

**Положение о мобильной группе общественного контроля
организации и качества питания**

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – группа) сформирована в МОУ «Каслинская СОШ № 24» на добровольных общественных началах.

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи администрации школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается Советом МОУ «Каслинская СОШ № 24» и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании Совета, и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – от 1 до 3 чел.

2.2. Состав группы может меняться.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнения норм выхода и качества блюд;
- своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;
- соблюдения сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов;
- обоснованности замены блюд;
- технологии приготовления питания;
- температуры подаваемых блюд;
- культуры организации питания;
- количества пищевых отходов;
- сохранности и правил хранения продуктов;

- калорийности питания;
- целевого расходования денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.

4. Деятельность мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей) воспитанников;
- практическую помощь в контроле за деятельностью пищеблока.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания еженедельно и оформляет их протоколами.

5. Права членов мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания директору школы и контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ «Каслинская СОШ № 24».

6. Ответственность членов мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом.

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В Журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МОУ «Каслинская СОШ № 24»

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации.