

**Правила приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Каслинская средняя общеобразовательная школа №24»
Каслинского муниципального района**

Общие положения:

1. Правила приёма обучающихся в МОУ «Каслинская СОШ №24» (далее - Правила) разработаны на основании
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Каслинского муниципального района», утвержденного приказом Управления образования администрации Каслинского муниципального района от 27.03.2018 № 171;
 - Устава МОУ «Каслинская СОШ № 24».
2. Настоящие Правила устанавливают общие правила приёма в МОУ «Каслинская СОШ №24».
3. В МОУ «Каслинская СОШ №24» принимаются все граждане Российской Федерации, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной распоряжением главы Каслинского муниципального района либо приказом Управления образования (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.
4. При наличии свободных мест могут быть приняты обучающиеся, проживающие на других территориях, закрепленных за другими образовательными организациями.
5. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
6. Прием обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования без профильного, углубленного изучения предметов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Отбор обучающихся при приеме по общеобразовательной программе основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного уровня осуществляется в соответствии с Порядком индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.
8. Прием в МОУ «Каслинская СОШ №24» осуществляется при представлении следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора МОУ «Каслинская СОШ №24» при предоставлении документа, удостоверяющего личность заявителя (приложение 1);
 - оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
 - оригинала и ксерокопии документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - при приеме на уровень среднего общего образования – аттестат об основном общем образовании.
9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации. Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Заявитель может по своему усмотрению предоставить другие документы. Например, справку о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту и т.д.
11. Заявление о приеме в МОУ «Каслинская СОШ № 24» может быть подано двумя способами:
 - при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию;
 - в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Образование Челябинской области», посредством Единого портала государственных услуг (ЕПГУ).
12. При подаче заявления в электронной форме заявитель обязан в течение двух рабочих дней после регистрации заявления посредством личного обращения в образовательную организацию предоставить полный перечень документов, указанных в п.7 Правил.
13. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений в день подачи заявления любым способом (приложение 2).
14. Заявителю выдается уведомление о приеме документов (приложение 3).
15. При приеме обучающихся МОУ «Каслинская СОШ №24» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «Каслинская СОШ №24», локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
17. Родители (законных представителей) обучающихся фиксируют свое согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 4).
18. При приеме в МОУ «Каслинская СОШ №24» обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений, помимо документов, предусмотренных в п. 8 настоящих Правил, представляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, информацию о текущей и промежуточной аттестации).
19. Обучающимся может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Каслинского муниципального района. Заявителю выдается мотивированный отказ с рекомендациями по дальнейшим действиям (приложение 4).
20. Заявителю может быть отказано (приложение 5) в приеме документов в следующих случаях:
 - предоставленный пакет документов не соответствует п.7 настоящих Правил (неполный пакет документов);
 - документы представлены в копиях без предоставления подлинников.
21. Прием и перевод на обучение по адаптированным общеобразовательным программам проводится по заключению медико-психолого-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей).
22. Прием и перевод на индивидуальное обучение на дому проводится на основании заключения медицинского учреждения, заявления родителей (законных представителей).
23. С целью организованного приема обучающихся в 1 класс школа размещает информацию о приеме на официальном сайте и информационном стенде до 1 февраля текущего года.
24. Прием заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
25. При наличии свободных мест возможен прием заявлений в 1 класс не зарегистрированных на закрепленной территории лиц ранее 1 июля текущего года.
26. МОУ «Каслинская СОШ № 24» размещает на информационном стенде, официальном сайте информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории.
27. До 1 июля школа размещает информацию о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

28. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Заявителю выдается уведомление о зачислении в МОУ «Каслинская СОШ № 24» (приложение 6).
29. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
30. При приеме в кадетский класс, необходимо заявление родителей (законных представителей).
31. Приказы о зачислении учащихся в 1 класс, 10 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.
32. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Каслинская СОШ №24», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Форма заявления о зачислении в общеобразовательную организацию

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя)

_____ (наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу)

от _____ (Ф.И.О заявителя)

**Заявление о зачислении
в МОУ «Каслинская СОШ № 24»**

Я, _____, (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированный(ая) по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____ (Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс _____ учебного года

_____ (наименование образовательного учреждения)

родившегося _____, (дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____, (адрес проживания ребенка)

серия и номер свидетельства о рождении _____.

Мои _____ контактные _____ данные: _____ (телефон, e-mail)

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные учреждения: _____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ОЗНАКОМЛЕН:

с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

2

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

Перечень прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Уведомление о приеме заявления и документов

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в _____
(наименование образовательной организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер заявления в АИС: _____

Номер заявления в журнале приема заявлений и документов: _____

Представленные Вами документы зарегистрированы в журнале приема заявлений и документов _____
(дата приема документов) Входящий номер _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны образовательной организации для получения информации

Дата _____

Специалист _____

(подпись)

**Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(зачислении в образовательную организацию)**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи)

№ _____

Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в
общеобразовательное учреждение _____
(наименование общеобразовательной организации)

по следующей причине:

(указать причину отказа)

Рекомендации: _____

Дата _____

Специалист _____

Подпись _____

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши заявление и документы не могут быть приняты
общеобразовательным учреждением по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон Управления образования _____

Дата _____

Специалист _____
(подпись)

**Уведомление
о зачислении в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
№ _____
(дата подачи заявления)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
зачислен (а) в общеобразовательное учреждение _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

