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 4.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.5. Директор МОУ «Каслинская СОШ № 24» вправе приостановить исполнение решений Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 4.6. На заседании Совета секретарём ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета, рабочие группы. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у директора МОУ «Каслинская СОШ № 24» и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МОУ «Каслинская СОШ № 24» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Внесение изменений в Положение**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение возможно в следующих случаях:

- прекращении действия Совета МОУ «Каслинская СОШ № 24»;
- изменения в действующем законодательстве, на основании которого действует Совет;
- внесение изменений в Устав МОУ «Каслинская СОШ № 24» в части деятельности Совета;
- предложений со стороны председателя Совета или его членов.