

Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МОУ «Каслинская СОШ № 24».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МОУ «Каслинская СОШ № 24».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МОУ «Каслинская СОШ № 24», занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета МОУ «Каслинская СОШ № 24» по должности является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов, контрольных работ; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

4) принимает решение о награждении выпускников учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

5) обсуждает календарный учебный график;

6) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МОУ «Каслинская СОШ № 24»;

7) участвует в разработке основных общеобразовательных программ;

8) участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

9) организует научно-методическую работу, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий.

10) осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

11) анализирует деятельность участников образовательных отношений и структурных подразделений в области реализации образовательных программ;

12) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

13) рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов;

14) представляет педагогов к наградам различного уровня;

15) принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

16) принимает решение о выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу основного, среднего общего образования и прошедших ГИА;

17) представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.;

18) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;

19) представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность;

20) решает другие вопросы, связанные с компетенцией педагогического совета.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается директором образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МОУ «Каслинская СОШ № 24».

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии МОУ «Каслинская СОШ № 24».