

**План  
внутрифирменного обучения  
педагогов МОУ «Каслинская СОШ № 24»  
на 2020-2021 учебный год**

**Проблема: «Организация процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

| <b>№<br/>пп</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Примерные<br/>сроки</b>  | <b>Ответственные</b>             |
|-----------------|---|---|----------------------------------|
| 1.              | <b>Создание рабочей группы</b> по организации внутрифирменного обучения, выяснение проблем в организации учебного процесса, требующих повышения квалификации педагогов  | август<br>2020  | Директор, зам. по УВР            |
| 2.              | <b>Анализ ситуации:</b><br>-изучение положительного опыта учителей школы,<br>- коллег из других образовательных организаций<br>- изучение мнения родителей<br>- изучение мнения обучающихся<br>- анализ ресурсной базы школы и др организаций   | Август-сентябрь<br>2020   | Рабочая группа                   |
| 3.              | <b>Изучение теоретических основ</b> применения технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДО)  | сентябрь 2020   | Рабочая группа                   |
| 4.              | <b>Разработка плана</b> мероприятий по внутрифирменному обучению на 2020-2021 учебный год   | Сентябрь 2020   | Рабочая группа                   |
| 5.              | <b>Проведение</b> инструктивно-методических и обучающих <b>семинаров-практикумов</b> по вопросам введения ДО:<br>- использование платформ для организации обучения;<br>- работа в текстовом редакторе<br>- работа в электронном журнале на платформе «Сетевой город»<br>- разработка урока с применением ДО | В течение учебного года<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Апрель | Директор<br>зам.директора по УВР |
| 6.              | <b>Организация курсовой подготовки</b> по проблеме введения ДО в различных учебных центрах  | В течение учебного года   | Зам.директора по УВР             |
| 7.              | Организация методической встречи с представителем «Яндекс-учебник»  | Ноябрь 2021   | Директор                         |
| 8.              | <b>Обучение педагогов на платформе ШЦП</b>  | Ноябрь 2020   | Зам. директора по УВР            |

|     |   |                         |                          |
|-----|---|-------------------------|--------------------------|
|     |   |                         |                          |
| 9.  | Проведение методических совещаний при директоре по вопросам организации обучения с применением ДО<br>- проблемы<br>-перспективы<br>-нормативное обоснование | В течение учебного года | Директор, Рабочая группа |
| 10. | <b>Проведение конкурсов</b> творческих проектов педагогов по реализации ДО  | Май 2021                | Директор, рабочая группа |
| 11. | <b>Помощь педагогам</b> в разработке уроков и занятий с применением ДО  | В течение учебного года | Рабочая группа           |
| 12. | Сопровождение организации процесса обучения с ДО  | В течение учебного года | Рабочая группа           |
| 13. | Организация участия различных категорий педагогических работников в районных семинарах и открытых мероприятиях по вопросам введения ДО                      | В течение учебного года | Рабочая группа           |
| 14. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ДО  | В течение учебного года | Рабочая группа           |
| 15. | Организация наставничества начинающих педагогов по освоению и введению ДО   | В течение учебного года | педагоги-наставники      |