

**Положение
о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования МОУ «Каслинская СОШ № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 12, 13, 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МОУ «Каслинская СОШ № 24».

1.2. Положение определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений в основную образовательную программу начального, основного и среднего общего образования (далее ООП).

2. Основные задачи ООП

ООП ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития школы.

2.2. Определить и описать портрет выпускника школы, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития личности обучающихся.

2.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

2.4. Образовательная программа определяет содержание образования по уровням обучения.

2.5. Промежуточные итоги реализации и результаты мониторинга ООП отражаются во внутренних и внешних мониторингах оценки качества образования.

3. Структура ООП

3.1. ООП содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.1.1 Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы соответствующего уровня.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.1.2 Содержательный раздел определяет общее содержание общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей);
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на соответствующем уровне,
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы;

- оценочные и диагностические материалы;
- инструментарий оценки;
- методические материалы;
- и другие материалы, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.1.3 Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план соответствующего уровня;
- примерный календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта;
- контроль за системой условий.

4. Порядок разработки, утверждения ООП и внесения изменений

4.1. ООП разрабатывается на основе данного Положения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ

4.2. ООП может быть разработана на основе модельной региональной основной образовательной программы.

4.3. Порядок разработки ООП определяется приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Проект ООП согласовывается с Советом МОУ «Каслинская СОШ № 24», рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора МОУ «Каслинская СОШ № 24».

4.5. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ООП.

4.6. Изменения в ООП закрепляются приказом директора МОУ «Каслинская СОШ № 24» и являются приложением к приказу.

4.7. Если объем вносимых изменений более 50%, то допускается новая редакция ООП с указанием предыдущих реквизитов утверждающих документов.

4.8. Организационный раздел ООП ежегодно корректируется с учетом изменений в учебном плане и календарном учебном графике на текущий учебный год. Изменения закрепляются приказом директора МОУ «Каслинская СОШ № 24».

5. Основные права и обязанности участников реализации ООП

5.1. Учитель:

- участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (рабочих программ курсов, модулей);
- участвует в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;
- участвует в оценке выполнения и коррекции ООП

5.2. Предметное методическое объединение учителей школы:

- разрабатывает основное содержание ООП: разрабатывает и обсуждает рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;
- участвует в мониторинге реализации программы, обсуждают его итоги, вносит коррективы в программу на очередной учебный год;
- обеспечивает разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;

–разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования.

5.3. Совет МОУ «Каслинская СОШ № 24»:

- рассматривает и обсуждает компонент образовательных программ, формируемый участниками образовательных отношений;
- обсуждает учебный план, в части, формируемой участниками образовательных отношений, календарный учебный график.

5.4. Педагогический совет МОУ «Каслинская СОШ № 24»:

- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы ООП;
- выносит текст программы на утверждение директору школы.

5.5. Администрация школы:

- организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- участвует в разработке и обсуждении программы;
- осуществляет контроль за выполнением ООП и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организует проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП;
- обеспечивает условия для реализации программы.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся:

- формулируют образовательный запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов, образовательных модулей и состава внеурочной деятельности и их соотношение;
- принимают участие в обсуждении и реализации ООП в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- участвуют в оценке выполнения программы.

6. Заключительные положения.

6.1 Данное Положение является локальным правовым актом школы.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

6.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.