

**Положение
о ликвидации академической задолженности
по результатам прохождения
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности по результатам прохождения промежуточной аттестации (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 58, ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности обучающихся, обязанности субъектов образовательных отношений.
- 1.2. Основные цели процедуры ликвидации академической задолженности обучающихся: предоставить обучающемуся право ликвидировать академическую задолженность.

2. Порядок организации ликвидации

- 2.1. При наличии у обучающегося академической задолженности обучающийся переводится в следующий класс условно (ч.8 ст. 58 № 273-ФЗ).
- 2.2. Обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.
- 2.3. Школа, родители обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись о наличии академической задолженности и переводе на следующий год обучения условно (приложение1).
- 2.5. Директор школы издает приказ о ликвидации академической задолженности с указанием сроков и определением состава Комиссии.
- 2.6. Сроки и форму ликвидации академической задолженности определяет МОУ «Каслинская СОШ № 24» в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ч.2 ст. 30, ч.5 ст.58 № 273-ФЗ).
- 2.7. Комиссия, назначенная приказом директора школы, проводит аттестацию с последующим оформлением протокола (приложение 2).
- 2.8. В состав Комиссии по ликвидации академической задолженности входит директор школы, заместитель по УВР, члены Методического совета школы.
- 2.9. По окончании работы Комиссии протокол предоставляется директору школы. На основании протокола издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Отметки заносятся в классный журнал.
- 2.10. Согласно ст. 66 № 273-ФЗ обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня не допускаются к обучению на следующий уровень образования.
- 2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие не более двух раз в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) обучающихся:

- имеют право быть своевременно информированными о наличии академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся заданий при подготовке к повторной аттестации, контролируют посещение консультаций.
- несут ответственность за соблюдение обучающимися сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

- имеет право на ликвидацию академической задолженности не более 2х раз;
- имеет право на дополнительные консультации с учителями, получение дополнительного задания для подготовки;
- обязан выполнить полученное задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель:

- обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии и ликвидации академической задолженности обучающегося;
- при наличии положительного результата выставить отметку в классный журнал и сделать запись: «Задолженность по (предмет) ликвидирована (срок). Приказ № ____ от ____.

3.4. Учитель-предметник:

- обязан провести консультации и выдать дополнительное задание п подготовке.

3.5. Комиссия:

- имеет право оформить протокол;
- несет ответственность за объективную и качественную проверку работы, выставление отметки.

Приложение 1.

Родителям (законным представителям)
ученика _____ класса МОУ «Каслинская СОШ №24»
_____ (ФИО ученика)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МОУ «Каслинская СОШ №24» уведомляет Вас о том, что по результатам промежуточной аттестации за курс _____ класса (_____ учебный год) ученик _____ класса _____ (ФИО ученика) имеет академическую задолженность по предметам:

В соответствии со ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ему необходимо ликвидировать задолженность в установленные школой сроки. В случае неявки в указанные сроки или получении неудовлетворительных отметок законные представители на основании п.9 ст.58 №273-ФЗ должны выбрать и указать в письменной форме повторное обучение либо обучение по индивидуальному учебному плану.

Сроки консультаций:

Сроки повторной промежуточной аттестации:

Повторная промежуточная аттестация проводится независимой комиссией, назначенной приказом директора МОУ «Каслинская СОШ №24»

Директор МОУ «Каслинская СОШ №24»:

А.А.Гуськова

Классный руководитель:

Уведомление получил: _____ дата: _____

Протокол повторной промежуточной аттестации
от _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за какой класс	предмет	итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Члены Комиссии: