

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от _____ № _____

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Каслинская средняя общеобразовательная школа №24»
Каслинского муниципального района

Челябинская область, г.Касли
2018 г.

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Каслинская средняя общеобразовательная школа № 24» Каслинского муниципального района утверждена в целях приведения основного учредительного документа образовательной организации в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Каслинская одиннадцатилетняя школа № 24 создана 26 февраля 1963 года решением Кыштымского горисполкома № 51 г.Кыштыма.

В 1995 году Каслинская одиннадцатилетняя школа №24 была реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №24.

С 2000 года муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №24 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24.

С 2005 года учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Каслинская средняя общеобразовательная школа №24» Каслинского муниципального района.

3. Полное наименование образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Каслинская средняя общеобразовательная школа №24» Каслинского муниципального района (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Каслинская СОШ №24».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 456835, Российская Федерация, Челябинская область, г.Касли, ул.Декабристов, д.99.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

6. Учредителем Учреждения является Каслинский муниципальный район.

Права и обязанности учредителя от имени Каслинского муниципального района в порядке, предусмотренном статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляет администрация Каслинского муниципального района (далее – Учредитель).

7. Собственником имущества Учреждения является Каслинский муниципальный район. От имени собственника взаимодействие с Учреждением осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Собственник).

8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Каслинского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Управления образования администрации Каслинского муниципального района.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района, настоящим Уставом.

11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение, являясь юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета,

открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба Каслинского муниципального района и со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы, бланки, необходимые для осуществления своей деятельности, символику, вывеску.

13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Раздел 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

18. Предметом деятельности Учреждения является предоставление возможности реализовать гарантированное государством право на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

19. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам различных видов, уровней и направленности.

20. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

4) реализация адаптированной образовательной программы начального общего образования;

5) реализация адаптированной образовательной программы основного общего образования.

6) реализация адаптированной образовательной программы среднего общего образования.

7) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

21. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей учащегося в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

22. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ») не установлено иное, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

23. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

24. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

25. Учреждение может организовывать образовательную деятельность, основанную на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся (профильные классы, предпрофильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов учебного плана, кадетские классы, классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и др.).

26. В Учреждении осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

27. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

28. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, либо осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении обучение может быть также организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

29. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- подготовка детей к обучению в школе;
- курсы по углубленному изучению дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой;
- курсы по изучению специальных дисциплин, не предусмотренных основной образовательной программой;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- спортивные секции;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- сдача в аренду имущества.

30. Учреждение имеет право в период летних каникул организовывать детский оздоровительный лагерь.

31. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

32. Образовательный и воспитательный процессы организуются в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения календарным учебным графиком, учебным планом, режимом учебных занятий.

Раздел 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

33. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» Уставом.

34. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

35. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и

инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

37. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

38. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

39. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения на срок, назначенный Учредителем.

40. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

41. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, ФЗ «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом Российской Федерации:

1) несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей перед родителями (законными представителями) обучающихся, Учредителем, обществом и государством;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

3) в пределах прав, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

4) открывает лицевые счета в органах исполнения бюджета, имеет право подписи финансовых документов;

5) заключает от имени Учреждения гражданско-правовые, трудовые договоры, соглашения, выдает доверенности;

6) в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

7) определяет и утверждает структуру управления Учреждением, штатное расписание на каждый год;

8) утверждает сметы по внебюджетной деятельности Учреждения;

9) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

10) устанавливает заработную плату в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, а также надбавки и доплаты с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;

11) утверждает учебный план, образовательные программы, расписание занятий, график работы Учреждения и иные локальные акты, годовые планы и отчеты;

12) определяет должностные обязанности сотрудников в соответствии с квалификационными характеристиками, утверждает должностные инструкции и графики работы сотрудников Учреждения;

13) распределяет педагогическую нагрузку, тарификационные списки по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения;

14) утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;

15) руководит деятельностью педагогического совета Учреждения;

16) оказывает психолого-медико-педагогическую помощь обучающимся в установленном порядке.

42. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения;

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

43. Высшим органом коллегиального управления Учреждения является Совет Учреждения, так как он представляет интересы всех участников образовательных отношений.

44. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников Учреждения.

45. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 - от учителей, 3 - от родителей, 2 - от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета.

46. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в разработке Программы развития Учреждения;
- 3) участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающегося и др.);
- 4) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации учебного процесса;
- 5) финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 6) обеспечение прозрачности расходования привлекаемых финансовых и материальных средств;
- 7) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

47. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

48. Срок полномочий Совета Учреждения составляет два года.

49. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) членов Совета Учреждения.

50. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

51. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

52. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

53. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

54. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

55. Руководитель Учреждения вправе приостановить исполнение решений Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

56. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

57. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

58. Совет Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения.

59. Деятельность Совета Учреждения регулируется Положением о Совете Учреждения.

60. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учащихся и воспитателей в

Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

61. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

62. Педагогический совет действует бессрочно.

63. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Решением педагогического совета выбирается секретарь.

64. К компетенции Педагогического совета относится:

1) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

3) определение основных направлений развития Учреждения;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов, контрольных работ; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

6) принятие решения о награждении выпускников учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

7) принятие календарного учебного графика;

8) делегация представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

65. Педагогический совет созывается директором образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

66. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета протоколируются и реализуются приказами директора Учреждения.

67. Педагогический совет не имеет право выступать от имени Учреждения.

68. В Общее собрание работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

69. Общим решением выбирается председатель Общего собрания работников и секретарь.

70. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

71. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования администрации Каслинского муниципального района, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательного учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

72. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

73. Решение Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему праву определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

74. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

2) утверждение коллективного договора;

3) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;

4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрания ее членов;

5) выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

75. Общее собрание работников Учреждения не имеет право выступать от имени Учреждения.

76. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления, которые функционируют на основании положений в соответствии с действующим законодательством и в рамках настоящего Устава Учреждения.

77. В Учреждении могут создаваться методические объединения, секции, творческие педагогические объединения, консилиумы.

78. Отношения педагогического коллектива, родительской общественности, администрации Учреждения и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Раздел 5. Компетенция учредителя Учреждения

79. Администрация Каслинского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6) закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие имущества у Учреждения;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

15) осуществление текущего финансового и иного контроля над деятельностью Учреждения в пределах полномочий в установленном администрацией Каслинского муниципального района порядке;

16) согласование лимита штатной численности Учреждения;

17) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

18) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

20) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

21) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

22) осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

80. Исполнение функций и полномочий учредителя, указанных в пункте 79 настоящего Устава, относится к исключительной компетенции администрации Каслинского муниципального района, за исключением подпунктов 4, 7, 18 пункта 79 настоящего Устава, исполнение которых может быть возложено на отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района в сфере образования - Управление образования администрации Каслинского муниципального района.

Раздел 6. Имущество и финансы Учреждения

81. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

82. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

83. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

84. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается в соответствии с действующим законодательством в установленном Учредителем порядке.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

85. Учреждение по согласованию с собственником имущества для реализации уставных целей вправе арендовать и сдавать в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

86. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

87. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

88. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

89. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

90. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств), являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из местного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от всех видов бюджета;
- доход, полученный от иной, приносящей доход деятельности;
- доходы от оказания услуг, выполнения работ сверх или в пределах муниципального задания юридическим и физическим лицам;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные, не запрещенные законодательством источники.

91. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим

законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района в соответствии с целями своей деятельности.

92. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

93. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, передавать во временное пользование другим физическим и юридическим лицам без согласия собственника.

94. Контроль по исполнению, по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник в установленном порядке.

Раздел 7. Локальные акты, иные документы Учреждения

95. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

96. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: правила, положения, штатное расписание, графики, учебный план, годовые учебные графики, расписание занятий, инструкции, должностные инструкции, приказы и распоряжения руководителя Учреждения, договоры, акты, протоколы.

97. Данные локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу. В случае наличия норм, ухудшающих положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положениям, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

98. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение представительных органов

99. Локальные акты рассматриваются на заседаниях. Решение о принятии локального акта оформляется протоколом. Локальный акт утверждается приказом руководителя Учреждения.

100. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

101. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 8. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

102. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

103. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

104. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

106. При ликвидации Учреждения управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются в установленном законодательством порядке на хранение в архив.

107. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, работниками Учреждения, другими кредиторами остается в муниципальной собственности Каслинского муниципального района.

Раздел 9. Заключительные положения

108. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и вносятся на утверждение Учредителю с последующей регистрацией в установленном порядке.

109. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № ____
г. Касли

Об утверждении Устава Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Каслинская средняя общеобразовательная
школа №24» Каслинского муниципального
района

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях устранения замечаний Министерства образования и науки Челябинской области по акту проверки МОУ «Каслинская СОШ №24»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Каслинская средняя общеобразовательная школа №24» Каслинского муниципального района в новой редакции.

2. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Каслинская средняя общеобразовательная школа №24» Каслинского муниципального района Гуськовой А.А. обеспечить внесение изменений в ЕГРЮЛ РФ в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.02.2012 №123 «О внесении изменений и дополнений в Устав МОУ «Каслинская СОШ №24»;
- постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.10.2015 №932 «О внесении изменений и дополнений в Устав МОУ «Каслинская СОШ №24»;
- постановление администрации Каслинского муниципального района от 19.03.2018 №168 «О внесении изменений и дополнений в Устав МОУ «Каслинская СОШ №24» Каслинского муниципального района.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Каслинского муниципального района Быкову И.Б.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кольшев