

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации». В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования».

1.2. Положение определяет структуру и содержание рабочих программ по предметам (курсам) учебного плана МОУ «Каслинская СОШ №24», реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета (курса), планируемые результаты освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОУ «Каслинская СОШ №24».

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную - определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- информационно-методическую - позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов.

- организационно – планирующую - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из уровней обучения; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули национально-региональных и этнокультурных особенностей территории (регионального предметного содержания); создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. Рабочие программы составляются для уровня образования.

2.4. При составлении должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического плана на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.8. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- Планируемые результаты изучения предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Дополнительными структурными элементами рабочей программы являются титульный лист и приложения (при необходимости).

2.2. Требования к содержанию:

2.2.1 Титульный лист размещается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование предмета, курса и т.д. в соответствии с учебным планом основного и дополнительного образования МОУ "Каслинская СОШ №24";
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- ФИО учителя, составившего данную рабочую программу.

2.2.2 В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения. Оно структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам. Дополнительное содержание обучения, вводимое в программу, может быть выделено курсивным шрифтом.

Содержание учебного предмета, курса включает наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, тем с учетом национальных, этнокультурных и региональных особенностей(регионального компонента для классов, реализующих ФК ГОС 2004г), особенностей изучения предмета в классах интегрированного обучения, углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах и др. Возможно вынести содержание национальных, этнокультурных и региональных особенностей (регионального компонента для классов, реализующих ФК ГОС) в приложение к рабочей программе. В содержание включаются лабораторные и практические работы, экскурсии.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы МОУ «Каслинская СОШ №24».

Учитель самостоятельно определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.2.3 Структурный элемент рабочей программы «Планируемые результаты изучения предмета, курса» включает личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса и формулируются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для классов, реализующих ФК ГОС 2004г требования к уровню подготовки обучающихся, формулируются в деятельностной форме (иметь представление, знать, уметь). Формулировка выносится из Федерального компонента государственного стандарта.

2.3 Календарно-тематический план учителя конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год. Для МОУ «Каслинская СОШ №24» устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

Календарно-тематический план включает в себя следующие разделы (приложение):

1. Наименование раздела программы и количество часов на раздел.
2. Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, а также реализацию примерной или авторской программы курса.
3. Дата проведения урока. Указывается планируемая и фактическая дата проведения урока. При составлении календарно-тематического плана дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок.

4. Тема урока. Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков. В соответствии с этим в графе «Количество часов» указывается их количество. Наименование лабораторных, практических и иных видов занятий при изучении раздела (темы).
5. При необходимости допускается внесение изменений в структуру тематического плана в связи со спецификой преподаваемого по решению ШМО.
6. Члены ШМО могут включать в структуру календарно – тематического плана дополнительные разделы, отражающие специфику предмета (курса).

Приложение

1. Календарно-тематический план.

Раздел	Кол-во часов	№ урока	Дата проведения урока		Тема урока	Кол-во часов
			план	факт		

